



**Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda  
és Manóvár Bölcsőde Vezetője**

**2364. Ócsa, Dózsa Gy. Tér 1. Tel.: 06 29 378 065**

**E-mail: [info@nefelejcsovoda.hu](mailto:info@nefelejcsovoda.hu) [http: www.nefelejcsovoda.hu](http://www.nefelejcsovoda.hu)**

**Szám: 160/2023**

**Tárgy: Módosított Bölcsőde Szakmai  
program képviselő testület elé terjesztése**

**ÓCSA VÁROS JEGYZŐJE**

**Dr Molnár Csaba**

**részére**

**2364 Ócsa**

**Bajcsy Zs. ú. 2.**

**Tisztelt Jegyző Úr!**

A Manóvár Bölcsőde épületének bővítése kapcsán a jelenleg érvényben lévő Helyi Bölcsődei Szakmai Programot Házirendet, Felvételi szabályzatot felülvizsgáltam, módosítottam a hatályos jogszabályok ismeretében. A Szakmai programot Házirendet, Felvételi Szabályzatot a nevelőtestület megismerte véleményezte a 4/2023 (XI. 13). számú határozatával elfogadta. A dokumentumok hatályba lépésének ideje 2024 január 01., ezzel egyidejűleg a jelenleg hatályban lévő dokumentumok hatályukat veszítik.

A szakmai program módosítása során legfőbb szempont volt, hogy a vizsgálandó dokumentumok (Szakmai Program, Házirend, Bölcsődei Felvételi Szabályzat) a jogszabályokkal koherensek legyenek

**1. A módosításhoz az alábbi jogszabályokat vettem figyelembe:**

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban - Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények,
- valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban - NM rendelet)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatóságnyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A 2011 CXCV törvény a nemzeti köznevelésről-25§ (1)-(2),-(4), 26§ (4), a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4§ (1),- (4),- (5),- (6),5§ (1),6§ (19).

- a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja
- A Bölcsődei Nevelés- Gondozás Szakmai Szabályai (Módszertani levél).

**2. A szakmai program kötelező tartalmi elemei: NM rendelet 4/A. § (1)**

- „a) szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
- ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását
- ,cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját
- ,d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- e) az ellátás igénybevételének módját;
- f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) d) pontjában foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, jóváhagyja az intézmény szakmai programját,”

Tisztelt Jegyző Úr levelemhez mellékelem az elkészült szabályozó dokumentumok nyomtatott példányát. Kérem Önt a dokumentumokat terjessze jóváhagyásra Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé.

Ócsa, 2023. 11. 15.

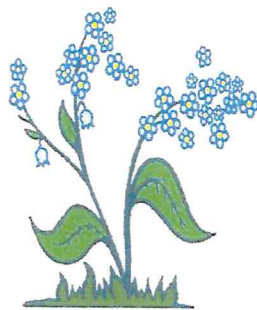
Tisztelettel:

Szűcs Jánosné


intézményvezető

**ÓCSAI NEFELEJCS NAPKÖZI**  
**OTTHONOS KÖZPONTI ÓVODA ÉS**  
**MANÓVÁR BÖLCSŐDE**  
**MANÓVÁR BÖLCSŐDE FELVÉTELI**  
**SZABÁLYZATA**

**2024.**



**Készítette:**

  
**Szűcs Jánosné**  
intézményvezető

## TARTALOM

<b>1.</b>	<b>Az ellátásra jogosultak köre .....</b>	<b>3.o.</b>
<b>2.</b>	<b>Az ellátás igénybevételének módja.....</b>	<b>5.o.</b>
<b>3.</b>	<b>Az ellátás megszűnése.....</b>	<b>8.o.</b>
<b>Legitimációs záradék .....</b>		<b>9.o.</b>
<b>Mellékletek:.....</b>		<b>10.o.</b>



## MANÓVÁR BÖLCSŐDE FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Ócsa Város Önkormányzata a hároméves kor alatti gyermekek napközbeni ellátását az Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde bölcsődéjében (a továbbiakban bölcsőde; címe: 2364 Ócsa, Baross utca. 16.) biztosítja.

A Felvételi Szabályzat hatálya kiterjed a Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde intézménye Manóvár Bölcsőde tagintézményére

A felvételi eljárást meghatározó főbb jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, különösen az V. fejezet, a VI/C fejezet és a 68. § (3) bekezdés; a gyermekek védelméről.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet).
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló mindenkor önkormányzati rendelete.
- Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról.

