

Bukodi Károly polgármester úr részére
Ócsa Város Önkormányzata**Tárgy:** GDPR adatvédelmi
megfelelés – AJÁNLAT
Hivatkozási szám: I-3136-4/2018**Ócsa**Bajcsy-Zs. u. 2.
2364**Tisztelt Polgármester Úr!**

Nagyon köszönjük szíves megkeresésüket. Cégünk egyik fontos tevékenysége a GDPR adatvédelmi terület, ahol örömmel vállalkozunk Ócsa Város Önkormányzatánál szükséges feleladatok elvégzésére és a rendszerük kialakítására, hogy meg tudjanak felelni a szükséges elvárásoknak és előírásoknak. A közsférában eltöltött közel 20 éves tisztségviselői és jogász feladataim miatt széleskörű rálátásom van az önkormányzati feladatokra és rendszerre, így biztosak vagyunk benne, hogy a közös munka gyors és eredményes lehet.

Előbbie alapján, áttekintve a felvázolt feladatokat és az elvárt eredményt, a fenti számon 2018. március 27. napján érkezett „GDPR adatvédelmi megfelelés” tárgyú ajánlatkérésére a melléklet szerinti ajánlatot küldjük. Ajánlatunk tételesen, a feladatok szintjei és csoportjai alapján adja meg az elvégzendő feladatokat, jelzi a vállalási árainkat és feltételeit.

Bízunk benne, hogy javaslatainkat és ajánlatunkat szakmai és pénzügyi tekintetben is előnyösnek ítélik, és el tudjuk kezdeni a közös munkát.

Bármilyen kérdés felmerül szíves rendelkezésükre állok.

Dunaharaszti, 2018. április 14.

Üdvözlettel:

MEROSUS

Merosus Kft.

2330 Dunaharaszti, Bethlen G. u. 35.

Cg.: 13-09-177872

Adószám: 25410891-2-13



dr. Kása-Richlach Mónika

ügyvezető, adatvédelmi szakértő

Ajánlat összesítő

Az ajánlat tárgya: GDPR adatvédelmi rendelet megfelelés

Ajánlati ár: 1.920.000,-Ft + áfa

Ajánlattevő:

Neve (megnevezése): Merosus Kft.

Székhelye: 2330 Dunaharaszti, Bethlen Gábor utca 35.

Iroda: 2330 Dunaharaszti, Fő út 162.

Kapcsolattartó neve: dr. Kása-Richlach Mónika

Telefonszám: +36 20 222 9856

Elektronikus levelezési cím: info@merosus.hu

Dunaharaszti, 2018. április 14.

M E R O S U S

Merosus Kft.
2330 Dunaharaszti, Bethlen G. u. 35.
Cg.: 13-09-177872
Adószám: 25410891-2-13



dr. Kása-Richlach Mónika

ügyvezető, adatvédelmi szakértő

Ajánlati ár részletezése

Szolgáltatás	Időtartam (munkaórák száma)	Nettó szolgáltatási ár / óra	Nettó szolgáltatási ár összesen	Bruttó szolgáltatási ár összesen
Jelenlegi állapot felmérése	72	10.000,- Ft	720.000,-Ft	914.400,-Ft
Jelentés elkészítése	40	10.000,-Ft	400.000,-Ft	508.000,-Ft
Összefoglaló előadás megtartása + oktatási anyag	8	díjmentes	díjmentes	díjmentes
Felkészítés (tájékoztatások, szabályzatok)	80	10.000,-Ft	800.000,-Ft	1.016.000,-Ft
Összesen			1.920.000,-Ft	2.438.000,-Ft

A feladatok elvégzésének alapfeltétele:

A jelenlegi helyzet feltérképezése Ócsa Város Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjének, munkavállalójának aktív közreműködését igényli, természetesen mindenki a saját adatkezelési műveleteinek tekintetében érintett.

Ajánlatunk nem tartalmazza:

Az adatvédelmi tisztviselői szolgáltatásra ajánlatunk nem tér ki. Vállalkozásunk havi díjas szolgáltatás keretében biztosít kiemelkedő szaktudással, az önkormányzati adatkezelési műveletek tekintetében tapasztalattal rendelkező személyt. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezésére nyitva álló határidő: 2018. május 25. napja.

Ajánlatunk nem tér ki az informatikai fejlesztésre.

Dunaharaszti, 2018. április 14.

