



BESZÁMOLÓ

AZ ÓCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette: dr. Molnár Csaba jegyző

2023. november 15.

I. BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.¹

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalon keresztül történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Az Ócsai Polgármesteri Hivatal a rá irányadó jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte 2023. évben is a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. 2023. január 1. napjától kezdődően végezte továbbá a városgazdálkodással kapcsolatos intézményi karbantartási, takarítási és közterületi parkgondozási feladatokat.

A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

1. Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. évre a hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát 40 főben határozta meg.

2023. november 30-án a Polgármesteri Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma a fizikai alkalmazottakkal együtt: 40 fő, ebből 22 fő köztisztviselő.

¹ A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a hivatali beszámoló részét.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	1	1	0
30 év – 45 év között	8	6	2
45 év – 55 év között	16	15	1
55 év és felette	15	9	6
Összesen	40	31	9

2023. évben a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

A polgármesteri hivatal köztisztviselői és a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói (24 fő) közül 11 fő felsőfokú végzettséggel, 11 fő középfokú végzettséggel és 2 fő szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezik. A Városgazdálkodási irdóában foglalkoztatott 15 főből 11 fő rendelkezik szakmunkás bizonyítvánnyal, míg 4 fő középfokú végzettséggel.

2023. évben 1 esetben került sor közszolgálati jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésre próbaidő alatt.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letennie.

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ócsai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 2023. január 1. napjától 80.000 Ft-ban állapította meg. Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendeletében az Ócsai Polgármesteri Hivatal dolgozói számára járó cafetéria-juttatást - 2023. január 1. napjától – nettó 400.000 Ft/fő/év-re határozta meg.

2021. július 1. napjától bevezetésre került a Hivatalban a Közszolgálati életpálya, mely az alábbiakat foglalja magában:

- Az Ócsai Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők hűségének jutalmazásaként - a jogviszony kezdésétől számított második évforduló napjától - a dolgozó havi illetménye bruttó 35.000 Ft-tal kerül megemelésre.*
- Az Ócsai Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő 10 évi Ócsai Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban töltött idő után 1 havi illetményének megfelelő jutalomra jogosult. A jutalom az említett 10 éves közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes (jubileumi évforduló napja).*
- Az Ócsai Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő 15 évi Ócsai Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban töltött idő után másfél havi illetményének megfelelő*

jutalomra jogosult. A jutalom az említett 15 éves közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes (jubileumi évforduló napja).

- d) *Az Ócsai Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő 20 évi Ócsai Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban töltött idő után két havi illetményének megfelelő jutalomra jogosult. A jutalom az említett 20 éves közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes (jubileumi évforduló napja).*
- e) *A közszolgálati életpálya további egyéb juttatásait (különösen: jubileumi jutalom) a Kttv. 150. §-a tartalmazza.*

A b)-d) pontban foglalt rendelkezések 2022. január 1. napját követően alkalmazandók, azaz kizárólag azon közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő jogosult a b)-d) pont szerinti jutalomra, akinek az esetében a vonatkozó jubileumi évforduló napja 2022. január 1. napján vagy azt követően következik be. A fentiek alóli kivételként azon, 2022. január 1. napján az Ócsai Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő, akinek az esetében a vonatkozó jubileumi évforduló napja 2022. január 1. napját megelőzően következett be, továbbá a Kttv. 150. §-a szerinti juttatásban 2022. január 1. napjáig nem részesült, jogosult egyszeri kompenzációs jutalomra, amelynek összegét a b)-d) pontokban írt közszolgálati jogviszonyban töltött időtartamok közül a köztisztviselő által betöltött leghosszabb időtartamhoz rendelt összeggel egyezően kell megállapítani. Az egyszeri kompenzációs jutalom 2022. március 1. napján esedékes. Az egyszeri kompenzációs jutalom kiegészítő jellegű, és nem érinti a közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő 2022. január 1. napját követően esedékessé váló b)-d) pont szerinti jutalomra való jogosultságát.