### 1. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

1. 1. A bölcsődében bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 1 éves -3 éves gyermek gondozható és vehető fel, első sorban akinek családja életvitelszerűen Ócsán él. A szabad kapacitás terhére a város közigazgatási területén kívül lakó kisgyermek, akinek szülei munkahellyel rendelkeznek, is felvehető a bölcsődébe szabad férőhely esetén.

1. 2. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte december 31-ig felvehető a bölcsődébe és a nevelési év végéig gondozható az intézményben. Ha a 3. életévét betöltött kisgyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány a gyermek TAJ kártyája, és orvosi igazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.

A jelentkezési igényt papír alapon kell benyújtani aláírással ellátva, a szükséges igazolások teljeskörű csatolásával.

A felvételi kérelmek indokait és a speciális ellátás iránti igényt, minden esetben igazolni kell. Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.

**Egyéb ok miatt a bölcsődei ellátást különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,**

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

**1.3. A bölcsődei felvételnél - az alábbi sorrendben - előnyt élvez az a gyermek**

- akinek szülei, törvényes képviselői dolgoznak (munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állnak),

- akiknek a szülei törvényes képviselői tanulmányokat folytatnak iskolai rendszerű képzésben,
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- aki három vagy több gyermeket nevelő családban él,
- akit védelembe vettek.

*A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbi családtámogatási ellátások mellett:*

- A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbelikorlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.
- A fiatalos szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathat kereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett.

*Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:*

- CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni. (Ez alól csak egy kivétel van, a nevelőszülői tevékenység.)
- Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.

**1.4.** A Szabályzat 1.4. pontban meghatározott sorrendiség figyelembevétele nélkül – szükség esetén, soron kívül – a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző védelembe vettelt rendelt el és kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

## **2. Az ellátás igénybevételének módja**

**2. 1.** A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

**2. 2.** Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.



**2. 3.** A az új nevelési- gondozási évre való beiratkozásra minden év április hónapban, a helyben szokásos módon meghirdetett napokon kerül sor a közös igazgatású intézmény székhelyén, a Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvodában az intézményvezetőnél, ezt követően a nevelési- gondozási évben előjegyzésre folyamatosan lehetőség van.

**2. 4.** A felvételi kérelmet - a Szabályzat 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványon – az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

**2. 4. 1. A felvételi kérelemhez csatolni kell:**

A felvételi kérelem benyújtásával egyidejűleg kérjük bemutatni, illetve csatolni a következő igazolásokat:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát (bemutatás),
- a gyermek és a szülők lakcímét igazoló hatósági igazolványt (bemutatás),
- az illetékes polgármesteri hivatal által kiadott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot amennyiben rendelkeznek vele (másolatban kérjük csatolni),
- egyedülállóság esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolást (másolatban kérjük csatolni),
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén nyilatkozat kitöltése arról, hogy nagycsaládos, (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult, másolatban kérjük csatolni),
- a munkáltató igazolást a szülő munkaviszonyáról, munkavégzésre irányuló jogviszonyáról, amely tartalmazza a munkáltató nyilatkozatát is arról, hogy a szülő nem áll felmondás alatt, továbbá tartalmazza a szülő munkabérét (ezt a megkötendő megállapodáshoz szükséges ismernünk). Ha a szülő még nem áll a munkáltató alkalmazásában, a szándéknyilatkozatnak arról kell szólnia, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is (az eredeti nyilatkozatot kérjük csatolni – a Szabályzat 6. melléklete tartalmazza az űrlapot).

Ha a bölcsődei ellátást a Szabályzat 1.3. pontjában fent részletezett egyéb szempontok miatt igénylik, ezek tényét szintén igazolással kell alátámasztani. Egyéb szempontok lehetnek:

- szülő, törvényes képviselő idős kora (a személyi azonosító bemutatásával kérjük igazolni),

- szülő, törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban történő részvétele (eredeti igazolást kérünk becsatolni),
- szülő, törvényes képviselő képzésben való részvétele (a képzést folytató intézmény eredeti igazolását kérjük becsatolni),
- szülő, törvényes képviselő nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétele (az oktatási intézmény eredeti igazolását kérjük becsatolni),
- szülő, törvényes képviselő betegsége (a kezelő orvos igazolását kérjük becsatolni),
- szülő, törvényes képviselő szociális helyzete,
- a gyermek fejlődése érdekében történő állandó napközbeni ellátás igényel.

