

Munkanap fényképezés Felmérési lap

Dolgozó neve:	Munkakör:	Dátum:
Szervezeti egység:	Megjegyzés:	

[illegible]

Kitöltés: Fentről-lefelé és balról jobbra haladva. A „Tevékenység kezdő időpontja” oszlopba csak munkakezdésnél, és óraváltáskor kell órát is írni. Az esetleges megjegyzéseket a lap tetején lévő táblázatba vagy a lap hátuljára kell írni. A felmérési lapot a teljes munkanap alatt, folyamatosan kell vezetni és olvashatóan kitölteni! Amennyiben a felmérési lap megtelik, új lapot kell kezdeni.