E Szabályzat b)-d) pontjában meghatározott jubileumi évforduló napjára járó jutalom nem jár azon közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő részére, aki egyazon naptári évben jogosulttá válik az e) pont szerinti Kttv. 150. §-ában meghatározott jubileumi jutalomra.

Ebben az évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan, egységes, tervszerű rendszeres és kötelező továbbképzése. Ez alapján a köztisztviselő négy éves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

A közszolgálati tisztségviselők továbbképzéséről szóló 237/2012. (IX.28.) Kormányrendelet alapján a köztisztviselőknek továbbképzési időszakonként legalább egy az Alaptörvény értékeit bemutató és egy korrupció-megelőzés témakörét érintő képzést kell elvégezniük.

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, amely a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldésre került. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek. A munkáltató által biztosított, finanszírozott képzésben részesülők száma 22 fő. Az éves képzési tervben előírt kreditpontokat és továbbképzési kötelezettségeket minden képzésre kötelezett köztisztviselő megszerezte.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan

hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

III.A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL 2023. ÉVBEN VÉGZETT FELADATOK BEMUTATÁSA

1. A Hatósági és Pályázatkezelő Iroda feladatai

A Hatósági, Műszaki és Pályázatkezelő Iroda a közigazgatási hatósági ügyek közül ellátja az általános igazgatási, környezetvédelmi, szociális, gyermekvédelmi feladatokat. Intézi a birtokvitás, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos, anyakönyvi és hagyatéki, polgári védelemmel kapcsolatos ügyeket, továbbá az egyes engedélyezési eljárásokat lefolytatja. Előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket, intézi a birtokvitás, anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket. Ellátja továbbá Ócsa Város Önkormányzata által elnyert pályázatok, támogatások kezelésével kapcsolatos feladatokat.

Ugyancsak az Iroda feladatai közé tartozik a megüresedett bérlemények átvételének és kiadásának teljeskörű ügyintézése, továbbá a műszaki problémák szerződés szerinti kivizsgálása.

A 2022. évben kiemelt és fokozott feladatot jelentett a lakossági földgáztámogatás igénybeviteléhez előírt 2 v. több lakásszámról hatósági bizonyítványok kiállítása. Még 2023. évben is számos hatósági bizonyítványt állítottunk ki kizárólag ebben az ügykörben.

Ugyancsak plusz terhet rótt az iroda munkatársaira az Ócsai Életút Program keretében hozott hulladékszolgáltatási díj átvállalása a 65 év feletti egyedül élő, vagy házastársával élő ócsai lakos számára. Ennek kidolgozása és lebonyolítása is zökkenőmentesen történt. Több száz kérelmet dolgoztunk fel és határozatot hoztunk.

Hatósági és Pályázatkezelő Iroda alá tartoztak a következő munkatársak:

- Irodavezető (GYES)
- mb. Irodavezető
- Hatósági ügyintéző I.
- Iktató és Hagyatéki ügyintéző
- Szociális ügyintéző
- Anyakönyvi ügyintéző
- (Főépítész – megbízási jogviszony keretében)

2. A Közterület-felügyelet feladatai:

A közterület-felügyelet feladatai különösen: A település közterületeinek rendjével, tisztaságával összefüggő, a különböző szintű jogszabályokban, illetve az önkormányzat által megkötött

szerződésekben rögzített kötelezettségek betartásának, az előírtak teljesítésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése, a jogkövető magatartásra történő figyelemfelhívás, egyéb szükséges intézkedés megtétele, a szabálysértési jogszabályokba ütköző és a felügyelet hatáskörébe tartozó cselekmények megelőzése és megakadályozása, szükség szerinti intézkedés megtétele, a közúti közlekedés rendjét, tisztaságát védő jogszabályok által a felügyelet hatáskörébe utalt cselekmények elkövetésének megelőzése, a cselekmény folytatásának megakadályozása, szükség szerinti intézkedés megtétele, a közterületen folytatott - engedélyhez vagy hozzájáruláshoz kötött - tevékenységek (közterület-foglalás, építés, útburkolat felbontása, árusítás stb.) szabályszerűségének ellenőrzése, közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében, közreműködés a városi szintű rendezvények biztosításában.