Fentiekén túl, az ellátás igénybevételének megkezdésekor be kell nyújtani a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

*A felvételtől a becsatolt igazolások alapján, az intézményvezető dönt.*

A döntésről az intézményvezető minden év május 31. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartónak (Ócsa Város Önkormányzata) címzett észrevételt az intézményvezetőhöz vagy a fenntartóhoz kell benyújtani. A fenntartó határozattal dönt.

Amennyiben a felvételi kérelmet - férőhelyhiány miatt - nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy 10 napon belül benyújtott kérelmére "várólistára" veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról haladéktalanul értesítik.

**A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel írásbeli megállapodást köt, amelynek tartalmaznia kell:**

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- a szolgáltatás tartalmát,
- a személyi térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket,



- az ellátás megszüntetésének módját,
- a gyermek és a törvényes képviselő személyi azonosító adatait.

### **3. Az ellátás megszűnése**

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam letelik,
- a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn (anya várandós, vagy nem dolgozik),
- Szülői kérelem a bölcsődeigondozás megszüntetésére) bármilyen személyes okból.
- az ellátott bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Ócsa településen megszűnik (a család költözése miatt),
- a térítési díj fizetésére kötelezett a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott részére az ellátott tartásra köteles és képes hozzátartozója biztosítja az ellátást.
- a Gyvt. 42 § /A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségiállapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 30 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ha a próbaidő alatt a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozását a szakmai munkacsoport nem javasolja.

**Legitimációs záradék**

Az Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde közös igazgatási  
intézmény Manóvár Bölcsődéjének a felvételi szabályzatát (Manóvár Bölcsőde Felvételi  
Szabályzat) készítette és a nevelőtestület elé terjesztette az intézményvezető.



  
Szűcs Jánosné

.....  
intézményvezető.

2023. november 13.

A Manóvár Bölcsőde Felvételi Szabályzatát a nevelőtestület 2023. november 13. napján  
tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett a 4/2023 (XI. 13.) számú  
nevelőtestületi határozatával elfogadta. A nevelőtestület részéről aláírásukkal az elfogadás  
tényét igazolják

  
.....

  
.....

Ócsa, 2023. november 13.

.....  
fenntartó képviselőtében-polgármester

PH

Ócsa 2023.....

A jóváhagyás után a hatálybalépés ideje **2024. január 01.-től** visszavonásig

### Mellékletek

1.	Kérelem bölcsődei felvételhez .....	11.o.
2.	Értesítés bölcsődei felvételtől.....	15.o.
3.	Értesítés bölcsődei felvétel elutasításról.....	16.o.
4.	Megállapodás-tervezet.....	17.o.
5.	Munkáltatói igazolás .....	22.o.
6.	Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről.....	23.o.

**1. számú melléklet**

**MANÓVÁR BÖLCSŐDE  
BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM**

(szülő tölti ki)

**A gyermek adatai**

Név	
Születési hely	
Születési idő	
Lakóhely	
Tartózkodási hely	
TAJ szám	

Életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen / közigazgatási határon kívüli lakóhelyemen élek (A megfelelő részt kérem aláhúzni.)

Gyermequem felvételét kérem a bölcsődébe a következő időponttól:  
20.....év.....hó

**Szülők adatai**

	Apa	Anya
Név (nőknél születési is)		
Lakcím:		
Születési hely, idő		
Munkahely neve címe telefonszáma		
Szülők elérhetősége telefon és e-mail cím		

Szülők együtt élnek – nem élnek együtt

(A megfelelő részt kérem aláhúzni.)

A szülők különélése esetén házastárs, élettárs adatai (amennyiben nem azonos a fentivel):

	Házastárs / élettárs
Név (nőknél születési is)	
Lakcím:	
Születési hely, idő	
Munkahely neve címe telefonszáma	
Szülők elérhetősége telefon és e-mail cím	

További eltartott gyermeke, testvérek neve Szül. éve Hol vannak elhelyezve

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Azon körülmények, amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri (megfelelőt kérjük aláhúzni):

- a gyermek szülei, törvényes képviselői dolgoznak (munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állnak),
- a gyermek után a szülő, törvényes képviselő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a gyermek három vagy több gyermeket nevelő családban él,
- a gyermeket egyedülálló szülő nevel,
- a gyermeket védelembe vették,
- a szülő, törvényes képviselő idős kora indokolja;
- a szülő, törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban vesz részt,
- a szülő, törvényes képviselő képzésben vesz részt,



- a szülő, törvényes képviselő nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesz részt,
- a szülő, törvényes képviselő betegsége indokolja,
- a szülő, törvényes képviselő szociális helyzete indokolja,
- a gyermek fejlődése érdekében történő állandó napközbeni ellátás igényel.

