



Az Egyesület tagjai rögzítik, hogy a **2021. szeptember 21-i Közgyűlésen** az alapszabályt módosították. *A módosítások dőlt betűvel szedve.* Az Egyesület tagjai az alapszabályt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civiltv.) alapján teljes körűen felülvizsgálták, és a korábbi alapszabályt akként módosítják, hogy annak hatályos rendelkezéseit az alábbiak szerint állapítják meg.

Az Egyesület tagjai rögzítik, hogy a jelen okiratban rögzített új tartalmú alapszabály egyben egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratnak is minősül. Jelen, egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat aláírásával a kérelmező igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű okiratban dőlten kerültek jelzésre azon pontok, melyek változása az egységes szerkezetű okirat elkészítésére okot adott.

Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület

ALAPSZABÁLYA

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület
2. Az Egyesület rövid neve: FHHVE
3. Az Egyesület neve angolul: Felső-Homokhátság Local Action Group
4. Az Egyesület székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/d. 1. em. 1.
5. Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között
6. Az Egyesület pecsétje: kör alakú, kb. 5 cm átmérőjű, rajta a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület 2370 Dabas, Szent István tér 1/d. 1. em. 1. felirat.
7. Az Egyesület jogi személy. Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

II. fejezet

Az Egyesület céljai, tevékenységei

1. Az Egyesület célja:

„A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása. Az Egyesület fejlesztési forrásainak felhasználásával segíti az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén támogatja a gazdasági és társadalmi felemelkedést, és a rendelkezésére álló eszközökkel lassítja a vidéki térségek elnéptelenedési folyamatait.

- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

A 6/1989. (VI. 8) IM rendelet 4. számú mellékletének

1. pontja szerinti kulturális tevékenység
 4. pontja szerinti oktatási tevékenység
 10. pontja szerinti településfejlesztési tevékenység
 12. pontja szerinti nemzetközi tevékenység
 15. pontja szerinti egyéb tevékenység:
- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
 - Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
 - A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és a lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

További célkitűzések:

- A térség belső erőforrásainak feltárására, innovatív fejlesztésekkel a vidéki életlehetőségek fejlesztése, élhető vidék kialakítása, melyhez koordinációs és szervezeti háttérrel biztosít a vidékfejlesztés szereplőinek bevonásával.
- Az akcióterület népességmegtartó erejének megőrzése, fokozása, az életszínvonal emelése, munkahelyteremtés és esélyegyenlőség biztosítása a vidéken élőknek, a hátrányos helyzetű csoportoknak.
- Elősegíteni a térség – és településfejlesztési tervek összehangolását, megvalósítását.
- Információs hálózat kiépítése, vidékfejlesztési szakmai tanácsadás biztosítása.
- *Az Egyesület lehetőséget biztosít a működési területén élők számára a közös pályázati lehetőségek együttes kihasználására.*
- Biztosítani az Egyesület tagjai részére a feladataik ellátásához szükséges szakmai információk megjelenítését, beszerzését, ezzel kapcsolatos szakmai tanácskozások egyeztetések, stb. megvalósítását. Az Egyesület szolgáltatásaiból az Egyesület tagjain kívül más személy is részesülhet.

2. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület legfontosabb tevékenységei:

Az Egyesület közhasznú feladatai a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról alapján látja el.

<i>Közfeladat</i>	<i>Jogsabály</i>	<i>magyarázat</i>
<i>vidékfejlesztési feladat</i>	<p><i>Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló mindenkor hatályos</i> EK tanácsi rendelet a LEADER program megvalósításáról 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet a LEADER Helyi Akciócsoportok működéséről 30/2012. (III. 24.) VM rendelet a LEADER Helyi Akciócsoportok feladat ellátásához az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről</p>	<p><i>Állami feladat a LEADER HACS-okon keresztül LEADER címbirtokosként az Egyesület feladata az érintett térség (22 település) vidékfejlesztési tevékenységének koordinálása, a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításán, projektgeneráláson és projekt megvalósításon keresztül.</i></p>
<i>hazai és nemzetközi közösség és hálózatépítő tevékenység</i>	<p><i>Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló mindenkor hatályos</i> EK tanácsi rendelet a LEADER program megvalósításáról 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati</p>	<p><i>Állami feladat a LEADER HACS-okon keresztül</i></p>