A Közterület-felügyeletet 1 fő látja el. 2023. januárjától 19 alkalommal került helyszíni bírság kiszabására, melyből 12 db az országos bírságtömbbe 120.000 Ft értékben, 7 db pedig az önkormányzati bírságtömbbe 90.000 Ft értékben. 20.000 Ft összegű bírság jelenleg végrehajtáson van a Nemzeti Adó és Vámhivatalnál. A fentiek alapján 210.000 Ft bírság került lekönyvelésre az önkormányzat számlájára.

3. Pénzügyi iroda feladatai:

A Pénzügyi iroda ellátja különösen a költségvetés-tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A Pénzügyi iroda alá tartoztak a következő munkatársak:

- Irodavezető
- Ktgvetési és szám.ca. I.
- Ktgvetési és szám.ca. II.
- Ktgvetési és szám.ca. III.
- Pénzügyi előadó I.
- Pénzügyi előadó II.
- Pénzügyi előadó III.

4. Személyügyi előadó feladatai:

A személyügyi előadó ellátja, illetve közreműködik a humán erőforrás menedzsmenttel és stratégiával, valamint a minőségirányítással összefüggő feladatok végrehajtásában.

Fontosabb, egész évben ellátandó feladatai közé tartozik:

- kezeli a munkaügyi iratokat, dokumentációkat
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása
- a kollégák szabadságolásával, betegállományával összefüggő feladatok ellátása
- cafetéria nyilatkozatok összesítése, nyomon követése
- bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- juttatások számfejtésével kapcsolatos feladatok ellátása
- munkavédelemmel, orvosi alkalmassági véleménnyel összefüggő feladatok kezelése

5. Az Adóügyi iroda feladatai:

Az Adóügyi iroda ellátja Ócsa város közigazgatási területén az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, végrehajtásával, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatait. Vezeti a szükséges nyilvántartásokat, kimutatásokat és ezek alapján beszámolót készít.

Jegyzői kezdeményezésre az átfogó adófelderítés folytatódott a magánszemélyek kommunális adója tekintetében, amely keretében jelentős bevételt tudunk produkálni ezen adónem tekintetében. Az adófelderítés során ugyanis bebizonyosodott, hogy jelentős számban vannak az adóvallást önként be nem nyújtók és nem fizetők éppen emiatt utcáról utcára, házszámról házsámra haladva egész Ócsát lefedve végezzük az adófelderítést s az azzal kapcsolatos feladatellátást a mindennapi munkavégzés mellett. Az alábbi táblázat jól szemlélteti az adófelderítés során 2023. évben elért eredményeket:

Megnevezés	2020. évi befizetések	2021. évi befizetések	2022. évi befizetések	2023. 11. 07-ig befizetések
Magánszemélyek kommunális adója	28 216 322 Ft	28 459 908 Ft	32 668 894 Ft	28 958 098 Ft

6. A Városgazdálkodási iroda feladatai:

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2023. január 1. napjával megszünteti az Ócsa Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-t és annak feladatait az Ócsai Polgármesteri Hivatal új szervezeti egységeként létrehozott Városgazdálkodási iroda részére ruházza át. Ennek értelmében a Városgazdálkodási iroda az alábbi feladatokat látja el:

- Köztisztasági feladatok
- Közhasznú zöldterület fenntartási feladatok
- Közcélú, közérdekű, közhasznú munkavégzés feladatai
- Egyéb feladatok:
 - a) Évente a karácsonyi díszkivilágítás felszerelése, pótlása, lehetőség szerinti fejlesztése
 - b) Az Egészségház teljes körű üzemeltetése.
 - c) KRESZ táblák kihelyezése, esetenkénti pótlása.
 - d) Városi hirdetőtáblák karbantartása, havi rendszerességgel a lejárt önkormányzati hirdetések eltávolítása.
 - e) Ócsa Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek kapcsán felmerült karbantartási feladatok ellátása.
- Ócsa Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek kapcsán felmerült takarítási feladatok ellátása

A Városgazdálkodási iroda alá tartoztak a következő munkatársak:

1. Karbantartó I-VI.
2. Takarító I-VI.
3. Parkgondozó I-III.
4. Adminisztrátor

7. A Polgármesteri Hivatal 2023. évi ügyiratforgalma

Az alábbi táblázat szemlélteti a 2023. évben elvégzett ügyek számát.²

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszáma	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	6175	-	7634
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	6151	-	7532
	2. Egyéb pénzügyek	24	-	102
B	Egészségügyi igazgatás	9	-	26
C	Szociális igazgatás	1154	-	2548
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	274	-	791
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	5	-	10
	2. Településrendezés, területrendezés	26	-	223
	3. Építési ügyek	95	-	148
	4. Kommunális ügyek	148	-	410
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	248	-	782
G	Vízügyi igazgatás	120	-	371
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	502	-	2954
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	74	-	355
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv. kapcs.	21	-	70
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	2
	4. Rendőrségi ügyek	3	-	3
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0	-	0
	6. Menedékjogi ügyek	0	-	0
	7. Igazságügyi igazgatás	0	-	0
	8. Egyéb igazgatási ügyek	22	-	110
		381	-	2414
I	Lakásügyek	85	-	214
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	82	-	230
K	Ipari igazgatás	12	-	44
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	38	-	130
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	61	-	215
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	12	-	12
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	450	-	3405
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	70	-	156
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hiv.	379	-	3248
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	-	18
R	Sportügyek	1	-	3
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
		4	-	16
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	3
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	13
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0	-	0
Mindentösszesen:		9232	-	19393

² A táblázat az iktatóprogram által listázott adatot tartalmazza, tárgykörönkénti bontásban 2023. január 1. napjától 2023. november 15. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan.

7. Polgármester közvetlen irányítása alá tartozók

A szervezeti egység létszáma: 3 fő

Titkársági ügyintéző feladatai:

A titkársági ügyintéző egyik fő feladata a törvényességi munkában való részvétel, melynek során ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtási feladatokat, ügyviteli teendőket.

A képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozik az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, a Képviselő-testület és a bizottságok határozatainak elkészítése, jegyzőkönyv megírása, aláírást követően a rendeletek normaszövegének és a jegyzőkönyveknek a honlapon történő megjelentetése. A feladatok közé tartozik a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletek honlapon, valamint a www.njt.hu (nemzeti jogszabálytár) portálon történő közzététele. Hatalmas feladatot jelentett visszamenőleg valamennyi önkormányzati rendelet bekezdésenként és szerkezeti egységenként való feltöltése a rendszerbe 2023. augusztus 31. napjáig.

Titkársági asszisztens feladatai:

Ócsa város hivatalos honlapjának folyamatos nyomon követése akként, hogy jogszabály által kötelezően közzétételt megkövetelő közérdekű adatok minden esetben a hatályos formában legyenek közzétéve. Naprakészen kezeli az Önkormányzat közösségi oldalát.

Főbb feladatai közé tartozik még a Hivatal külső és belső kommunikációjának elősegítése, egy egységes arculat megtervezése, kiépítése, aktualizálása, képviselete, az Ócsai Életút Programhoz kapcsolódó csomagok összeállításához szükségesek alapanyagok beszerzése, csomagok összeállítása, valamint átadással kapcsolatos ügyintézés.