A kérelem egyéb indokai:

.....  
.....  
.....  
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.  
Hozzájárulok ahhoz, hogy Ócsa Város Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Ócsa, 20.....év.....hó.....nap

.....

Szülő aláírása

#### **Csatoltandó dokumentumok a bölcsődei felvételi kérelemhez**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát (bemutatás),
- a gyermek és a szülők lakcímét igazoló hatósági igazolványt (bemutatás),
- az illetékes polgármesteri hivatal által kiadott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot amennyiben rendelkeznek vele (másolatban kérjük csatolni),
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolást (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult, másolatban kérjük csatolni),
- közoktatási intézményben illetőleg felsőoktatási intézményben tanuló szülő gyermekének ellátása esetén, ha a tanulmányi rend indokolja-hallgatói jogviszonyról igazolás,
- háziorvosi igazolás amennyiben a szülő tartós betegsége esetében,

- nevelésbe vett / családba fogadott gyermek esetén gyámhatósági határozat,
- a munkáltató igazolást a szülő munkaviszonyáról, munkavégzésre irányuló jogviszonyáról, amely tartalmazza a munkáltató nyilatkozatát is arról, hogy a szülő nem áll felmondás alatt, továbbá tartalmazza a szülő munkabérét (ezt a megkötendő megállapodáshoz szükséges ismernünk).

Ha a szülő még nem áll a munkáltató alkalmazásában, az igazolásnak arról kell szólnia, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is (az eredeti igazolást kérjük csatolni – a Szabályzat 6. melléklete tartalmazza az űrlapot).

2. sz. melléklet

**MANÓVÁR BÖLCSŐDE**  
**ÉRTESÍTÉS BÖLCSŐDEI FELVÉTELÉRŐL**

Címzett: .....

Lakcíme: .....

A .....év.....hó.....napján benyújtott kérelme alapján  
..... (gyermek neve) bölcsődei ellátást biztosítjuk.

Az ellátás kezdő időpontja: .....év .....hó .....nap

Az ellátás időtartama: óvodába történő beiratkozásig.

Intézményi térítési díj összege: .....,-Ft / hó.

Személyi térítési díj összege: .....,-Ft / hó

A befizetés módja: sárga csekken, átutalással - minden hónap 1. és 15. napja között,

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor be kell nyújtani:

- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
- a munkaviszonyt igazoló munkáltatói igazolást.

Ócsa, ...20.....év .....hó ..... nap.

PH

.....  
intézményvezető

**3.számú melléklet**

**MANÓVÁR BÖLCSŐDE**  
**ÉRTESÍTÉS BÖLCSŐDEI FELVÉTEL ELUTASÍTÁSRÓL**

Értesítem, hogy..... nevű gyermeke(i) bölcsődei elhelyezését jelenleg - férőhelyhiány miatt - biztosítani nem tudom.

Tájékoztatom, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott intézményünkben benyújtott kérelme alapján lehetőség van arra, hogy gyermeke várólistára kerüljön.

Döntésem ellen a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Ócsa Város Önkormányzata; 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. utca 2.). A fenntartónak címzett észrevételét intézményünkben is benyújthatja.

Ócsa, ...20.....év .....hó ..... nap.

PH

.....  
intézményvezető

**4. számú melléklet**

**MEGÁLLAPODÁS**

Mely létrejött egyrészről az Ócsa Város Önkormányzata által fenntartott, az Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési intézmény keretén belül működő Ócsai Óvoda és Bölcsőde Manóvár Bölcsődei Tagintézmény (2364 Ócsa, Baross u 16. szám), mint intézmény (képviselőjében intézményvezető ..... ),

másrészről ..... szülő  
..... nevű gyermekének

bölcsődei elhelyezése tárgyában, alulírott napon, az alábbiak szerint:

A szülő adatai:

Név (nőknél születési is).....

Lakcím:.....

Születési hely, idő:.....

Munkahely neve:.....

Címe telefonszáma:.....

Szülők elérhetősége:.....

telefon és e-mail cím:.....

