

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2016. (....) önkormányzati rendelete
Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzatra vonatkozó alapvető adatok és információk

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ócsa Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
- (3) *Az Önkormányzat illetékességi területe: Ócsa város közigazgatási területe*
- (4) *Az Önkormányzathoz tartozó közigazgatási területének leírását az 1. függelék tartalmazza.*
- (5) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (6) *Az Önkormányzat hivatalos lapjának megnevezése: „ÓCSAI KISBÍRÓ”*
- (7) *Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.oca.hu*
- (8) *Az Önkormányzat hivatalos lapja, valamint hivatalos honlapja adatait részletesen a 2. függelék tartalmazza.*

2.§

- (1) *Az Önkormányzat jelképei:*
 - a) *címer,*
 - b) *zászló,*
 - c) *lobogó.*
- (2) *Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi címerről és zászlóról /lobogóról/ szóló 10/1996.(VIII.28.) önkormányzati rendelete határozza meg.*
- (3) *Az Önkormányzat jelképeinek színes grafikáját e rendelet 1. mellélete tartalmazza.*
- (4) *Az Önkormányzat által alapított elismerő díjak megnevezését és adományozásuk rendjét Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 2/2011.(I.28.) önkormányzati rendelete, valamint "Ócsa Város Díszpolgára" cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete tartalmazza.*
- (5) Ócsa városában – figyelemmel a helyi szokásokra, sajátosságokra – a nemzeti és állami ünnepnapokon túl az alábbi ünnepnapokon kerül sor közös megemlékezésre.
 - a) január 22-én a Magyar Kultúra Napja, a Himnusz születésnapja, az ócsai kitüntető díjak, díszpolgári cím, elismerések átadásának alkalma, valamint
 - b) Városi Vigasság Napja, Ócsa várossá válásának ünneplése.

2. Az Önkormányzat jogállása, feladat- és hatáskörei

3. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi nemzeti önkormányzat képviselő-testületére, törvényben meghatározottak szerint társulásaira. Az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskörben végzett munkáról a bizottságok és a polgármestert beszámoltathatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (5) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökre az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

4. §

- (1) *Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.*
- (2) *Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó szervezetein keresztül látja el.*
- (3) *A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított többségi tulajdonú gazdasági társaságok, valamint közalapítványok listáját jelen rendelet 3. függeléké tartalmazza.*
- (4) *Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben*
 - a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,*
 - b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptervékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.*
- (5) *Az Önkormányzat kötelező és általa önként vállalt feladatok felsorolását a 3. melléklet, valamint az Önkormányzat alaptervékenységébe tartozó szakfeladatok meghatározását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.*

5. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c) a Képviselő-testület hivatala látja el.
- (2) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működését a vonatkozó jogszabályok mellett Szervezeti és Működési Szabályzata előírásai alapján végzi.
- (3) A polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése: Ócsai Polgármesteri Hivatal.

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. A Képviselő-testület tagjai

6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma 9 fő, amelyből 1 fő polgármester, 8 fő egyéni listán mandátumot szerzett képviselő. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét és a jelölő szervezeteket a 4. függelék tartalmazza.
- (3) A szavazókörök határait és területi leírását az 5. függelék tartalmazza.

4. A Képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.

- (3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

8.§

- (1) A Képviselő-testület az Mötv. 47. § (1) bekezdése szerint határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.
- (2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A minősített többséghez öt egynemű szavazat szükséges.

5. A Képviselő-testület megalakulása

9.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság és a választási iroda vezetője beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.
- (3) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen, valamint – időközi választás esetén – a megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét.
- (4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a Képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (5) A polgármester esküt köteles tenni az alábbiak szerint: *„Én, (eskütevő neve) becsületeмre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat Ócsa Város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”*
(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!
- (6) A képviselők esküszövege megegyezik a (5) bekezdésben foglaltakkal.
- (7) Az alakuló ülés napirendi pontjai különösen:
 - a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a települési képviselők és a polgármester esküvétele, megbízáselevek átadása,
 - c) a polgármester illetményének meghatározása,
 - d) az alpolgármester (alpolgármesterek) megválasztása, esküvétele,
 - e) az alpolgármester (alpolgármesterek) illetményének megállapítása,
 - f) a bizottságok tagjainak megválasztása,
 - g) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata.

6. Az alpolgármester választása

10.§

- (1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, titkos szavazással, minősített többséggel alpolgármestert választ.
- (2) A Képviselő-testület egy foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.
- (3) Alpolgármester az lesz, aki titkos szavazáson megkapja a megválasztott képviselők több mint felének érvényes támogató szavazatát.

7. Rendes ülés

11.§

- (1) *A Képviselő-testület minden hónapban, azaz évente legalább 12 rendes testületi ülést tart.*
- (2) A rendes ülést minden hónap utolsó szerdáján 16.00 órára kell összehívni. A képviselő-testületi ülés ettől eltérő kezdési időpontjáról a polgármester dönt.
- (3) Amennyiben az ülés elnapolására kerül sor, az elnapolt ülést legkorábban a következő hét szerda 16.00 órára kell összehívni. Az esetlegesen elnapolt ülés időpontja a meghívóban minden esetben feltüntetésre kerül.
- (4) Amennyiben a képviselők a képviselő-testületi ülés meghirdetett időpontjától számított tizenöt perc alatt nem jelennek meg olyan számban, hogy a határozatképes ülést meg lehessen kezdeni, akkor a polgármester az ülés határozatképtelenségét állapítja meg. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni és meg kell tartani, az elmaradt üléstől számított 15 napon belül.

8. Rendkívüli ülés

12.§

- (1) A Képviselő-testület ülését az Mötv. 44.§-ában foglaltakon túl össze kell hívni:
 - a) a polgármester,
 - b) a megválasztott képviselők egynegyedének írásbeli indítványára;
 - c) Képviselő-testület bármely állandó bizottságának határozatba foglalt indítványára;
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjesztani, az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.

9. A Képviselő-testületi ülés összehívása

13.§

- (1) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt elektronikus úton úgy kell eljuttatni, hogy azt a képviselők és a meghívottak 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát és előadóit.
- (3) Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, illetőleg bizottság által meg nem tárgyalat előterjesztés.
- (4) Rendkívüli ülésre szóló meghívót – ha csak havária vagy egyéb más halasztást nem tűrő esemény nem indokolja – legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

14.§

- (5) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) egyéni választókerületből bejutott országgyűlési képviselőjét,
 - c) Kormányhivatal vezetőjét, képviselőjét,
 - d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
 - e) a jegyzőt,
 - f) alkalmanként a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, polgármesteri utasítás szerint,

- g) alkalmanként a polgármester által megjelölt egyéb személyeket, közösségek képviselőit,
 - h) *pénzügyi, gazdasági tárgyú, költségvetést érintő napirendek tárgyalása esetén a könyvvizsgálói feladatokat ellátó személyt, vagy ha e tevékenységet gazdálkodó szervezet látja el, akkor annak képviselőjét.*
- (6) Az (1) bekezdés b)-h) pontjaiban felsoroltak tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.
- (7) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján keresztül kell értesíteni.

10. Az ülések nyilvánossága

15.§

- (1) A képviselő-testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.
- (3) A Képviselő-testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek egy alkalommal, kizárólag az aktuális napirendhez kapcsolódóan maximum 3 perc időtartamra.

16.§

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, esetekben.
- (2) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, az érintett, a szakértő(k), a jegyzőkönyvezető/k/ vehet(nek) részt.
- (3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
 - a) a polgármester;
 - b) bármely képviselő;
 - c) a jegyző,
 - d) az érintett személy.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a Képviselő-testület tagjai a napirend tárgyában közvetlenül érdekelt, annak hivatalos képviselője, meghatalmazottja tekinthet be.
- (5) A külön törvény szerinti közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét szükség szerint a jegyzőkönyv kitakarásával, kivonatolásával kell biztosítani.

11. A gazdasági program, munkaterv

17.§

- (1) A Képviselő-testület választásának időtartamára gazdasági programot fogad el, melyet a polgármester terjeszt elő, a választást követő 6 hónapon belül.
- (2) Az elfogadott gazdasági programot az 51.§ (1) bekezdésének megfelelően kell közzétenni.

18.§

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervet készít, amelyet legkésőbb a tárgyévét megelőző év decemberében a munkaterv szerinti testületi ülésig terjeszt elő a polgármester.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér.
 - a) a Képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) az alpolgármestertől,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
 - f) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a rendes képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait- és napirendi pontjait,
 - b) a közmeghallgatás tervezett időpontját,
 - c) az előterjesztés előkészítésért felelős személy/ek/ megnevezését,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a napirendi pontot véleményező bizottság/ok/ megnevezését,
 - f) jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat.
- (4) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról, azok mellőzésének indokolásával.