Az Ócsai Életút Program keretén belül 2023. november 30. napjáig 50 db babaköszöntő csomag, 77 db Óvodába megyek, illetve 112 db Elsős vagyok csomag került kiosztásra. Az újonnan bevezetett hulladékszolgáltatási díj 65 éves kor feletti átvállalása tárgyban 314 darab jogosultságot megállapító hahtározat született.

Vagyongazdálkodási ügyintéző feladatai:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos feladatához fűződő ügyekben (ingatlan bérbeadás, értékesítés, egyéb tulajdonosi állásfoglalást igénylő ügyek) válaszlevelek, feljegyzések, szerződések előkészítése.

Ingtatlanok hasznosításával kapcsolatos teljes körű ügyintézés, pályázatok előkészítésében közreműködés.

Az Önkormányzat vagyontárgyaival kapcsolatos tulajdonosi döntések, levelek, szerződések előkészítése, a lakás és helyiség bérbeadásához kapcsolódó önkormányzati feladatok teljes körű intézése.

Az Önkormányzat által megkötendő ingatlanvagyon szerződések előkészítése, szerkesztése, előzetes és utólagos felülvizsgálata.

IV. A HIVATAL MUNKÁJÁT JELENTŐS MÉRTÉKBEN BEFOLYÁSOLÓ TÉNYEZŐK 2022. ÉVBEN

1. Az ASP rendszer mindennapos használata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény által megteremtett törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházakat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Korm. rendelet) szabályozza.

A Kormány célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalának emelése érdekében az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását. Ennek keretében cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése is, az *ún. ASP technológia* lehetőségeivel élve.

Ócsa Város Önkormányzata kötelezően csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez 2018. január 1. napjával.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adó rendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

Az ASP célja egy központi, átlátható rendszer egységesítése valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában. Ezzel a szabályozottság országos szinten növekedhet, azaz a fő cél ez, ennek érdekében, azonban az önkormányzatok eddigi gazdálkodási, iktatási és egyéb szakterületeken kialakított gyakorlata teljes körűen megborításra került, annak 2018. évtől kezdve nincs tovább létjogosultsága. Azaz e rendszer gyökerestől változtatta meg az önkormányzatok működését.

Az ASP program mindennapi használata nem volt zökkenőmentes. A rendszer időnkénti és túlterheltsége nagymértékben lassította a napi munkavégzést, esetekben nem volt elérhető a szakrendszer. Mindez jelentős többletfeladatot jelentett a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak. Ennek ellenére az apparátus mindent megtett annak érdekében, hogy a szakmai munka minőségében ne következzen be csökkenés és romlás.

2. Az elektronikus ügyintézés mindennapos használata

Az Országgyűlés az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, a magánjogi jogviszonyok, továbbá az állam és polgár közötti jogviszonyok szélesebb körű elektronizálása, az elektronikus ügyintézés biztosító szervek

együttműködésének biztosítása, valamint a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása érdekében 2016. január 1-től elfogadta az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényt.

A törvény értelmében elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a helyi önkormányzat is.

Fontos kiemelni, hogy 2018. január 1. napjától felsőbb jogszabályi követelményként valamennyi Polgármesteri Hivatalban (Önkormányzatnál) kötelező volt az *elektronikus ügyintézés* bevezetése. Ócsa Város honlapján található közzétételi struktúra megfelel a jogszabályi előírásoknak, frissítése folyamatos. Az ASP csatlakozás keretén belül bevezetésre került az elektronikus ügyintézés ELÜGY. Egyéb űrlap szükségessége estén az E_PAPÍR szolgáltatás használata szükséges. Mindkét szolgáltatás az állampolgárok ügyfélkapus regisztrációját követeli meg.