	<p>támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet a LEADER Helyi Akciócsoportok működéséről 30/2012. (III. 24.) VM rendelet a LEADER Helyi Akciócsoportok feladat ellátásához az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről</p>	
területfejlesztési tevékenység	1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről	állami feladat és megyei önkormányzati feladat
	1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)	A települési önkormányzat és a megyei önkormányzat feladata
a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.	A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok
A kiemelt kulturális örökség védelme	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17.	Az önkormányzat feladata
az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása	2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)	Állami feladat
Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás. Hátrányos helyzetűek munkaerőpiacon való elhelyezkedésének támogatása	2013. évi LXXVII. tv a felnőttképzésről 1. § (1) a) b)	Az állam mindenki számára biztosítja a felnőttképzésben való részvételhez való jogot.
Támogatja a lakosság	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi	A helyi önkormányzat a

<i>önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét</i>	<i>önkormányzatairól 6. § a)-b)</i>	<i>feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel</i>
<i>Helyi értékek, hungarikumok rendszerének kialakítása ápolása, gondozása</i>	<i>2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról</i>	<i>települési önkormányzat, megyei önkormányzat és az Állam feladata</i>
<i>Helyi termékek piacra jutásának támogatása, helyi minősítési rendszer kialakítása</i>	<i>52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről 19/2004. (II. 26.) FVM-ESzCsM-GKM együttes rendelet az élelmiszerek jelöléséről szóló</i>	<i>Állami feladat</i>
<i>A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, érdekek védelmében; tájékoztatás, a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása, közvélemény tájékoztatása</i>	<i>1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 45. § (1) a)-k)</i>	<i>Az állam és a helyi önkormányzatok előmozdítják és támogatják a fogyasztói érdekek képviselését ellátó Egyesületeket</i>

Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap Vidékfejlesztési Operatív Programjának megvalósítása érdekében végzett tevékenység:

A településfejlesztés tekintetében

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv/helyi fejlesztési stratégia előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- *helyi fejlesztési terv/stratégia végrehajtása.*
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

- **az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;**
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;

- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;

- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;

- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselte különböző tanácskozáson és eseményeken.

Kiemelt animációs és szakmai tevékenységek:

- rendezvények, szakmai programok, kiállítások szervezése
- rendezvényeken, kiállításokon való megjelenés, képviselet,
- szakmai kiadványok, tájékoztatók, könyvek készítése, ilyenekben való megjelenés
- szakmai kiadványok, könyvek értékesítése
- fotók, videók készítése, publikálása
- honlapok készítése, működtetése
- az Érték és Minőség közösségi marketing program működtetése,
- esélyegyenlőségi elvek érvényesítése érdekében hátrányos helyzetű csoportok számára célcsoport specifikus programok megvalósítása, kiemelten adományozási és jótékonyági programok társadalmilag és gazdaságilag hátrányos helyzetű csoportok számára, valamint női célcsoport számára közösségfejlesztő és közösségépítő tevékenység végzése, program működtetése.

Egyéb:

- Kiadói tevékenység
- Könyvkiadás
- Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- Folyóirat, időszaki kiadvány
- Egyéb kiadói tevékenység
- Film, video- televízió műsor – gyártás
- Hangfelvétel készítése, kiadása
- Műsor összeállítás, műsor szolgáltatás
- Információ technológiai szolgáltatás
- Információ szolgáltatás
- Egyéb pénzügyi közvetítés
- Üzletvezetési tanácsadás
- reklám, piackutatás
- Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- Adminisztratív, kiegészítő egyéb üzleti szolgáltatás
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- Egyéb oktatás
- Oktatást kiegészítő szolgáltatás
- Alkotó- művészeti- szórakoztató tevékenység
- Könyvtári, múzeumi- egyéb szabadidős tevékenység
- Érdekképviselet
- Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- Egyéb személyi szolgáltatás
- Rendezényszervezés
- Szabadidős tevékenységek szervezése

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a mindenkori Irányító Hatósággal és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a mindenkori Kifizető Ügynökség illetékes szervezeti egységeivel.

3. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el.

Jelen alapszabály nem zárja ki, hogy az Egyesület tagjain kívül más is részesülhessen az Egyesület szolgáltatásaiból.

4. Az Egyesület nonprofit jelleggel működik, nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az Egyesület az Egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységre jogosult. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, s a tagok részére nyereséget nem juttathat.

5. Az Egyesület nem zárja ki, hogy más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.

6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7. *Az Egyesület működése, az Egyesület szerveinek döntéshozatala, valamint döntései nyilvánosak. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az Egyesület honlapján történő közzététel útján biztosítja.*

III. fejezet **Az Egyesület tagjai**

1. Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek.

A tagsági jogviszony létrehozásakor figyelemmel kell lenni az Egyesület LEADER címbirtokosként való működésére irányadó, Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendeletének 32. cikkében foglaltakra.

Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. Az Egyesület felveszi tagjai közé a legalább két tag ajánlásával rendelkező csatlakozni kívánó személyt vagy szervezetet, akik a felvételüktől kezdődően szavazati joggal rendelkeznek és az Egyesület szerveibe választhatók. A csatlakozni kívánó tag köteles nyilatkozni arról, hogy a jelen Alapszabályban foglalt Egyesületi célokat elfogadja, továbbá arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

2. A rendes tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A rendes tag felvételének kérdésében a Közgyűlés a tag kérelme alapján, az Elnökség ajánlása esetén, határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Közgyűlés által történő elfogadásával jön létre.

3. *Az Egyesület munkaszervezete köteles az Egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni. A kérelmező tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.*

Az Egyesület tagjainak nevét, lakóhelyét az alapszabály melléklete tartalmazza.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

4. A rendes tag jogai:

- a) *Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében aktívan részt venni.*
- b) a tagokat a Közgyűlésen felszólalási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg, illetve Egyesületi tisztségekre választhatók.
- c) A tag részt vehet a határozatok, az ajánlások és más döntések meghozatalában.
- d) A tag indítványozhatja, hogy valamely kérdést a Felügyelő Bizottság vizsgáljon meg.
- e) A Közgyűlés, vagy az elnökség elé terjeszthet minden olyan kérdést, javaslatot, amely az Egyesület hatáskörébe tartozik.
- f) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

A tag tagsági jogait személyesen, illetve képviselője útján gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhettek. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A Közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.

- Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:

- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
- a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
- az iratok a munkaszervezeti irodában tekinthetők meg;
- a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

5. A rendes tag kötelezettségei:

- Aktív közreműködés az Egyesület céljainak megvalósításában.
- Az Egyesület alapszabálya rendelkezéseinek, valamint a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek betartása.
- A tagdíj rendszeresen, jelen alapszabályban meghatározott határidőre történő befizetése.
- Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

6. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt: az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében anyagi támogatást nyújt. A pártoló tagnak joga van részt venni az Egyesület Közgyűlésein (ahol tanácskozási joggal rendelkezik) és rendezvényein, vezető tisztségviselővé nem választható, szavazati joga nincs. A pártoló tag a tagdíj fizetésére nem köteles. A pártoló tagok tagfelvételéről az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés – egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal - dönt.

IV. fejezet A tagság megszűnése

1. Az Egyesületi tag tagsági jogviszonya megszűnik

- a) a tag kilépésével
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával
- c) a tag kizárásával
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- e) ha az Egyesület megszűnik

2. A tag a tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

3. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

4. A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy Közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés – bármely Egyesületi tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytat le.