A gyermek adatai:

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

A bölcsődei gondozás kezdődő időpontja: .....

A bölcsődében a gyermek 1 éves korától 3 éves korának betöltéséig, illetőleg a 3. életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható. Az intézményben az egyéves kort be nem töltött gyermek gondozására nincs lehetőség.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.



**A bölcsőde ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára**

- A szakszerű gondozást-nevelést, testi-lelki szükségletének kielégítését, és a szocializáció segítségét, a napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
- Fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
- Az egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségét.
- Az állandóságot (saját gondozónőrendszer), egyéni bánásmódot.
- A megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz.
- Az egyéni ruhanemű, pelenka kivételével, a textíliával történő ellátást.
- A személyes higiéné feltételeit.
- A korcsoportoknak megfelelő játékeszközöket.
- Az óvodai életre való felkészítést.

**A bölcsőde a szülő számára biztosítja:**

- A házirend megismertetését.
- Az adaptációhoz (beszoktatás) szükséges időt.
- A tájékoztatást a gyermekével történt eseményekről.
- A rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet).
- A szülői értekezletet, egyéni beszélgetést a (kisgyermeknevelővel, intézmény vezetővel).
- A nyílt napon való együttműködést.
- A tájékoztatók, étrendek megismertetését.
- A gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.
- Az Érdekképviselői Fórumot.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146. § (1) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díj összegének meghatározása Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkorai önkormányzati rendelete alapján történik

*Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj: ..... Ft/nap*

*A gondozásért: fizetendő intézményi térítési díj .....,- Ft/hó*

*A bölcsődében elhelyezett gyermek után fizetendő személyi térítési díj napi: .....,- Ft.*

A bölcsődei ellátásért a térítési vagy gondozási díjat előre egy összegben, minden hónap 15. napjáig kell befizetni. A befizetésekről a fenntartó Ócsa Város Polgármesteri hivatalában a pénzügyi irodai alkalmazottai nyilvántartást vezetnek.

Amennyiben a szülő a térítési díj fizetésének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot írásban jelzi a fenntartó felé további intézkedés céljából (térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése).

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam letelik,
- a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn (anya várandós, vagy nem dolgozik),
- az ellátott bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Ócsa településen megszűnik elköltözött a család,
- a térítési díj fizetésére kötelezett a többszöri felszólítás ellenére (3x) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott részére az ellátott tartásra köteles és képes hozzátartozója biztosítja az ellátást.
- szülő törvényes képviselő nem kéri a bölcsődei ellátást.
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az orvosi szakvéleménye alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

#### **Az ellátás tartama és feltételei**

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Egyéb ok miatt a bölcsődei ellátást különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

Az intézmény által vezetett gyermekekre vonatkozó dokumentáció elsősorban a családi füzet, az egészségügyi törzslap, a fejlődési lap és napló.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsődei házirendet betartja és együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel.

Az érték- és vagyonmegőrzés módja:

A gyermekeknek saját szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal.

**A panaszjog gyakorlásának módja**

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek. Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A megállapodásban foglalt – az intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az Érdekképviselői Fórumhoz, a bölcsődei szakmai vezetőhöz és az intézményvezetőhöz fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik betartása kötelező érvényű.



A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat. Ha a közölt adatokban változás következik be, azt a szülő 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen **Megállapodás** a gyermek ellátásának megszüntetésével automatikusan hatályát veszti.

A **Megállapodást** és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

A Bölcsőde működésének részletes szabályait és rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házi rend tartalmazza.

*A bölcsőde vezetőjének tájékoztatását tudomásul veszem:*

- a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról,
- a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,
- a bölcsődei ellátás megszűnéséről,
- a fizetendő térítési díjról (étkezés, gondozás),
- a panaszok gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórumról,
- a Házi rendről.

Az intézményi nyilvántartásokhoz, a TAJ alapú adatkezeléshez vállalom a szükséges adatok szolgáltatását.

PH.

---

ellátást igénylő / törvényes  
képviselő / szülő

---

intézményvezető

Ócsa, ...20..... év ..... hó ..... nap

**5. melléklet**

**SZÜLŐI NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG  
MEGTÖRTÉNTÉRŐL**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, tájékoztatni kell:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni.

Alulírott ..... nyilatkozom  
és aláírással igazolom, hogy az intézmény a fent részletezett tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Ócsa, 20. ....