Az adatkezelés szabályozására jött létre az ún. európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR), mely az eddig érvényben lévő információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnél jóval szigorúbb szabályozást tartalmaz. Az új rendelet értelmében minden ügy/ügyfél esetében részletes tájékoztatást kell nyújtani az ügyintézés során kezelt adatainak felhasználási céljairól. A hatóság nem kérhet olyan adatot (pl. telefonszámot) az ügyféltől, melynek kezelése az ügy elintézése szempontjából nem indokolt. A GDPR rendelet bevezetésére való felkészüléssel kapcsolatos feladatok szervezésére a Hivatal ütemtervet készített. A Hivatal dolgozói annak érdekében, hogy a mindennapi munkájuk során megfeleljenek a GDPR rendelkezéseinek, részt vettek az éves GDPR továbbképzésen.

3. Ukrán-orosz háború által okozott energia és inflációs válság hatásai

„Az elbűzödő háború és elhibázott brüsszeli szankciók energiaválságot, drasztikus áremelkedést és bizonytalanságot hoznak egész Európában. A kormány ebben a helyzetben minden költségvetési forrását arra fordítja, hogy az átlagfogyasztás mértékéig a rezsicsökkentett árakat minden családnak biztosítsa (...).”

(Forrás: Balla György miniszteri biztos energiamegtakarítás tárgyában küldött adatkéréshez írt tájékoztató levele)

Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktus a humanitárius katasztrófán túlmenően káros gazdasági következményekkel, háborús inflációval is jár. Az infláció emelkedése, az energiaválság, a rezsicsökkentés részleges kivezetése komoly anyagi terhet ró mind az állami, önkormányzati, mind a magán szektorban működő szervezetek számára. Az önkormányzatokkal folytatandó tárgyalások eljárásrendjéről szóló 1473/2022. (X. 5.) Korm. határozatban foglaltakkal összhangban Balla György miniszteri biztos 2022. október 5. napján kelt levelében azzal kereste meg az 5.000 fő feletti települések polgármestereit, hogy adjanak számot az önkormányzat és intézményei, valamint a többségi tulajdonukban lévő gazdasági társaságok tekintetében az elektromos áram és földgázfogyasztásról 2021. és 2022. évre vonatkozóan, továbbá a rendelkezésre álló adatok alapján a 2023. évre vonatkozó tervezett fogyasztási árakról az előirányzott energiamegtakarítás megjelölése mellett.

Ennek értelmében a 2022. év, mint bázisévhez képest valamennyi önkormányzati fenntartású intézmény, költségvetési szerv és 100 %-os tulajdonban lévő gazdasági társaság energiafogyasztása a 2023. évi költségvetési évben – 10 % energiamegtakarítás tervezése mellett – a rendelkezésre álló adatok és kalkuláció alapján benyújtott igényünket alapul véve **Magyarország Kormánya Ócsa Város Önkormányzata részére 171.176.131 Ft támogatást biztosított a 2023. évre vonatkozóan a többlet energiadíjak finanszírozásának segítése érdekében**, amely havi bontásban kerül az Önkormányzat részére biztosításra.

E fenti plusz támogatás és a fogyasztási adatok folyamatos nyomon követése alapján megállapítható, hogy az idei téli időszakban nincs szükség a Polgármesteri Hivatal munkarendjének akként történő módosításának, hogy a heti munkanapok száma kerüljön 4 napra lecsökkentésre. Mindemellett azonban természetesen fokozottan figyelünk a Hivatal takarékos működtetésére.

V. ÖSSZEGZÉS

A Képviselő-testület számára jogszabályok által kötelezően előírt és önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, megfelelő munkaszervezéssel, eredményesen ellátni.

A Hivatal vezetőjeként ezúton kívánom kifejezni köszönetemet egyrészt a Képviselő-testület, másrészt Polgármester Úr részére, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést. Köszönet továbbá valamennyi Hivatali dolgozónak, hogy a 2023. évben mindent megtettek a hatékony és eredményes működés érdekében!

Ócsa, 2023. november 15.

dr. Molnár Csaba
jegyző