Az Elnökség javaslatára a Közgyűlés kizárja

- az Egyesület tagjai közül azt, akinek a magatartása az Egyesület céljainak elérését veszélyezteti, ill. az alapszabályba ütköző tevékenységet folytat, továbbá
- azt a rendes tagot, aki három hónapot meghaladóan késedelembe esett az esedékes tagdíj megfizetésével és azt igazolható módon megküldött írásbeli felszólítás ellenére, a felszólításban meghatározott fizetési határidő eredménytelen leteltét követően sem egyenlítette ki. A fizetési felszólításban meg kell határozni a hátralékos tagdíj összegét, a tartozás jogcímét és esedékességét, valamint a tagdíj megfizetésére 30 napos határidőt kell szabni, mely határidő a felszólító levél kézhezvételét követő napon kezdődik. A felszólításban figyelmeztetni kell a tagot arról, hogy amennyiben határidőben nem fizeti meg a hátralékos tagdíjat, akkor az a kizárását és a tagsági jogviszonya megszűnését fogja eredményezni. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha ez a magatartás a tagnak felróható.

A kizárás kimondásához a Közgyűlés minősített többségi, azaz az összes tag több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges. A kizárási eljárásban az érintettnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését, illetve a mentő körülményeket előadhassa. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a tudomására jutástól számított 30 napon belül a Buda Környéki Törvényszékhez fordulhat. A kereset benyújtása a határozat végrehajtására nem bír halasztó hatállyal. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnök köteles a Közgyűlés kizárás tárgyában hozott határozatát a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Ha a tagot a tagdíj meg nem fizetése miatt az Egyesület tagjai közül törlik, tagsága az Egyesületben megszűnik.

5. A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel vagy a Közgyűlés kizáró határozatával.

V. fejezet

az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Munkaszervezet vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő Bizottság
- Tagozatok (civil-, köz-, és üzleti szféra)

2. Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

VI. A Közgyűlés

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

- a) Közgyűlés a tagok összessége. A tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat megfogalmazni és észrevételeket tenni, a rendes tag ezen túlmenően jogosult a szavazati jogát gyakorolni.
- b) a Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti – 93/2007 (VII. 29) FVM rendeletben foglalt előírások által meghatározott - arányok megtartásával.
- c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a Tagozatokon keresztül minősített többséggel titkos szavazással, közvetett választással választja. A tagozatok tagjaik közül titkos szavazással választanak tagot/tagokat az elnökségbe.
- d) az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civil- és Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60 %-ot el kell érjen.

2. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők (Elnökség tagjai) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjszabásuk megállapítása;
- e) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- f) a tagdíj mértékének megállapítása;
- g) az Egyesület két Közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása,
- h) az éves költségvetési terv elfogadása, az Egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása, valamint az esetleges alapítványrendelet elhatározása,
- i) a pályázatokkal kapcsolatos vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti döntések meghozatala, így különösen a pályázati eljárásrend elfogadása
- j) más társadalmi szervezetekkel való egyesülés kimondása és az Egyesület feloszlításának kimondása,
- k) az Egyesület költségvetési s gazdálkodási, szervezeti és működési szabályzatának elfogadása
- l) az Elnökség beszámolójának elfogadása
- m) a rendes tag felvételéről szóló döntés meghozatala
- n) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt.

Így a Ptk. alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozik továbbá:

- a) az éves költségvetés elfogadása;
- b) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés elfogadása;
- c) vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- d) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- e) jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- f) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- g) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- h) a végelszámoló kijelölése.

3. A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve

- az Elnökség megválasztását, amely határozatot az Egyesület valamennyi tagja többségének egybehangzó szavazata (minősített többséggel) hozza meg a Közgyűlés.
- az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozata szükséges.
- az Egyesület céljainak módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati jogokkal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4. A határozati javaslat elfogadásához szükséges, jelen alapszabályban meghatározott egybehangzó szavazat hiányában. szavazategyenlőség esetén is – elutasító döntés születik.