12. A képviselő-testületi ülés napirendje

19.§

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester, figyelemmel a munkatervben foglaltakra is, a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirendi pont törlésére, halasztására, napirendi pontok sorrendjének módosítására az előterjesztő, vagy bármely képviselő tehet javaslatot. A Képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.
- (3) A meghívóban jelzett napirend elfogadásáról a Képviselő-testület szótöbbséggel dönt.
- (4) A meghívóban jelzett napirend sürgősséggel indokolt kiegészítésére bármelyik képviselő – a 26. §-ban foglaltak szerint – javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A napirendi pontok sorrendjét – amennyiben a napirendek elfogadásakor külön javaslat nem érkezik – az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) beszámoló az előző hónapban megtett intézkedésekről,
 - b) munkaterv szerinti napirendek,
 - c) aktuális napirendek,
 - d) interpellációk,
 - e) egyebek,
 - f) zárt ülés.
- (6) Tájékoztató napirend keretében a Képviselő-testület megtárgyalja:
 - a) a polgármester, alpolgármester előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről szóló beszámolóját,
 - b) valamint ezen időn belül lehetőséget biztosít a képviselőknek a napirendhez nem kapcsolódó szóbeli kérdések feltételére.

13. Az előterjesztések rendje

20.§

- (1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően legkésőbb 10 nappal írásban kell benyújtani.
- (2) A Képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
 - a) a képviselők;
 - b) a polgármester és az alpolgármester;
 - c) a bizottságok;
 - d) a jegyző;
 - e) nemzetiségi önkormányzat elnöke, az általa képviselt kisebbséget érintő ügyben;
 - f) önkormányzati intézmények vezetői,
 - g) a polgármester által felkért szervek vezetői.
- (3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott meghatározott általános követelményeknek.
- (4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az alábbi tárgykörökben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - c) helyi népszavazás kiírása.
- (5) Az előterjesztések tartalmi követelményeit az 5. melléklet határozza meg.
- (6) *A (4) bekezdésben foglaltakat kivéve kivételes esetben szóbeli előterjesztésre is lehetőség van.*
- (7) *Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozattervezetek ülésen történő kiosztását.*

21. §

- (1) A jegyző az előterjesztés tervezetét az illetékes bizottságoknak a képviselő-testületi döntés előtt, véleményezés céljából 5 nappal korábban megküldi, melyet a bizottságok kötelesek megtárgyalni, a bizottságok által hozott határozatokat a képviselő-testületi ülés megkezdéséig a képviselőkhez el kell juttatni.
- (2) Ha a bizottságok a tervezetet határidőn belül nem tárgyalják meg, a Képviselő-testület külön dönt arról, hogy az előterjesztést tárgyalja-e.

14. Interpelláció

22. §

- (1) A képviselők 8 nappal az ülés előtt a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek (interpellálhatnak). Az interpellált köteles jelezni a polgármesternek, hogy hozzá interpellációt intéztek.
- (2) Az interpellációt az ülés napirendjére fel kell venni és ezt az elnök a napirendi pontok tárgyalása után ismerteti.
- (3) Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.
- (4) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 3 percben szóban is kiegészítheti, a választ kommentálhatja.
- (5) Az interpellációra a kérdező, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben válaszolhat.
- (6) Ha a kérdező az ülésen érdemi választ nem tud adni, azt a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül, elektronikus úton kell megadni az interpelláló képviselőnek, melynek elfogadásáról a következő munkaterv szerinti ülésen nyilatkozik.

23. §

- (1) A képviselőnek az elnök kérdésére egy szóban (igen-nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról kérdésenként. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja.
- (2) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, az elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül kérdésenként, egyszerű többséggel határoz.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester az interpelláció vizsgálatának eredményéről, vagy további intézkedés szükségességéről az interpellált, 30 napon belül írásban kérdésenként tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a Képviselő-testületet.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a tájékoztatást nem fogadja el, az interpellációt további vizsgálatra, a polgármester által kijelölt személy, vagy bizottság újra vizsgálja. Ismételt vizsgálatának eredményéről vagy további intézkedés szükségességéről 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a Képviselő-testületet.
- (5) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója – bizottsági elnök esetében a polgármester - megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

15. Kérdés feltétel

24. §

- (1) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (2) A kérdés joga a képviselőt egy alkalommal illeti meg.
- (3) A kérdés felvetésére legfeljebb 3 perc, megválaszolására legfeljebb 4 perc áll rendelkezésre. A válasz elhangzása után annak kommentálására a kérdező nem kaphat szót.
- (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

16. Képviselői indítvány

25. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére önálló indítványt tehet - javasolva annak megtárgyalását - bármely képviselő.
- (2) A képviselői indítványokat legalább az ülést megelőző 8 nappal kell a polgármesternek írásban leadni.
- (3) A meghívóval együtt kell kiküldeni minden olyan képviselői indítványt, amelyet az ülés előtt legalább 10 nappal írásban benyújtottak.
- (4) Az ülés kezdete előtt – legalább 8 nappal – benyújtott képviselői (írásos) indítványok sokszorosításáról és az ülés előtt történő kiosztásáról a Titkárság gondoskodik.
- (5) A képviselő-testületi ülés előtt a (4) bekezdésben meghatározottakon kívül csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

17. Sürgősségi indítvány

26.§

- (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a polgármester, alpolgármester, bármely bizottság, a képviselők önállóan, továbbá a jegyző sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslattól eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalják, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítványt a sürgősség okának rövid leírásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 14.00 órájáig kell benyújtani a polgármesterhez.
- (3) A Képviselő-testület minősített szótöbbséggel soron kívül dönt az előterjesztés napirendre vételéről.
- (4) Nem tekinthető sürgősségi indítványnak az ülést levezető elnök napirendek elfogadása előtti azon javaslata, mellyel a napirendek sorrendjének felcserélésére tesz javaslatot, tekintettel a meghívottak jelenlétére, vagy a megjelentek számára.

18. Napirend előtti felszólalás

27.§

- (1) Napirend előtti felszólalást előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő tehet. Jelentkezni az ülést levezető elnöknél a képviselő-testületi ülés megnyitásáig lehet.
- (2) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, amelyre legfeljebb 3 percben reagálhat az érintett személy. Viszontválaszra nincs lehetőség.

19. A tanácskozás rendje

28.§

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester levezető elnökként vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülésen az alpolgármester elnököl.
- (3) Az ülést az elnök nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (4) Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (5) A levezető elnök, valamint az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, tárgyalásának új időpontját.

29.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, továbbá minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani. Az ülés levezető elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés levezető elnöke:
 - a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra.
 - b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést, vagy másokat sértő megfogalmazást használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő.
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (3) Az ülés levezető elnökének a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (4) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, valamint érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (5) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (6) *Ha a levezető elnök, ugyanazon képviselőtől a (2) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt rendzavarás miatt, ugyanazon ülésen egy alkalommal már megvonta a szót, vagy a képviselőt a (4) bekezdésben foglaltak miatt, ugyanazon ülésen egy alkalommal már rendreutasította, a képviselő ismételt rendzavarása esetén, indítványozhatja az érintett tárgyhavi bruttó tiszteletdíjának 10%-os csökkentését. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel dönt.*

20. Vitavezetési szabályok

30.§

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előadóját, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. A bizottság előadója először a bizottság többségi szavazással meghozott véleményét, valamint határozatát ismerteti, ezt követően a kisebbségi álláspontot.
- (3) Amennyiben a bizottság előadója vagy a bizottsági elnök nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatnak megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját,

akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt.

- (4) A bizottsági előadó a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 5 perc időtartamban ismertetheti.

31. §

- (1) A napirend előadója, a bizottság előadója után bármely képviselő, majd a napirendhez meghívottak hozzászólásai következnek.
- (2) A napirendi pont előadóját a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.
- (3) A levezető elnök szükség szerint összegzi a vitát és szavazásra teszi fel az írásban beadott határozati javaslatokat.
- (4) Ha a levezető elnök megállapítja, hogy nincs több kérdés, a napirendet lezárja és a kérdések napirend utáni folytatására nincs lehetőség.
- (5) A vitát megelőzően az előadóhoz a témához kapcsolódóan kérdéseket lehet intézni kérdezőnként legfeljebb 3 percben. Az előadó a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértők segítségét is.