MEROSUS

Merosus Kft.
2330 Dunaharaszti, Bethlen G. u. 35.
Cg.: 13-09-177872
Adószám: 25410891-2-13



dr. Kása-Richlach Mónika

ügyvezető, adatvédelmi szakértő

Szakmai ajánlat

Ajánlatunkat a jogi felkészítés területén szerzett tapasztalatainkra építve készítettük el, a hazai és nemzetközi jogi szabályozás és gyakorlat figyelembevételével.

A felkészítés több lépésben történik.

1. Feltérképezés (audit)

- a) Feltérképezzük a jelenlegi helyzetet, amely során áttekintésre kerülnek legalább a következő dokumentumok (beleértve a papír alapú és elektronikusan kezelt dokumentumokat is):
 - kérelemre induló eljárások formanyomtatványai;
 - szerződések;
 - értesítés, végzés, határozat sablonok; igazolványok, hatósági bizonyítványok;
 - bizottsági, képviselő-testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek;
 - egyéb jegyzőkönyvek és feljegyzések;
 - közszolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal kapcsolatos iratok;
 - belső szabályzatok;
 - nyilvántartások;
 - adatbázisok (iktatás, irattározás, könyvelés, egyéb);
 - pályázatok;
 - bármely más forrás, ahol személyes adatok előfordulhatnak.
- b) Interjúk során feltérképezzük a munkatársak jelenlegi adatvédelmi kultúráját, felkészültségét, adatkezelési műveleteit.
- c) Megvizsgáljuk a kezelt személyes adatok jogszerűségét, az átláthatóságot, a törlési és felülvizsgálati határidőket, a jogosulatlan hozzáférési lehetőségeket, a kockázatok csökkentése érdekében tett intézkedéseket.
- d) Értékeljük, hogy az adatkezelési műveletek megfelelnek a GDPR alapelveinek és érvényesülhetnek-e az érintettek jogai.
- e) Elemezzük az adatvédelmi kockázatokat, amelyek során az érintettek számát, a kezelt személyes adatok jellegét, az adatkezelés célját, időtartamát, az adatok rendelkezésre állását, az adatbiztonsági előírásokat is vizsgáljuk egyebek mellett.
- f) Összefoglaló jelentésünk a következő dokumentumokat tartalmazza: teljes adatvagyon leltár, kockázatok és szabálytalanságok feltárása, jogalap nélkül kezelt adatok felsorolása, javaslatlattétel a megfelelésre, kockázatelemzés, cselekvési terv.

2. Felkészítés

- a) Külső, ügyféloldali tájékoztatások elkészítése, továbbá munkavállalók tájékoztatása.
- b) Belső szabályzatok módosítása / elkészítése (belső adatvédelmi szabályzat, archív anyagok kezelési eljárása, incidens kezelési metódus, további kötelező nyilvántartások, jogi személy ügyfelek felé a nyilatkozatok elkészítése, adatfeldolgozó szerződésminták kidolgozása).

3. Oktatás

A munkatársak adatvédelmi kultúrájának fejlesztése és az új szabályozások megismertetése, továbbá az adatvédelmi kockázatok csökkentése érdekében. A tematika tartalmazza az alapelvek ismertetését, az érintettek jogait, az adatkezelési incidens kezelésének metódusát, a belső adatkezelési szabályzat főbb pontjait. Oktatási anyagunk írásban is átadásra kerül, díjmentesen.

Egyéb feltételek

Vállalási áraink az ajánlattételi felhívásban szereplő feladatok kivitelezésének valamennyi költségét tartalmazzák.

Vállalási határidők:

A szerződéskötést követően 10 munkanapon belül megkezdjük a feltérképezést, amelyet hat-nyolc hétre elosztva folyamatosan teljesítünk. A feltérképezés kiértékelése az utolsó interjú elkészítését követő 10 munkanapon belül megtörténik. A feltérképezés részben Ajánlatkérő hivatalos helyiségeiben történik, részben irodánkban.

A feltérképezést követő felkészítést távoli munkavégzéssel segítjük, a feladatokat hat hétre elosztva teljesítjük.

Fizetési feltételek:

Az egyes részfeladatok teljesítését követően az elszámolás alapja az Önök által kiadott teljesítésigazolással történik, amelyre megküldjük elektronikus számlánkat, 15 napos banki átutalással történő kiegyenlítésre.

Dunaharaszti, 2018. április 14.

M E R O S U S

Merosus Kft.
2330 Dunaharaszti, Bethlen G. u. 36.
Cg.: 13-09-177872
Adószám: 25410891-2-13


dr. Kása-Richlach Mónika

ügyvezető, adatvédelmi szakértő