6 sz. melléklet:

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

### Bölcsődei beiratkozáshoz

Munkáltató	neve,	címe,	telefonszáma
:	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

A fent nevezett munkáltató képviselőjében eljárva igazolom, hogy

név: .....

szül. idő és hely: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

A)

..... óta áll munkaviszonyban a fenti  
munkáltatónál,

Havi bruttó jövedelme:..... Ft

B)

Jelenleg munkavégzést nem folytat, de ..... ( év, hó, nap) tól  
munkaviszonyba kerül fenti munkáltatónál

Havi bruttó jövedelme:..... Ft.

Az igazolás kiállításának dátuma:

....., ...20..... év ..... hó ..... nap

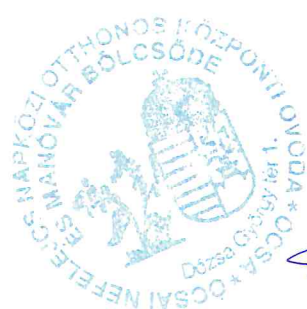
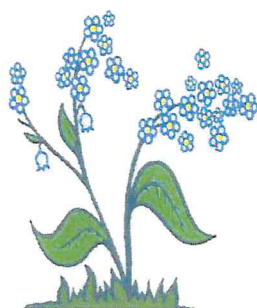
PH

.....  
munkáltató aláírása


# ÓCSAI MANÓVÁR BÖLCSŐDE

## MANÓVÁR BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

2024.



**Készítette:**

  
Szűcs Jánosné  
intézményvezető

## A MANÓVÁR BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

A bölcsőde a személyes gondoskodás keretén belül a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

Az engedélyezett férőhelyek száma: 50 fő

A bölcsődénkbe a gyermek egy éves korától hároméves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31-ig, amelyben a harmadik életévét betöltötte, felvehető.

Intézményünkben az egyéves kort be nem töltött gyermek elhelyezésére nincs lehetőség.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem óvodaérett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei felvételi kérelmeket a Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A bölcsőde napos bölcsődeként működik. A bölcsőde munkanapokon (hétfőtől – péntekig) naponta 6.00-17.00 óráig tart nyitva. A bölcsőde naponta reggel 6.00-tól fogadja az érkező gyermekeket.

A bölcsődébe történő beiratkozás és bölcsődei elhelyezés a szülő és a bölcsőde között kötött megállapodás alapján jön létre, áll fenn, illetve szűnik meg. A megállapodásban foglalt bármely pont megszegése esetén azonnal megszüntethető a szerződéses viszony.

Kérjük, hogy 8<sup>30</sup>-9.<sup>00</sup> között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére 17.<sup>00</sup> óráig van lehetőség.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni

kell. Ha a gyermek gyógyszer, vagy gyógyszerhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A gyermekorvos vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.

Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak egészséges, közösségbe mehet orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént védőoltásokról, szakorvosi véleményekről kérjük a szülő tájékoztatását.

A családi füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát kérjük, 10<sup>30</sup> óráig közölje a bölcsődevezető helyettesével.

Kérjük, hogy a térítési, gondozási díjat mindig pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre. A bölcsődei ellátás igénybevételének és a térítési díj megállapításának feltétele a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú és 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat, az abban foglalt jövedelemigazolásokkal együtt. A hiányzó igazolások pótlására 15 naptári napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a szülő, törvényes képviselő a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges, ezért a legmagasabb összegű gondozási és étkezési díj kerül megállapításra. A térítési díjakra való kedvezmények feltételeit a Megállapodás dokumentum tartalmazza.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. § (1) bek. a) pontja szerint a személyi térítési díjat gyermekétkeztetésnél egy havi időtartamra kell megfizetni. A díjfizetés előre történik, a fenntartó által megállapított időszakban. Az esetleges túlfizetés a következő havi díjból kerül levonásra. A gondozási díjat akkor is egész hónapra kell fizetni, ha a gyermek hiányzik, kivéve



a szünetek téli, nyári), valamint az első befizetés a jogviszony kezdő napja, pl. 16. akkor félhavi díjat szükséges fizetni.

Napi négyszeri étkezést biztosítunk az alábbi étkezési rend szerint: 8<sup>30</sup> órakor reggeli, 10<sup>00</sup> órakor tízórai, 12<sup>00</sup> ebéd, 15<sup>00</sup> órakor uzsonna.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak al bölcsődében, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermekek számára állapotának megfelelő, dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk.