21. A felszólalások és hozzászólások szabályai

32. §

- (1) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a mindenkor levezető elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.
- (2) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése legfeljebb 5 perc, a hozzászólóé legfeljebb 3 perc lehet.
- (3) A jegyző törvényességi észrevétel esetén korlátlanul felszólalhat.

33. §

- (1) Ügyrendi kérdésben a települési képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat, a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont érdemét nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie az e rendelet azon rendelkezését, amelyre hivatkozik.
- (3) Amennyiben a hozzászólás nem csak ügyrendi kérdésre vonatkozik, a levezető elnök a képviselőtől megvonhatja a szót.
- (4) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

34. §

A Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is. E kérdésben vita nélkül egyszerű szótöbbséggel kell dönteni.

35. §

- (1) Ha az előterjesztő zárszavában valamely, a napirendhez hozzászóló képviselő véleményét vitatja, az érintett személyes érintettség miatt maximum 2 percben megjegyzéssel élhet.
- (2) A vita lezárása előtt személyes megjegyzéssel élhet – maximum 2 percben – az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket kívánja eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválaszra vagy további vitára nincs lehetőség.

22. A személyes érintettség

36.§

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. *Ennek elmulasztása esetén a polgármester a települési képviselő hozzászólási jogát korlátozhatja.*
- (2) A kizárásról, figyelemmel az Mötv. 49.§-ában foglalt előírásokra az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (3) A kizárási eljárás mozzanatai a következők:
 - a) személyes érintettség bejelentése,
 - b) kezdeményezés, vagy javaslat a kizárásra,
 - c) döntés a kizárásról,
 - d) kizárás a döntéshozatalból.
- (4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) *Amennyiben a képviselő a bejelentési kötelezettségét elmulasztja, az 54. § (3) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.*

23. A szavazás módja

37.§

- (1) A képviselőknak szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

24. A név szerinti szavazás

38.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, továbbá, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) *Név szerinti szavazás esetén a jegyző alfabetikus sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők az „igen”, „nem”, és a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.*
- (3) A jegyző a szavazatokat a névsorban feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti az eredményt.
- (4) A névszerinti szavazáshoz igénybe vett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

25. A titkos szavazás lehetőségei és módja

39.§

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, és a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, és a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, és milyen döntési alternatívákra szavazott;

- d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, és több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

40.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Amennyiben a bizottságnak kettő, vagy kevesebb tagja van jelen, a Képviselő-testület az adott alkalomra a szükséges számban póttagot választ a szavazatszámlálást lebonyolító bizottságba, egyszerű szótöbbséggel.
- (3) A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
- (6) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottságnak a szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és szükség esetén a (2) bekezdés szerinti póttag aláírásukkal hitelesítik.

26. A Képviselő-testület döntései

41.§

- (1) A Képviselő-testület
 - a) önkormányzati rendeletet alkot,
 - b) határozatot,
 - c) normatív határozatot hoz.

27. A határozathozatalra vonatkozó alapvető szabályok

42. §

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása, a zárszó után szavaz a határozati javaslatról.
- (2) A Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel – a jelenlévő települési képviselők több mint felének egybehangzó szavazata mellett – hozza.
- (3) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a módosító indítványokat – amennyiben legalább egy példányban, írásban rendelkezésre áll, továbbá a jegyző nem tett törvényességi észrevételt, – egyenként bocsátja szavazásra.
- (4) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni, mégpedig úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő javaslatokat (indítványokat), majd az eredeti javaslatot (indítványt) bocsátja szavazásra.
- (5) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végleges határozatot.
- (6) A döntést követően ugyanabban a kérdésben bármely képviselő új szavazást kezdeményezhet. Erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. A szavazás egy alkalommal ismételhető meg.
- (7) *Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy két ülés közötti időszakban felmerülő, balaszthatatlan döntést igénylő esetben – ide nem értve az Mötv. 42. §-ban meghatározott Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket – a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:*
 - a) bármely vagyongazdálkodási ügyben, amelyben az Önkormányzat károsodástól való megóvása és vagyona védelme érdekében az azonnali döntés elkerülhetetlenül szükséges,

- b) bármely olyan ügyben, amely nem jár költségvetési forrás igénybevételével és nem eredményezi az önkormányzati vagyoni csökkenését,
- c) lakossági krízishelyzetben,
- d) katasztrófa megelőző vagy elhárító ügyekben.

28. Határozathozatal személyi kérdésben

43. §

- (1) A Képviselő-testület valamennyi személyi kérdés esetében (választás, kinevezés, vezetői megbízás) minősített többséggel dönt.
- (2) Több jelölt esetén – ha közülük többen is megkapták a minősített többséget – a legtöbb szavazattal támogatott jelölt személyét fogadja el.

29. A minősített többséggel hozott döntésekre vonatkozó szabályok

44. §

A Képviselő-testület minősített többségű - a megválasztott, azaz eredeti létszámhoz viszonyított képviselők több mint felének egybehangzó - szavazata szükséges a Möt. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:

- a) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal,
- b) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz;
- c) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- d) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- e) bizottsági tárgyalás nélküli, valamint a meghívóban nem szereplő előterjesztés napirendre tűzéséhez;
- f) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;
- g) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
- h) a 29. § (6) bekezdése alapján képviselő rendszavarása esetén előterjesztett indítvány elbírálásához;
- i) a 36. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettség esetén kezdeményezett kizárásról szóló döntéshez;
- j) a 41. § (8) bekezdése szerinti döntéshez;
- k) a 42. § (1) bekezdés szerinti valamennyi személyes kérdésben.

30. A rendeletalkotásra vonatkozó alapvető szabályok

45. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző,
 - e) helyi nemzetiségi önkormányzat.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A Polgármesteri Hivatal szakmai előkészítését követően a rendelettervezet szövege a szakmailag illetékes bizottság által kerül megvitatásra. A rendelet-tervezetet utolsóként az Ügyrendi Bizottság vizsgálja, melynek véleményével kerülhet a Képviselő-testület elé.
- (3) *Az állampolgárok szélesebb körét érintő az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól szóló 17/2012. (VIII.30.) önkormányzati rendeletében foglalt esetekben és módon társadalmi vitára kell bocsátani.*
- (4) *A rendelet elfogadása nem igényel paragrafusonkénti szavazást. Csak a módosító javaslatokat kell megtárgyalni és egyszerű többségű szavazással elfogadni. A rendelet teljes szövegének elfogadása minősített szavazással történik.*
- (5) *Az elfogadott önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.*
- (6) *A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.*
- (7) *Az elfogadott rendelet hiteles szövegének kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

- (8) *A Képviselő-testület rendeletét a jegyző a Polgármesteri Hivatal központi hirdetőabláján – 15 napra történő kifüggesztéssel – hirdeti ki. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára való kihelyezés napján feltüntetett időpont, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként fel kell tüntetni.*
- (9) *A módosító rendeleteket, kihirdetésüket követően, az alaprendelettel egységes szerkezetbe foglalva 10 napon belül kell a hivatalos honlapon, valamint a Polgármesteri Hivatal Titkárságán elérhetővé tenni.*
- (10) *Az önkormányzati rendeleteket a jegyző az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben meghatározott módon és időben köteles megküldeni a Pest Megyei Kormányhivatal részére.*
- (11) *A kihirdetett rendeletet az Önkormányzat hivatalos honlapján, indokolt esetben egységes szerkezetben az Önkormányzat lapjában kell megjelentetni.*

31. A határozat-nyilvántartás

46. §

- (1) *A képviselő-testületi döntéseket naptári évenként, adott naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint: .../..... (... ..) számú ÖK. határozat*
- (2) *A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Titkársága vezeti.*
- (3) *A határozatokat a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, vagy szervnek.*
- (4) *Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés (beszámoló) elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.*
- (5) *Amennyiben a testületi határozatot a polgármester az előírt határidőre nem tudja végrehajtani, a határidő lejártát megelőzően, vagy a határidő lejártát követő első rendes ülésen köteles kérni a Képviselő-testülettől a határidő módosítását.*

32. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

47. §

- (1) *A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, hangfelvétel alapján. Ennek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:*
 - a) *az ülés jellegét, nyilvános vagy zárt módját,*
 - b) *az ülés megnyitásának idejét,*
 - c) *a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,*
 - d) *szükség esetén az elnök intézkedéseit,*
 - e) *a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,*
 - f) *az ülés bezárásának idejét,*
 - g) *kérésre szó szerinti szöveget a hanganyagból.*
- (2) *A jegyzőkönyv mellékletei:*
 - a) *a meghívó,*
 - b) *az írásos előterjesztések, interpellációk,*
 - c) *a jelenléti ív,*
 - d) *titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya,*
 - e) *a név szerinti szavazásról készült névsor,*
 - f) *a képviselő – kérésére – írásban is benyújtott hozzászólása.*
- (3) *A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.*
- (4) *A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.*
- (5) *A jegyzőkönyvet közokirati jellegének megfelelően, lapjainak zsinórral való átfűzésével, majd a zsinórnak a jegyzőkönyv hátoldalán az Önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulás rögzítésével kell elkészíteni.*
- (6) *A választópolgárok a képviselő-testületi nyílt ülések előterjesztéseit és az ülések jegyzőkönyveit és a zárt üléseken hozott határozatokat – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, valamint az Önkormányzat honlapján tekinthetik meg.*

- (7) *A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző az előterjesztésekkel és az adott napirendhez tartozó egyéb dokumentumokkal együtt évente bekölteti.*
- (8) *A Képviselő-testület nyilvános és a zárt üléséről hangfelvétel készül.*
- (9) *A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészülte után az ülésről készült hanganyagot összegyűjti, és megőrzés céljából az illetékes levéltár részére minden év január 31. napjáig, illetve a levéltár külön intézkedése szerint megküldi. A hangfelvételt 10 évig kell megőrizni.*
- (10) *A Képviselő-testület tagjának írásbeli kérésére, a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvrészletet kell készíteni.*

III. fejezet

Lakossági fórumok, helyi népszavazás, népi kezdeményezés, helyben szokásos módon történő közzététel

33. Közmeghallgatás

48. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett, a munkatervben tervezett a Képviselő-testület által jóváhagyott rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján történő hirdetmény elhelyezésével.
- (3) *A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 30 nappal korábban, tájékoztatót kell megjelentetni az 51. §-ban meghatározott helyben szokásos módon.*
- (4) A közmeghallgatásra meg kell hívni:
 - a) a Képviselő-testület tagjait,
 - b) az országgyűlési képviselőt,
 - c) a helyi nemzeti önkormányzat elnökét,
 - d) a jegyzőt,
 - e) a polgármesteri hivatal azon vezetőit és dolgozóit, akiket a polgármester szükségesnek tart.
- (5) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott kérdés/ek/re azonnal válaszolni nem lehet, az illetékes a Polgármesteri Hivatal útján 30 napon belül írásos, vagy elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ ad a kérdezőnek.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzottakról a 47. § szerinti jegyzőkönyv készül.

34. Lakossági fórum

49. §

- (1) Lakossági fórum tartható:
 - a) a település városrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően,
 - b) az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából.
- (2) A lakossági fórum megtartására a 48. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint a 48. § (5) bekezdésben foglaltak az irányadók.

35. Helyi népszavazás

50. §

- (1) A helyi népszavazást a Képviselő-testület kitűzi, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.
- (2) A helyi népszavazás kitűzésére és lebonyolítására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

36. A helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatala

51. §

- (1) *Helyben szokásos kihirdetés során az önkormányzati, illetve hivatali hivatalos hirdetményt (a továbbiakban: hirdetmény) az alábbi módon és helyen kell egyidejűleg megjeleníteni:*
 - a) *a Polgármesteri Hivatal központi hirdetőtábláján 15 napra kell kifüggeszteni,*
 - b) *meg kell jelentetni az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.ocs.hu) minimum 15 napra,*
 - c) *hozzáférhetővé kell tenni a Polgármesteri Hivatal Titkárságán.*
- (2) *A hirdetményeket vagy a róluk szóló tájékoztatót lehetőség szerint meg kell jelentetni az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül*
 - a) *az Önkormányzat hivatalos lapjában,*
 - b) *az Önkormányzat külső hirdetőtábláin.*
- (3) *E rendelet alkalmazásában hirdetménynek minősül*
 - a) *a Képviselő-testület ülésének meghívója, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei, továbbá a Képviselő-testület döntései,*
 - b) *az Önkormányzat bizottságai ülésének meghívója, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei, továbbá a bizottsági döntések,*
 - c) *az a)-b) pontokban meghatározottakról szóló tájékoztató,*
 - d) *polgármesteri, jegyzői tájékoztató,*
 - e) *választási közlemény.*
- (4) *Az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetmények elhelyezése céljából a Polgármesteri Hivatal 5 db külső hirdetőtáblát üzemeltet a település különböző pontjain:*
 - a) *Ócsai Polgármesteri Hivatal (Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.) előtt,*
 - b) *Posta (Ócsa, Szabadság tér 4.) előtt,*
 - c) *Egressy Gábor Szabadidőközpont (Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.) előtt,*
 - d) *MÁV Állomás épületével szemben,*
 - e) *Pest Megyei Kormányhivatal Gyáli Járási Hivatal Ócsai Okmányiroda (Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 26.) előtt található közterületi részen.*
- (5) *A hirdetőtáblák üzemeltetéséről a jegyző gondoskodik.*
- (6) *Az egyházak, valamint a civil szervezetek hirdetményeit a polgármester jóváhagyása esetén lehet elhelyezni a hivatal hirdetőtábláin.*
- (7) *E hirdetőtáblák önkormányzati közlemények számára fenntartott részére az e §-ban foglaltakon kívüli hirdetést elhelyezni tilos.*

IV. fejezet

A képviselőkre vonatkozó szabályok

37. A képviselők jogállása

52. §

- (1) A képviselőt megilletik – különös tekintettel az Mötv. 32.§-ában foglalt - jogok, és terhelik kötelezettségek. Az egyes képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túlmenően köteles:
 - a) *olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,*
 - b) *felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,*
 - c) *írásban bejelenteni, ha az Mötv. szerint meghatározott hozzátartozójuk vagyoni jellegű ügyében hatósági eljárás indul az Önkormányzat hivatala, más szervei előtt,*
 - d) *szóban jelezni érintettségét az Mötv. szerint meghatározott hozzátartozók vonatkozásában,*
 - e) *tájékoztatni a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,*
 - f) *írásban vagy szóban előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a Képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva lesz. Ha mindezt utólag jelenti be, ezt igazolnia kell,*
 - g) *képviselőből méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hiteletét óvni,*

- b) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.*
- (3) *A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:*
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,*
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,*
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.*

38. A képviselő díjazása

53.§

A képviselő havi tiszteletdíja a mindenkori illetményalap és az 150 %-ával megegyező összeg.

39. A képviselők megbízatásának megszűnésére, tiszteletdíjának mérséklésére, megvonására, valamint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok

54. §

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg*
- (2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza, amely megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az Ügyrendi Bizottság részére adja át kivizsgálásra.*
- (3) A Képviselő-testület képviselő megállapított tiszteletdíját, amennyiben a képviselő az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit:*
 - a) egyszeri alkalommal megszegi, 1 hónap időtartamra 25 %-kal csökkenti,*
 - b) két, vagy több alkalommal, de félévig nem folyamatosan megszegi, az adott időtartamra 50 %-kal csökkenti,*
 - c) féléven túl folyamatosan megszegi, teljes egészében megvonja.*
- (4) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távol van, tiszteletdíját az adott óra vonatkozásán megvonja.*
- (5) A települési képviselő vagyonnyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván. A települési képviselő vagyonnyilatkozata az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános. A képviselő hozzászólójának nyilatkozata nem nyilvános. A képviselő vagyonnyilatkozata megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, előre egyeztetett időpontban, az illetékes bizottság egy tagjának jelenlétében.*

V. fejezet

A Képviselő-testület munkáját segítő szervek

40.A bizottságok

55.§

- (1) A Képviselő-testület döntésének előkészítésére, a döntések végrehajtásának ellenőrzésére bizottságokat hozhat létre.*
- (2) Az ügyrendi bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület csak saját tagjai közül választja meg.*
- (3) A többi bizottságba a bizottság elnökét, tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.*
- (4) A Bizottságok egyéb feladatainak jegyzékét a 6. melléklet tartalmazza.*

56. §

- (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:*
 - a) Ügyrendi Bizottságot – összeférhetetlenségi eljárással, vagyonnyilatkozat-tételi eljárással, méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátására is – 3 fővel,*

- b) Gazdasági Bizottságot 5 fővel,
 - c) Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Természetvédelmi Bizottságot 5 fővel,
 - d) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot 5 fővel.
- (2) A Képviselő-testület egyes feladatokra a feladat elvégzésének időtartamáig ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottságokra a rendes bizottságokra vonatkozó szabályok az irányadók.
 - (3) Az ideiglenes bizottság a rábízott feladat elvégzéséről beszámol a Képviselő-testületnek. Amennyiben a Képviselő-testület a feladat elvégzéséről szóló beszámolót elfogadja, az ideiglenes bizottság megszűnik. Ha a Képviselő-testület nem fogadja el a beszámolót, dönt az ideiglenes bizottság további működéséről.
 - (4) Az ideiglenes bizottságokban a bizottság nem képviselő tagjainak is jár tiszteletdíj a bizottság működésének idejére.