A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre, valamint az Elnök részére hatásköröket delegálhat, a jogszabályi kereteken belül.

- *Az Elnökség részére az SZMSZ elfogadására és módosítására vonatkozó hatáskört jelen alapszabályban rögzítetten delegálja.*
- *Az Elnökség részére delegálja a Helyi Fejlesztési Stratégia, vagy ezzel azonos tartalmú dokumentum programidőszak közti felülvizsgálatát, módosítását.*
- *Az elnök részére delegálja a Helyi Bíráló Bizottság tagjainak felkérését és kinevezését.*

5. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni, összehívását az Elnökség rendeli el, az összehívás végrehajtásáról az Elnök gondoskodik, a Közgyűlést az Elnök vezeti. Rendkívüli taggyűlést kell összehívni a tagok legalább egytizede által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját; továbbá a Felügyelő Bizottság írásbeli kezdeményezésére, valamint, ha azt a Budapest Környéki Törvényszék elrendeli.

- *A Közgyűlést az Elnök írásban, meghívó kiküldésével hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal a Ptk. 3:17 §-ban meghatározottak szerint az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az írásbeli közléssel egyenértékűnek kell tekinteni az elektronikus úton történő, visszaigazolt közlést is. A Közgyűlési meghívó kiküldése a tagok által bejelentett e-mail címre történik.*

A Közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését
- c) az ülés napirendjét
- d) *határozatképtelenség esetén az újbóli összehívás alapszabály szerinti módját és időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.*
- e) *Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével összehívásra kerülő Közgyűlés, vagy személyes részvétel nélküli döntéshozatal szabályai*

A Közgyűlés ülése a tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható, illetve ülés tartása nélküli döntéshozatala is megtartható. A döntéshozó szerv ülésének megtartása ezen a módon elsősorban akkor alkalmazandó, ha a tagok egészségügyi személyi épségének védelme ezt indokolja. Csökkenthető bármilyen járványügyi veszély, kockázat.

Az elektronikus hírközlő útján megtartott üléssel és döntéshozatallal kapcsolatos elvárások:

- Biztosítsa a tagok azonosíthatóságát.
- Kizárólag az arra illetékes léphessen be az ülésre.
- Dokumentálható legyen.
- Befolyástól mentes legyen.
- A kommunikáció ne legyen korlátozott vagy korlátozható.
- a konkrét, eszközt, platformot a meghívóban meg kell jelölni.

f) *Az elektronikus hírközlő útján megtartott ülés formái:*

- internetes platformon megtartott ülés,
- elektronikus úton történő szavazatleadás.

Az elektronikus úton történő ülés és döntéshozatal összehívásánál az alábbi további szabályokat kell alkalmazni:

- a) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető [a Ptk. 3:17. § (3) bekezdése], és a határozat tervezetét a taggal közölni kell,
 - b) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan
 - ba) meg kell határozni az igénybe vehető, a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, és
 - bb) ha a jogi személy ügyvezetése a tagokat (képviselőket) személyesen nem ismeri, meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját,
 - c) ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén
 - ca) a szavazat megküldésére legalább 8 napot kell biztosítani,
 - cb) a Ptk. 3:20. § (2)-(4) bekezdését alkalmazni kell,
 - cc) a tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat, és
 - cd) a tag a szavazatát az alábbi módon is megküldheti:
- A jogi személy szervei az írásbeli jognyilatkozatokat - ideértve a döntéshozó szerv működésével összefüggő okiratokat is - a tag elektronikus levelezési címére (e-mail-cím) is megküldhetik. Ha a jogi személy létesítő okiratából más nem következik, az írásbeli jognyilatkozatot minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés-szolgáltatással való hitelesítéssel kell aláírni.
- g) A tagok a jogi személlyel kapcsolatos jognyilatkozataikat elektronikus üzenetben (e-mail) is közölhetik a jogi személlyel. Ha a jogi személy létesítő okiratából más nem következik, a jogi személy tagnak a jognyilatkozatát minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés-szolgáltatással való hitelesítéssel kell aláírnia. Ha a jogi személy létesítő okiratából más nem következik, a természetes személy tag a jognyilatkozata elektronikus aláírására nem köteles, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell.
 - h) Az e szabály szerinti, elektronikus üzenetben foglalt nyilatkozat elektronikus írásbeli jognyilatkozatnak minősül.
 - i) Minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásnak elfogadható az ügyfélkapun keresztül, vagy ügyfélkapun keresztüli azonosítással a <https://nyszavdh.gov.hu/index> oldalon keresztül is elvégezheti.
 - j) Az elektronikus hírközlő útján megtartott ülésről, valamint az ülés nélküli döntéshozatalról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a szokásos módon a tagok részére elektronikus-, vagy magánokirat módjára történő hitelesítést követően 8 napon belül meg kell küldeni.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

