

Pályázat az Ócsa Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői munkakörének betöltésére

Pályázati kiírás

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Ócsa Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2., a továbbiakban: Társaság) ügyvezetői munkakörének betöltésére munkaviszony keretében. A Társaság Ócsa Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) egyszemélyes tulajdonában lévő gazdasági társaság.

Az ügyvezető a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-a szerinti **vezető tisztségviselő**nek minősül.

A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével.

A vezetői tisztség legkorábban betölthető: 2023. január 1.

A Társaság főbb tevékenységi körei, feladatai:

- városüzemeltetési feladatok ellátása,
- helyi közutak fenntartása,
- közterület-fenntartás,
- közhasznú foglalkoztatás,
- Egészségház üzemeltetése,
- takarítási feladatok ellátása egyes önkormányzati intézményekben (hivatal, óvoda, könyvtár),
- karbantartási feladatok egyes önkormányzati intézményekben (hivatal, óvoda, könyvtár),
- külön szerződés alapján a MÁV állomás várótermének takarítása, valamint egyes MÁV területek kaszálása, gondozása, síkosságmentesítése,
- a mindenkor évi útüzemelési terv szerinti síkosságmentesítés megszervezése, lebonyolítása,
- úthibák folyamatos felmérése és javítása,
- a Társaság által beadható pályázatok figyelése, beadása, koordinálása.

Az ügyvezető feladatai:

- a Társaság innovatív, eredményes, hatékony és gazdaságos irányítása a hatályos jogszabályoknak, a társasági szerződésnek, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően,
- az általános ügyvezetői gyakorlatnak, valamint a törvényes rendelkezésnek megfelelően a kívánt szakmai színvonalon irányítja a társaság munkaszervezetét, gyakorolja a társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.
- a Társaság képviselete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- a taggyűlés felé üzleti terv készítése és a taggyűlés által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása,
- a Társaság vagyonának megőrzése, gyarapítása,
- saját vezetői és szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztése,
- kapcsolattartás külső szervekkel, személyekkel, üzleti partnerekkel,

- a taggyűlés kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad és lehetővé teszi a tagok részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést,
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről,
- feladata a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése, a jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezése,
- gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről;
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése szerinti adatok közzététele; munkájáról a taggyűlés felé félévente, írásbeli jelentés formájában beszámol, valamint
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk., egyéb jogszabályok, a Társaság társasági szerződése, a Munkáltató belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés az ügyvezetőre hárít.
- Köteles mindenkor úgy tevékenykedni, hogy az alapító érdekeivel teljes összhangban legyen.

Az ügyvezető a feladatokat munkaviszony keretében látja el, a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a munkaszerződésben, az Alapító Okiratban és az alapítói határozatokban rögzítettek szerint.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői tisztséggel járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- a gazdasági társaság működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemek szakszerű üzemeltetése
- a társaság éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolójának, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Bérezés: Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vonatkozó ÖK. határozatában meghatározottak szerint.

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú műszaki végzettség,
- szakirányú (önkormányzati vagyonhasznosítási, településüzemeltetési) munkakörben szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány, saját gépjármű,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése (a pályázónak a jogviszony létesítését követő 30 napon belül, illetve az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjának rendelkezései szerint vagyonnyilatkozatot kell tennie).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- intézményi üzemeltetésben, karbantartásban szerzett gyakorlat,
- önkormányzati működésre vonatkozó tapasztalat,
- önkormányzati vagyonhasznosítás, ill. településüzemeltetés területén működő társaság vezetőjeként szerzett szakmai gyakorlat,
- pályázatok lebonyolításában szerzett gyakorlat,
- helyismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- motivációs levél,
- nyilatkozat a foglalkoztatás módjáról,
- nyilatkozat a pályázati feltételeknek való megfelelésről,
- a munkabérrel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos elképzelések,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a képesítést és az előnyt jelentő kompetenciákat igazoló okiratok egyszerű másolata,
- a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:115.§ (1) bekezdése alapján tett összeférhetlenségi nyilatkozat,
- a 2011. évi CLXXV. törvény 39.§ (1) bekezdésében említett összeférhetlenségi esetek fenn nem állására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők annak tartalmát megismerhetik, az abban foglalt adatokat kezelhetik,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. december 4.

A pályázattal kapcsolatban információ dr. Molnár Csaba Ócsa Város Jegyzőjétől kérhető a polghiv@ocsa.hu e-mail címen, illetve telefonon a 06-29/378-125/12-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton Ócsa Város Önkormányzata (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.) címére történő megküldésével.

Személyesen benyújtva zárt borítékban Ócsai Polgármesteri Hivatal Titkárságán (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.).

Kérjük a borítékon feltüntetni: „Ócsa Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokról az Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.