57. §

- (1) A bizottság elnökére - a képviselőkkel történt egyeztetéseket követően - a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A tagok (képviseelő, külső tag) személyére a bizottság elnöke tesz javaslatot.
- (3) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai az Mötv. 40.§. (1) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület előtt esküt tesznek, és erről okmányt írnak alá. A bizottság teljes jogkörű tagjává csak az eskü letételét követően válnak.
- (4) A Képviselő-testület állandó bizottsága nem képviselő tagjainak havi tiszteletdíja a képviselő havi alapidójának 45 %-a.
- (5) A bizottságok tagjainak névsorát a 6. függelék tartalmazza.

58. §

- (1) A bizottság a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a feladatkörébe tartozó napirendekhez kapcsolódóan tart ülést. A fentiekén túlmenően a bizottság saját munkatervében foglaltaknak megfelelően is ülést tart.
- (2) Az ülést az elnök, vagy a polgármester hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 munkanappal kézhez kapják.
- (3) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester és a bizottság legalább két tagjának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (4) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket a meghívó elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatni kötelesek.
- (5) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.

59. §

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben általában egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság határozatképességére, a döntések meghozatalára, a bizottság tagjának kizárására a Képviselő-testület ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörében - az Mötv-ben foglalt eltérésekkel - a Ket. szabálya, az átruházott hatáskör gyakorlása során az SZMSZ szabálya szerint határozati formában hozza meg döntését.
- (3) A bizottságok átruházott a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseikről – soron következő – képviselő-testületi ülésen beszámolnak.
- (4) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztés előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

60. §

- (1) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.
- (2) A bizottsági elnök a bizottság határozatát a képviselő-testületi ülésen köteles ismertetni.
- (3) A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (4) A bizottság elnökét távollétében a bizottságok képviselő tagjai közül megválasztott képviselő helyettesíti.
- (5) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Titkárság gondoskodik.

61. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke ír alá.
- (2) Az adott bizottság elnökének kérésére vagy engedélyével az ülésekről más dokumentum (hangfelvétel, kivonat, másolat stb.) is készíthető, de nem sokszorosítható.

41. A munkacsoport

62. §

- (1) A Képviselő-testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében, meghatározott időre munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport feladatait a Képviselő-testület határozza meg.
- (3) A munkacsoport munkájában részt vehetnek az önkormányzat vezetői, képviselői, a hivatal köztisztviselői, valamint külső szakértői.
- (4) A külső szakértők számára a polgármester tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. fejezet

A tisztségviselők és szervek

42. A polgármester

63. §

- (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester részére költségtérítést állapít meg.
- (4) A polgármester az Möt. 67. §-ában és más jogszabályokban foglalt feladat-, hatáskörein túl:
 - a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - b) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
- (5) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladat- és hatásköreit, valamint beszámoltatja a végzett munkáról.

43. Alpolgármester

64. §

- (1) A polgármester és az alpolgármester közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.
- (2) A polgármester intézkedései alapján képviseli az Önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az alpolgármester részére a Képviselő-testület költségtérítést állapít meg.

44. A jegyző

65. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján, határozatlan időre – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző az Mötv. 81.§. (3) bekezdésében és az egyes jogszabályokban foglalt feladat-, hatáskörön túl:
 - a) vezeti a polgármesteri hivatalt,
 - b) rendszeresen tájékoztatást a polgármesternek, alpolgármesternek, a Képviselő-testületnek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - c) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - d) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - e) jogszabályváltozás következtében az Önkormányzat rendeleteinek módosítása válik szükségessé, erről a körülményről a Képviselő-testületet tájékoztatja,
 - f) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, ha bármely javaslat ügyében ez szükséges,
 - g) az Önkormányzat döntése alapján gondoskodik e rendelet mellékleteinek és függelékeinek napra készen tartásáról

45. A polgármesteri hivatal

66.§

- (1) *A hivatal ellátja az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos operatív feladatokat.*
- (2) *A Polgármesteri Hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a polgármester átruházott hatáskörben hagy jóvá.*
- (3) *A hivatalon belüli kiadmányozást – feladat-, hatáskörén belül – a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.*
- (4) *A Hivatal belső szervezeti felépítése:*
 - a) *Hatóság, Műszaki és Pályázatkezelő Iroda*
 - b) *Pénzügyi Iroda*
 - c) *Adóügyi Iroda*
 - d) *Tükkárság*
 - e) *Közterület-felügyelet*
- (5) *A hivatal belső szervezeti felépítésének ábráját, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 7. melléklet tartalmazza.*
- (6) *Az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatokat a polgármester átruházott hatáskörben hagyja jóvá.*

VII fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona

67. §

- (1) A polgármester által a Képviselő-testület elé terjesztett és elfogadott gazdasági programot a 7. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat évi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (3) *A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé legkésőbb február 15. napjáig. Az előterjesztést valamennyi állandó bizottság megtárgyalja és véleményezi, s az intézményekkel való érdekegyeztetést a jegyző lefolytatja.*
- (4) *A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.*

- (5) *A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről minden év szeptember 15. napjáig, valamint a harmadik negyedéves helyzetéről minden év október 31. napjáig írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet. A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester minden év október 31. napjáig nyújthatja be a Képviselő-testületnek.*

68. §

- (1) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (2) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

69. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet átlátható gazdasági vállalkozásokban.
- (3) Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) Az Önkormányzat a tulajdonában álló gazdasági társaságok üzleti jelentését és üzleti tervét a Képviselő-testület – mint taggyűlés – minden év május 31-éig megtárgyalja és jóváhagyja. A két taggyűlés közötti időszakban a tulajdonosi jogok gyakorlásával – korlátozott hatáskörben – a polgármestert bízta meg.
- (5) A Képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében közalapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.
- (6) Az Önkormányzat vagyona a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, a város fejlődésének elősegítését szolgálja.
- (7) *Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.*
- (8) Az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése alapján közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítésére köteles.
- (9) *Az Önkormányzat vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2016.(IX.01.) önkormányzati rendelet határozza meg, mely tartalmazza az Önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét.*
- (10) Az Önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi.
- (11) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről belső ellenőr útján gondoskodik.
- (12) *Az Önkormányzat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 155. § (2) bekezdés alapján folyamatos könyvvizsgálói feladatokat ellátásáról könyvvizsgáló útján gondoskodik. A könyvvizsgáló feladata különösen, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy az Önkormányzat éves költségvetési beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e az Önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.*

70. §

- (1) *Az Önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája végzi, amely különösen az alábbiakra terjed ki:*
- a) *Polgármester és a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések által előírt módon és időben elkészíti az éves költségvetési rendeletet, a költségvetést módosító rendeleteket és a zárszámadási rendeletet. Elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár illetékes szerve (továbbiakban: MÁK) részére.*

- b) beszédi az Önkormányzat saját bevételeit és teljesíti kiadásait
 - c) igényli a MÁK-tól a normatív és a normatív kötött felhasználású állami hozzájárulásokat, továbbá év közben az éves költségvetési törvényben meghatározott egyéb hozzájárulásokat, a pályázati támogatásokat, valamint elszámol azokkal.
 - d) gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e) biztosítja az Önkormányzat költségvetési és pénzügyi számvitelének szabályszerű vezetését, továbbá kialakítja könyvvitelének számlarendjét.
 - f) biztosítja az Önkormányzat törzsvagyona elkülönített nyilvántartását.
 - g) elkészíti az Önkormányzat éves vagyonelemtárát.
 - h) az Önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézetten keresztül gondoskodik az Önkormányzat tartozásainak és az Önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről és teljesítéséről.
- (2) Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételeivel szabadon rendelkezik, azt alapfeladatainak sérelme nélkül felhasználhatja dologi kiadásokra.