6. A Közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű összehívás után az Egyesület tagjainak több mint a fele jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen. A határozatképességet mindhárom tagozatnál vizsgálni kell.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze az ülést akkor kell megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van s a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatlanképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követően, legkésőbb az eredeti Közgyűlés időpontjától számított 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpontot az eredeti Közgyűlés meghívójában meg kell jelölni, és abban a tagokat arról tájékoztatni kell, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti Közgyűlés napirendi pontjaiban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

Elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott ülés esetén a rendes Közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályokat és eljárást kell alkalmazni.

Ülés nélkül meghozott döntés esetén az érvényesség kritériuma, hogy legalább a tagok 50%-a + 1 leadja szavazatát. Ezt minden döntésnél vizsgálni kell.

- *Határozatképtelenség:*

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés határozatképes azonos napirenddel. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően legalább 20 perc múlva is sor kerülhet. Az eredeti Közgyűlési meghívóban minden esetben rendelkezni kell arról, konkrétan feltüntetve, hogy határozatképtelenség esetén mely időpontban (év, hó, nap, óra, perc), azonos helyszínen és napirenddel kerül sor az ismételt Közgyűlés összehívására.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A tagok a Közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat alapján szerződést kell kötni
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok a határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

7. a Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A szavazás az Elnökség tagjainak megválasztása esetén titkos, minden más kérdésben nyílt. Bármely szavazásra jogosult tag indítványára – annak elfogadása esetén – titkos szavazás is tartható.

8. A Közgyűlésen az elnök akadályoztatása esetén a Közgyűlés által egyszerű szavazattöbbséggel megválasztott egyik alelnök elnököl. A Közgyűlésen további tisztségviselő, illetve szavazatszámoló megválasztására nem kerül sor; a szavazatok összeszámolása az Elnök feladat. A Közgyűlés annak megnyitása után, de még a napirend ismertetése előtt a jelenlévők közül jegyzőkönyv-vezetőt és a jelenlévő tagok közül jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

9. az Egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet elnökségi ülés esetén az elnökség jelen lévő tagjai, Közgyűlés esetén a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv- hitelesítő írja alá. Az elnökség és a Közgyűlés döntéseit határozatba foglalja, amelyeket

a határozatok tárában kell naprakészen nyilván tartani, melyről az elnökség az elnök útján gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelentek számát, a tárgyalta ügyek, napirendek összefoglalását, a határozatokat és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat.

A Közgyűlésen készült és hitelesített jegyzőkönyvet az Egyesület tagjai számára a Közgyűlést követő 14 napon belül elektronikus irat formájában meg kell küldeni.

Az elnök köteles az Egyesület szervei által hozott döntésekről olyan nyilvántartást vezetni (határozatok tára), amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

Az elnök köteles a Közgyűlés, illetve az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat vagy kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni. A határozatok nyilvánosságára egyebekben az alapszabály II. fejezetének (7) bekezdése irányadó.

10. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1. -a (1) bek. 1 pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

11. A tisztségviselők mandátuma 5 évre szól és meghosszabbítható.

VII. fejezet

Az Elnökség

1. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai (az elnök, két alelnök és két elnökségi tag). Az Elnökség az Egyesület delegáltakból álló döntéshozatalai szerve, amely 5 (öt) tagból áll. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül a Közgyűlés választja azzal, hogy a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből is. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül. Az elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az alapszabály ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

2. Az Elnökség feladatai és jogkörei:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- c) dönt két Közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal, de különösen
- d) dönt a pártoló tag felvételéről;
- e) javaslatot tesz a rendes tag személyére;
- f) elkészíti az éves beszámolót;
- g) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautasításáról;
- h) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- i) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására

j) jóváhagyja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben megfogalmazottak szerint az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználását a Vidékfejlesztési Program LEADER intézkedések végrehajtása érdekében, a mindenkori Kifizető Ügynökség és az Irányító Hatóság útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

továbbá a Ptk. alapján az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

3. Az Elnökség tagjainak megbízatása 5 évre szól és újraválaszthatók.

4. Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább 3 havonta tartja. Az elnökség határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több, mint fele jelen van. Az elnökség döntéséhez - jelen fejezet 5. pontjában foglaltak kivételével - a jelenlevő tagok több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

5. A határozati javaslat elfogadásához szükséges, jelen alapszabályban meghatározott egybehangzó szavazat hiányában - szavazategyenlőség esetén is - elutasító döntés születik.

6. Az Elnökség évente beszámol a Közgyűlés előtt az adott évben végzett tevékenységéről, valamint a Közgyűlések között végzett tevékenységéről.

7. Az Elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik.

8. Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

- a) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője - az Elnökség, Felügyelő Bizottság tagja, Munkaszervezet vezető, Elnök, illetve Alelnök - az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél vagy Egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- b) Vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

9. Jelen fejezetben írtakra is figyelemmel vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

11. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

VIII. fejezet

Az Elnök

1. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli, képviseleti joga általános.

2. Az Elnök jogai és kötelezettségei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29. § (3) bekezdése alapján az egyik Alelnökkel együttesen rendelkezik,
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,

- h) gondoskodik a Közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
i) *gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott intézkedések végrehajtása érdekében, a mindenkori Kifizető Ügynökség és a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.*
j) *gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet végrehajtása érdekében, a mindenkori Kifizető Ügynökség és a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról*
k) munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület munkaszervezet vezetője felett.

3. Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.
4. Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

IX. fejezet

Az Alelnökök

Az Alelnökök jogai és kötelezettségei:

Az Elnököt akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíthetik, akként, hogy a két alelnök közül a korelnök megelőzi a másik alelnököt. Az Elnök 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén, helyettesítéséhez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges.
Intézkednek és döntenek a Közgyűlés vagy az Elnökség által hatáskörükbe utalt ügyekben.

X. fejezet

Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

1. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
2. A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja, illetve külső személy is elláthat.
3. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.
4. A Munkaszervezet vezető:
a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
e) *gondoskodik a 1698/2005/EK rendeletben írt intézkedések végrehajtása érdekében, a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága és a mindenkori Kifizető Ügynöksége útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.*
f) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.
5. Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

XI. fejezet

Felügyelő Bizottság

1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre. A felügyelőbizottság feladata az Egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az Egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

2. A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A felügyelőbizottság tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet felügyelőbizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet felügyelőbizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató Egyesület felügyelőbizottság tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet felügyelőbizottság tagja az, akit eltiltottak a felügyelőbizottsági tevékenységtől.

A Felügyelő Bizottság három tagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja, minősített többséggel, közvetlen választással, 5 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (jelen alapszabály 7. fejezetének 11. pontját), azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.

4. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

5. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

6. A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és az ügyrend alapján végzi.

a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.

c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van.

d) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

f) A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

7. A felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése
- d) az éves mérleg felülvizsgálata
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az Egyesület vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend

8. Nem lehet tagja és/vagy Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.

9. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratainak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

10.. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

XII. fejezet

A tagozatok

1. Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a) közszféra tagozat
- b) civilszféra tagozat
- c) üzleti szféra tagozat

2. Az egyes tagozatok pontos definiálásáról jelen Alapszabály Preambulumában megjelölt jogszabályok adnak felvilágosítást.