A csoportszobák, fürdőszobák, gyermeköltözők tisztasága megőrzése érdekében kérjük, hogy gyermeke számára biztosítsanak váltócipőt és váltóruhát. Kérjük továbbá, hogy a gyermeköltözőbe ne adjanak gyermeküknek élelmiszert, italt.

A higiénia megőrzése és a gondozó- nevelő munka zavartalansága érdekében csoportszobába, mosdóba a szülő nem léphet be!

A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

A gyermek bölcsődei nevelése-gondozása megszűnik a nevelési év végén, ha 3. évét betöltötte, amennyiben testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható bölcsődében.

A gyermek vagy szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, elérhetőségi, személyi adatok, család jövedelmi adatai) történt változást 15 naptári napon belül köteles jelenteni

Amennyiben a gyermek a bölcsődei ellátást legalább egybefüggő 10 munkanapig igazolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszűnését vonhatja maga után. Az igazolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Igazolatlan hiányzás esetében a szülő törvényes képviselő részére az igazolás pótlására írásos felszólítás kerül kiküldésre.

#### ***A gyermek és a szülő jogai, kötelességei***

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni önmagát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással

oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

*A gyermek jogai,*

- Emberi méltóságát tiszteletben tartásák.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön.
- Segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon.

*A gyermek kötelessége:*

- A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

*A szülő joga:*

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerhesse a gondozási, nevelési elveket.
- Tanácsot, tájékoztatást kapjon a kisgyermeknevelőtől a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon.
- Megismerje gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt.

*A szülő kötelessége:*

- Biztosítsa gyermeke rendszeres bölcsődelátogatását.
- A gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- Az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja.
- Az intézmény házirendjét betartsa.
- A kialakított napirendhez alkalmazkodjon.

- A megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban befizesse.

### ***Panaszkezelés***

Az 1997.évi XXXI. tv. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, vagy az Érdekképviseleti fórumhoz az alábbi esetekben:

- Az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén.
- Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

### ***Az intézményben Érdekképviseleti Fórum működik.***

A Fórum tagjai - az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői képviseletében 4 fő, az intézmény dolgozóinak képviseletében 2 fő, az intézményt fenntartó önkormányzat képviseletében 1 fő.

A [www.ijesz.hu](http://www.ijesz.hu) oldal alapján Pest megye Gyáli Járásában jelenleg Dr. Pálinkás Zsuzsanna a Gyermekjogi Képviselő. (a gyermekek jogairól a házirend mellékletében olvashatnak bővebben)

*Elérhetőségei:* +36-20-4899-639, [zsuzsanna.palinkas@ijb.emmi.gov.hu](mailto:zsuzsanna.palinkas@ijb.emmi.gov.hu)

A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és téli zárásról, a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk.

A kérelmező/törvényes képviselő köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, a vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, illetve a jogosultsági feltételekben, valamint az egyéb adatokban történő változásokról a vezetőt tájékoztatni.

Az intézményünkbe való beiratkozással a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.

*A házirend betartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.*

A házirend bárki számára hozzáférhető, a bölcsődében nyitvatartási idő alatt megtekinthető.

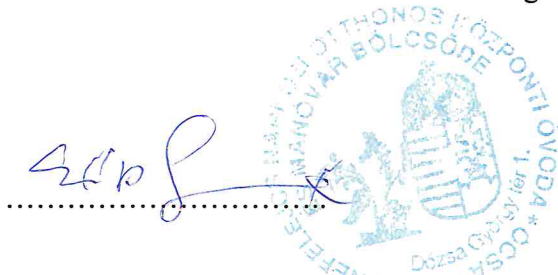
*A Bölcsődei házirend betartása minden bölcsődébe járó gyermek szülőére, törvényes képviselőére a bölcsőde alkalmazottjaira kötelező érvényű.*

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirendet készítette és a nevelőtestület elé terjesztette az intézményvezető.

Az elfogadás után a **hatálybalépés ideje 2024. január 01.-től** visszavonásig

A házirendet a nevelőtestület 2023. 11.13. napján tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett az 4/2023 (XI. 13.) számú nevelőtestületi határozatával elfogadta. A nevelőtestület részéről aláírásukkal az elfogadás tényét igazolják





Ócsa, 2023. november 13.

.....

Aláírás

Ócsa Város Önkormányzat  
fenntartó képviselőjében – polgármester

Ócsa, 20.. ..