VIII. fejezet

Kapcsolat a nemzetiségi önkormányzatokkal

71. §

- (1) A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) alapján szoros együttműködést tart fent a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal. A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a 8. függelék tartalmazza.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat nevét, elnökeinek és képviselőinek felsorolását a 9. függelék tartalmazza.
- (3) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési Önkormányzatunk döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (4) Ha a döntés az Önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (5) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

72. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal biztosítja – költségvetési lehetőségein belül – a nemzetiségi önkormányzatok részére a működésükhöz szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, így:
 - a) nem lakás céljára szolgáló helyiséget (irodát) biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal,
 - b) biztosítja a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotot,
 - c) viseli a használat folyamán felmerülő karbantartási, javítási, pótlási kiadások – költségek – megteremtését,
 - d) fizeti a helyiség/épületrész használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (villamos-energia, víz, csatorna, fűtés, szemétszállítás, stb.)
 - e) az iroda működéséhez szükséges eszközöket (bútor, telefon, írógép, fénymásoló, számítógép) ingyenesen a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére bocsátja,
 - f) biztosítja a posta, kézbesítési, gépelési sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel kapcsolatos költségeket
 - g) külön egyeztetéssel – külön kérésre – a hivatal egyéb helyiségeit a nemzetiségi önkormányzatok egyes rendezvényeikhez ingyenesen biztosítja.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakról az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között együttműködési megállapodást kell készíteni, amit a Képviselő-testület hagy jóvá.

IX. fejezet

Az Önkormányzat társulásai, hazai és nemzetközi kapcsolatai

73. §

Azon társulások felsorolását, melynek az Önkormányzat tagja, a társulási megállapodásokat a 10. függelék tartalmazza.

74. §

- (1) Az Önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a Képviselő-testület döntése alapján, együttműködési megállapodást köthet.
- (2) Hazai vagy külföldi önkormányzattal, vagy más szervezettel történő kapcsolat felvételét kezdeményezheti a Képviselő-testület bármely tagja. A megállapodás megkötésére a Képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor.
- (3) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködés során konkrét kérdésekben a Képviselő-testület döntése alapján megállapodást kezdeményezzen, egyeztetéseket végezzen, és erről a soron következő képviselő-testületi ülésen adjon tájékoztatást.
- (4) Azon települések felsorolását, melyekkel az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatot létesített a 10. függelék tartalmazza.

X. fejezet

Záró rendelkezések

75. §

- (1) Ez a rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben és jogviszonyokban is alkalmazni kell.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ócsa Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelet.

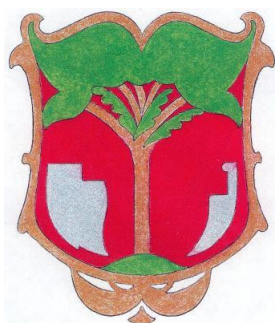
Bukodi Károly
polgármester

dr. Molnár Csaba
jegyző

Az Önkormányzat jelképeinek színes grafikája

1. Címer:

A vörös alapú címerpajzs közepén zöld dombon álló, aranytörzsű, zöld lombú életfa áll, melynek bal oldalán ezüst színű ekevas, a jobb oldalán pedig ezüst színű csoroszllya látható.



2. Zászló/Lobogó:

- Ócsa Város Árpád-kori település. Névadója, az öreg Ócsa, mondáink szerint a magyarok ménésének ura volt, és közvetlenül Árpád háza népéhez tartozott.
- Ezért zászlónk jelképeinek ábrázolásánál a legrégebbi gyökerekhez, Árpádig nyúlunk vissza. Az Árpád-sáv, mint a neve is mutatja, első fejedelmünkhöz kapcsolódik.
- Kézai Simon Árpád, mint a Turultól megáldott Emese ivadékát a Turul nemzetségből származtatta. Mondáink szerint a hadra kelt népet a Turul vezette, a vezérek korában zászlóikon vörös alapon fekete színnel ábrázolták.
- Ezer évvel ezelőtt a kereszténység felvételével népünk hitvilága megváltozott, ezért a Turul totemállat helyét Ócsa zászlóján keresztény műemléktemplomunk foglalja el, fekete színnel ábrázolva vörös alapon, mintegy fejet hajtva ősi mondánk szépsége előtt.



2. melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

I.A Képviselő-testület egyes állandó bizottságaira

1. Az Ügyrendi Bizottság feladatai

1.1 Bizottságként ügyrendi-, munkajogi kérésekben

- 1.1.1 ellátja a képviselő-testületi titkos szavazások lebonyolításának teendőit,
- 1.1.2 állást foglal a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben,
- 1.1.3 gyakorolja a polgármester és alpolgármester vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat.

1.2 Közreműködik

- 1.2.1 a szervezeti és működési szabályzat, valamint mellékletei kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, kezdeményezheti módosításukat, kiegészítésüket, valamint új SZMSZ kidolgozását,
- 1.2.2 a képviselő-testület egyes rendelkezései végrehajtásának szervezésében, ellenőrzésében,
- 1.2.3 helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. összeférhetetlenséggel és vagyon-nyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátásában.

1.3 Véleményezi

- 1.3.1 a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt az illetékes bizottság bevonásával,
- 1.3.2 az önkormányzati rendeletek tervezeteit, kezdeményezheti rendeletek alkotását, módosítását,
- 1.3.3 a helyi választókerületek beosztását,
- 1.3.4 a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot,
- 1.3.5 a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- 1.3.6 az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságai vezetőinek kinevezését, felmentését az illetékes bizottság bevonásával,
- 1.3.7 önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését, az önkormányzat részvételét vállalkozásban,
- 1.3.8 és javaslatot tesz a polgármester illetményének és az alpolgármesterek illetményének, vagy tiszteletdíjának emelésére, jutalmazásukra.

1.4 Figyelemmel kíséri

- 1.4.1 a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását,
- 1.4.2 a közrend és közbiztonság helyzetét,
- 1.4.3 és vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

2. Gazdasági Bizottságra

- 2.1.1 elbírálja az első közös lakáshoz jutó családok támogatása iránti kérelmeket,
- 2.1.2 dönt az első lakáshoz jutók támogatásának összegű visszafizetéséről, ha a kérelmező a támogatáshoz szándékosan valótlan adatok közlésével jutott,
- 2.1.3 dönt az önkormányzat követeléseiről történő lemondásról az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 100-150 e Ft között,
- 2.1.4 dönt a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés keretein belül kötelezettség vállalásról 20.000.000,- Ft értékhatárig, ide nem értve a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beruházásokat és beszerzéseket,
- 2.1.5 dönt a fizetéseképtelenség kialakulásának megelőzése céljából egyes feladatok finanszírozásának felfüggesztéséről, a finanszírozás mértékéről,
- 2.1.6 folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat tulajdonában vagy résztulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőivel,

2.1.7 dönt a megüresedett és épülő önkormányzati lakások juttatásának jogcíméről.

3. A polgármesterre

3.1 A lakások és helyiségek bérletével kapcsolatban

- 3.1.1** az intézményvezető kezdeményezésére dönt a szolgálati jellegű bérlakás kiutalásáról és a bérleti szerződést aláírja,
- 3.1.2** gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni,
- 3.1.3** *dönt a helyiség-bérbeadási pályázat kiírásáról,*
- 3.1.4** *dönt a helyiségbérletre beérkezett pályázatokról, helyiségbérleti szerződéseket aláírja,*
- 3.1.5** építésügyi igazgatással kapcsolatban a helyi védelem tényét az ingatlannyilvántartásba be kell jegyeztetni.