3. A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a) a közszféra maximum 40%-ban
- b) a civil- és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

4. Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

XIII. fejezet Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület induláskori vagyona 1.550.000 Ft, azaz egymillió-ötszázötvenezer forint, melyet a tagok készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére jelen okirat aláírásával egyidejűleg.

2. Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

3. Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület az alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonnal önállóan gazdálkodik, Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az Egyesület az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Egyesület ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Egyesület

a) alapcél szerinti, és

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az Egyesület vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenységének eredménye is gyarapíthatja. Az Egyesület működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak.

Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

2. Az adománygyűjtés szabályai

Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni."

3. A könyvvizetés és a beszámolás szabályai

Az Egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31. A beszámoló formáját az

Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg. Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt, az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Ha az Egyesület a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget. Az Egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni."

XIV. fejezet

A tagdíj

1. A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg, legkésőbb a tárgyév december hónapjában a következő/jövő évre vonatkozóan.
2. A tagdíjat minden év március 31. napjáig átutalással kell megfizetni az Egyesület bankszámlájára.

XV. fejezet

Az Egyesület megszűnése

- 1) Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti
 - e) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - f) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.
2. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak Egyesülettel egyesülhet és csak Egyesületekre válhat szét.
3. A bíróság az ügyész keresete alapján feloszlatja az Egyesületet, ha annak működése vagy tevékenysége a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. 3. § (3) bekezdésébe ütközik. A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja

- a) az Egyesület megszűnését, ha
 - aa) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt [Ptk. 3:48. § (1) bekezdés a) pont],
 - ab) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett [Ptk. 3:48. § (1) bekezdés b) pont],
 - ac) megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg [Ptk. 3:84. § a) pont],
 - ad) tagjainak száma hat hónapon keresztül a Ptk.-ban meghatározott legkisebb létszám alá csökken [Ptk. 3:84. § b) pont], feltéve, hogy az aa)-ac) pont szerinti esetekben az abban foglaltakra figyelemmel az Egyesület nem határozott a megszűnéséről,
 - b) az alapítvány megszűnését, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód [Ptk. 3:403. § (1) bekezdés b) pont].
- Az Egyesület - feloszlata, megszüntetése vagy megszűnésének megállapítása esetén - a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

5. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó Egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni. Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégíthetetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

XVI. fejezet

Záró rendelkezések

1. Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait saját honlapján hozza nyilvánosságra.
2. Az Egyesület működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint örvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy az Egyesület
 - a) belső (önkormányzati) szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a

jogszabályoknak és a létesítő okiratnak,

b) a működése, határozatai, a döntéshozó szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső (önkormányzati) szabályzatoknak.

Ha az Egyesület működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat.

A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén

a) megsemmisíti az Egyesület bármely szervének törvénytörő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,

b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet, és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,

c) ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a b) pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, az Egyesületet megszünteti.

Az ügyész a törvénytörő határozat megsemmisítésére irányuló keresetlevelet az a) pont esetében a határozat meghozatalától számított egy éven belül nyújthatja be.

3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Jelen okirat aláírásával az elnök igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okirat elfogadására az I. fejezet 2-4, 6., II. 1-3., 7. pontjában, III/1, 3-5., VI. fejezet 2, 4, 5, 6, 9. pontokban, VII. fejezet 2. pontjában, VIII. fejezet 2. pontjában, X. fejezet 4. pontjában bekövetkezett változás adott okot.

Bugyi, 2021. szeptember 21.



Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: RACZ JUDIT
Lakcím: 2370 Dabas, Bugyi u. 4

Aláírás: [Signature]

Név: SZABÓ ÁRKA
Lakcím: 2370 Dabas, Kápolna u. 2/B

Aláírás: [Signature]