3.2 Közlekedési igazgatással kapcsolatban

- 3.2.1** elvégezheti vagy elvégeztetheti – a közút kezelője, a kötelezett költségére és veszélyére – a közlekedési hatóság rendelkezése alapján a közút területén, a közút felett és mellett elhelyezett olyan jel, jelzés, egyéb tárgy és berendezés eltávolítását, amely alkalmas arra, hogy a közlekedők figyelmét elterelje vagy a közlekedést veszélyeztesse,
- 3.2.2** hozzájárulást adhat – közútkezelőként – a közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területről származó vizek bevezetéséhez,
- 3.2.3** elhelyezhet vagy fenntarthat a közút kezelője a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett műtárgyat,
- 3.2.4** jogosult a közút lezárására, vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében,
- 3.2.5** köteles haladéktalanul kijavítani a közút megrongálódását, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani,
- 3.2.6** hozzájárulása szükséges a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút egyéb, nem közlekedési célú elfoglalásához,
- 3.2.7** hozzájárulása szükséges útsatlakozás létesítéséhez,
- 3.2.8** felszólíthatja az építmény, útsatlakozás tulajdonosát felújításra, korszerűsítésre vagy megszüntetésre – a közlekedés biztonsága érdekében,
- 3.2.9** szabályozza a helyi utak forgalmát, elhelyezi, fenntartja, üzemelteti, eltávolítja a közúti jelzéseket,
- 3.2.10** eltávolítja az elhelyező költségén az engedély nélkül, az engedélyben foglaltaktól eltérően elhelyezett közúti jelzést,
- 3.2.11** a 190/2009.(IX.15.) Kormányrendelet végrehajtásával összefüggésben a polgári jog hatálya alá tartozó nyilatkozatok megtételét, megállapodások és szerződések megkötését,
- 3.2.12** hozzájárul a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéhez és megállapítja az igénybevételért fizetendő díj összegét.
- 3.2.13** *a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon elhelyezett reklám célú tárgy vagy berendezés eltávolítása.*
- 3.2.14** *tájékoztatja a közlekedés résztvevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről. (1988. évi I. tv.)*

3.3 Szociális ellátásával kapcsolatban

- 3.3.1** *gyakorolja a különös méltánylást érdemlő esetekben a rendkívüli települési támogatással összefüggő feladat és hatásköröket,*

- 3.3.2 *gyakorolja a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatással összefüggő feladat- és hatásköröket,*
- 3.3.3 *gyakorolja a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatással összefüggő feladat- és hatásköröket,*
- 3.3.4 *gyakorolja a köztemetés költségeire vonatkozó megtérítési kötelezettség megtérítésével összefüggő feladat és hatásköröket,*
- 3.3.5 *gyakorolja a szociális étkezéssel összefüggő feladat és hatásköröket,*
- 3.3.6 *a helyi közlekedési támogatással kapcsolatos feladat és hatásköröket,*
- 3.3.7 *gyakorolja a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételével összefüggő feladat és hatásköröket.*

3.4 Az önkormányzat költségvetésével kapcsolatban

- 3.4.1 gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérelő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni,
- 3.4.2 az iskolatej program keretében, mint a támogatás igénylője, gondoskodik, hogy a pályázathoz szükséges minden dokumentum időben eljusson a bíráló szervezethez,
- 3.4.3 megigényli a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásokat és támogatásokat – a költségvetési törvényjavaslat alapján, annak Országgyűléshez történő benyújtását követően – a kincstár útján a központi költségvetésből.
- 3.4.4 lemondhat év közben a kincstár útján a számára feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, valamint pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra,
- 3.4.5 nyolc napon belül írásban nyilatkozik a kincstár adatszolgáltatással kapcsolatos megkeresésre vonatkozó felhívásra. Nyilatkozatának hiányában eredeti adatszolgáltatása marad az irányadó,
- 3.4.6 intézkedik a Képviselő-testület által kizárólag az aktuális költségvetési rendeletben jóváhagyott működési kiadásokon belül a dologi (készletbeszerzés, szolgáltatások, különféle dologi kiadások, egyéb folyó kiadások) előirányzatának felhasználásáról 2 millió forint értékhatárig,
- 3.4.7 az időközi költségvetési jelentést – a költségvetési szervekre vonatkozóan – állítja össze és küldi meg a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához a tárgyév I-III. hónapjától április 20-áig, azt követően havonta, tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig küldi meg,
- 3.4.8 a mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést 5 munkanapon belül, az éves jelentést az éves beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához,
- 3.4.9 megküldi – a központi előírt nyomtatványokon túl – a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, felügyeleti hatáskörben elrendelt, a számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait.
- 3.4.10 *dönt az 1.000 Ft összegű, vagy annál alacsonyabb összegű behajthatatlan követelés elengedéséről.*

3.5 A képviselő-testület egyéb feladat és hatásköreivel kapcsolatban

- 3.5.1 az önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet – az ügy irataival együtt – az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított öt napon belül felterjeszti,
- 3.5.2 gyakorolja az önkormányzat címerének használatának engedélyezésével összefüggő feladat és hatásköröket,
- 3.5.3 gyakorolja a behajtási engedéllyel kapcsolatos feladat- és hatásköröket,

- 3.5.4** gyakorolja a közterületek használatának engedélyezésével kapcsolatos feladat- és hatásköröket,
- 3.5.5** hozzájárul közterület használatához, vagy erre szerződést köt, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,
- 3.5.6** meghozza az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos döntéseket,
- 3.5.7** ellenőrzi a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megteszi azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesíti az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
- 3.5.8** önállóan elutasítja az olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
- 3.5.9** vezeté-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megköt,
- 3.5.10** a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során eljárva gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról,
- 3.5.11** Képviselő-testület külön döntése hiányában képviseli az Önkormányzatot a nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban,
- 3.5.12** gyakorolja Ocsa település névhasználatának engedélyezésével kapcsolatos hatáskört,
- 3.5.13** dönt a közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a meghívásos és a közvetlen ajánlattételre történő felhívással induló közbeszerzési eljárásokban az ajánlattételre felhívásra kerülő gazdasági szereplők köréről,
- 3.5.14** dönt a Közbeszerzési Bírálóbizottság és a jegyző javaslata alapján az uniós értéktár alatti eljárások esetében az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok szövegéről, azok módosításáról, visszavonásáról,
- 3.5.15** dönt a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatása során az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlatok vonatkozásában az alkalmasságról, adott esetben az ajánlat érvénytelenségéről,
- 3.5.16** dönt a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlattevők által kezdeményezett előzetes vitarendezéssel kapcsolatos ügyekben a vitarendezési kérelemben foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról, gondoskodik a döntés végrehajtásáról a Kbt.-ben meghatározottak szerint,
- 3.5.17** gondoskodik a jogorvoslati eljárásban – ideértve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó jogorvoslati eljárást, a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata tárgyában lefolytatásra kerülő eljárást, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb polgári peres eljárást – a jogi képviseletről, dönt kereset és fellebbezés benyújtásáról, illetve visszavonásáról,
- 3.5.18** gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről,
- 3.5.19** közvetlen megrendelést ad, vagy lefolytatja a kötelező írásbeli konzultációt az ajánlattevővel/ajánlattevőkkel a szerződéskötés előtt, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak,
- 3.5.20** dönt a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata a fenntartott szerződéses konstrukcióban történő közbeszerzési eljárás lefolytatásáról,
- 3.5.21** dönt közmű díjfizető változásának átírásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás tekintetében,
- 3.5.22** dönt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról,
- 3.5.23** jóváhagyja és aláírja az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatokat.

3. melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI FELADATOK

- helyi építészeti örökség értékeinek védelme		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) 57. § (2)
	- településfejlesztés	Mötv. 13. § (1)
- településrendezés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1)
	- közút építése	1988. évi I. tv. 31. §,
	- közúti közlekedésfejlesztési tervek, koncepciók	1988. évi I. tv. 10. §, 11. § (1)
	- társulásban részvétel	Mötv. 42. § 5. pont

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS, KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGY

helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása		önkormányzati rendelet
települési szilárd hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1) bekezdés, 35. § (1) bekezdés önkormányzati rendelet
települési folyékony hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. tv. önkormányzati rendelet
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása		2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1) bekezdés, önkormányzati rendelet
közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása		2012. évi CLXXXV. tv. 61. §
közterület tisztán tartása		2012. évi CLXXXV. tv. 61. §
ivóvíz biztosítása, víziközmű szolgáltatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés		1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés f) pont
ár- és belvízvédkekezés		1995. évi LVII. tv. 17.§ (4) bekezdés
árvízmentesítés		1995. évi LVII. tv. 4.§ (1)

		bekezdés f) pont
helyi vízkárelhárítás		1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés f) pont
belvízmentesítés		1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés f) pont
csatornázás		1995. évi LVII. tv. 4.§ (2) bekezdés b) pont
közüvilágítás	díszkivilágítás	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont
helyi közutak fenntartása		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. tv. 8.§ (1) bekezdés
helyi közösségi közlekedés biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 18. pont
közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása		1988. évi I. tv. 9/D. § (2) bekezdés
helyi közutak közútkezelői feladatainak ellátása		1988. évi I. tv. 15. § (2) bekezdés, 29.§ (3) bekezdés, 31.§, 34.§ (1)-(2) bekezdés, (5) bekezdés, 35.§, 43.§ (1) bekezdés, 45.§ (1) bekezdés
az utak forgalmának szabályozása		1988. évi I. tv. 33. § (1) bekezdés c) pont, 20/1984.(XII.21.) KM rendelet 2.§ (1) bekezdés önkormányzati rendelet
közúti jelzések elhelyezése, fenntartása, üzemeltetése, eltávolítása		1988. évi I. tv. 33. § (1) bekezdés c) pont, 20/1984.(XII.21.) KM rendelet 2. § (1) bekezdés
gyalogos átkelőhelyek megvilágítása, gyalogos átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, gyalogos felállóhely, és gyalogos biztonsági berendezések létesítése, fenntartása, valamint vasúti gyalogos átkelőhely létesítése		20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (5) bekezdés
szúnyog és rágcsálóirtás		1997. évi CLIV. tv. 73. §
fás szárú növények fenntartása, kezelése, faápolási munkák		346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet 4. §, 5.§
játszóterek üzemeltetése, fenntartása		78/2003. (XI.27.) GKM rend. 1. §, 7.§, 9.§
utca, tér és névtábla kataszter elkészítése		önkormányzati rendelet
önkormányzati intézményi ingatlanok karbantartási feladatai		önkormányzati rendelet

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS

Háziorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §
Házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §
Fogorvosi alapellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §
Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §
Védőnői ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
Iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
	Iskolafogászat, ifjúsági fogászat	1997. évi CLIV. tv. 152. §

OKTATÁSSAL ÉS NEVELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Óvodai nevelés		2011. évi CXC. tv. 2. § Mötv.
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. tv.
Általános iskolai nappali oktatás		2011. évi CXC. tv. Mötv.
SNI nappali rendszerű ált. iskolai nevelése-oktatása – szegregált		2011. évi CXC. tv.
Napközi és tanulószoba működtetése		2011. évi CXC. tv.
Pedagógia szakszolgálat működtetése a) nevelési tanácsadás b) logopédiai szolgálat működtetés e c) gyógytestnevelés biztosítása d) korai fejlesztés e) konduktív pedagógiai ellátás		2011. évi CXC. tv.
Integrált SNI óvodai és általános iskolai nevelés, oktatás		2011. évi CXC. tv.

KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁS, KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

Közművelődési tevékenység ellátása, közművelődési intézmény biztosítása: Egressy Gábor Szabadidőközpont		Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont 1997. CXL. tv. 73-81. § 1997. CXL. tv. 78 § (2)
	Rendezvények szervezése	Mötv. Költségvetési rendelet
Települési könyvtári feladatok ellátása Falu Tamás Városi Könyvtár		1997. CXL. tv. 64 § (1)-(2) bekezdés

SZOCIÁLIS- GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁS

Étkezési térítési díj		1997. évi XXXI. törvény 18. § (1a) bekezdés önkormányzati rendelet
	Települési támogatás	1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdés önkormányzati rendelet
	Közlekedési támogatás	önkormányzati rendelet
RGYVK – egyszeri		1997. évi XXXI. törvény 20/A. §
Köztemetés		1993. évi III. törvény 48. §
Családsegítő Szolgálat - családsegítés		1993. évi III. törvény 64. §
Család és gyermekjóléti Szolgálat		1997. évi XXXI. törvény 40. §
- Házi segítségnyújtás		1993. évi III. törvény 63. §
	- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény 65. §
- Étkeztetés		1993. évi III. törvény 62. §
	Bölcsődei ellátás	1997. évi XXXI. törvény 42. §

HELYI KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3) bekezdés
Környezetvédelmi feladatok megoldása		1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bekezdés
Környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a		1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bekezdés b) pont, e) pont, 47.§ (2) bekezdés

környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		
A helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása,		1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdés
Kiemelt oltalmuk biztosítása érdekében természeti értékek védetté nyilvánítása		1996. évi LIII. törvény 22. §

KÖZBIZTONSÁG, POLGÁRI VÉDELEM, KATASZTRÓFAVÉDELEM

	Térfigyelő-rendszer fenntartása, működtetése	önkormányzati rendelet, határozat
	Polgárőrség támogatása	
	Körzeti megbízottak, Ócsai Rendőrőrs támogatása	
	Közterület-felügyelet fenntartása	1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés
Polgári védelmi kötelezettséggel kapcsolatos ügyintézés		2011. évi CXXVIII. tv. 53-60. §
Települési polgári védelmi szervezet létrehozása és alkalmazása		2011. évi CXXVIII. tv. 60-63. §
Tűzvédelem (tűzvédelmi szabályzat)		1996. évi XXXI. tv. 19. §
Munkavédelem		1993. évi XCIII. tv. 54. §
Vagyonvédelem		2005. évi CXXXIII. tv.

SPORT ÉS IFJÚSÁGI FELADATOK

A helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmények fenntartása, iskolai testnevelés és sporttevékenység feltételeinek biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1) bekezdés önkormányzati rendelet, határozat
Az iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása		2004. évi I. tv. 55. § (2) bekezdés

NEMZETISÉGI FELADATOK

Nemzetiségek jogainak érvényesítése, az ÓRNÖ munkájának segítése		Mötv. 2011. évi CLXXIX. törvény Költségvetési rendelet
	Nemzetiségi	költségvetési rendelet

	önkormányzatok támogatása	
--	---------------------------	--

EGYÉB FELADATOK

	Társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések támogatása	Mötv. 6. § a) pont Költségvetési rendelet
	Egyházak, felekezetek és vallási közösségek támogatása	Mötv. 6. § a) pont Költségvetési rendelet
Vagyongazdálkodás		147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pont 2011. évi CXCVI tv. 1.§ (1)-(2) bekezdés (Nvtv.) 2011. évi CXCV. tv. 23.§; 91.§ (Áht.)
Vagyongatászeri nyilvántartás		147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása		Mötv. 13. § (1) 9. pont önkormányzati rendelet
	Vásárok, piacok fenntartása	55/2009. (III.13.) Kormányrendelet ÖK. határozat
	Kitüntetések adományozása	Mötv. 42. § (3) bekezdés önkormányzati rendelet
	Önkormányzati jelképek: zászló, címer	36/1997. (XII.1.) önkormányzati rendelet
	Önkormányzati lapkiadás - Ócsai Kisbíró,	ÖK határozat
	Ócsa Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	ÖK. határozat

	Testvérvárosi kapcsolatok ápolása - Palást (Szlovákia) - Kose (Észtország)	határozat határozat
	Képviselők tiszteletdíjának biztosítása	Mötv. 35. § (1) bekezdés
Képviselő-testület működésének biztosítása		Mötv.
Közterületek elnevezése		önkormányzati rendelet

4. melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenységébe tartozó szakfeladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
092120	Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
018040	Elkülönített állami pénzalapok bevételei államháztartáson belülről
061010	Lakáspolitikai igazgatása
900010	Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

5. melléklet a .../2016. (....) önkormányzati rendelethez

Az előterjesztés tartalmi követelményei

1.

1.1 Az előterjesztéseknek általánosan tartalmazniuk kell a tárgyra vonatkozó korábbi testületi határozatot, a határozat végrehajtásának eredményét, esetleges akadályozó körülményeket, a tárgyalta téma tömör leírását, a kérdések megoldására vonatkozó javaslatokat.

1.2 A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:

- a tárgy és helyzetelemzés ismertetéséből, a döntési javaslat indoklásából, esetleg az ehhez csatolt mellékletekből
- a határozati (döntési) javaslatból

Határozati javaslat kidolgozása csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből az elfogadáson túl - döntési igény nem jelentkezik.

1.3 Tájékoztató tartalmú előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot, azt a képviselő-testület tudomásul veszi (elutasítja).

2.

2.1 A határozati javaslatnak az értékelő részben foglaltakkal szoros összhangban kell állnia. Tartalmaznia kell a határidőket, valamint a végrehajtásért felelőst.

2.2 A döntéseket tartalmazó határozati javaslatokban rögzíteni kell az ellenőrzés módját, az arra felkérendő szervet.

2.3 Lehetőleg kerülni kell a „folyamatos” határidő megjelölését. Ha a végrehajtási időpont előre nem látható, indokolt 90 napos határidővel végrehajtási időpontot tűzni, hogy a képviselő-testület visszajelzést kapjon a végrehajtás állásáról.

2.4 Ha a határozat végrehajtása akadályba ütközik, vagy a határidő nem tartható, határidő módosítást – annak lejárta előtt – a képviselő-testülettől lehet kérni.

Szakmai és törvényességi koordináció

3.

3.1 Szakmai tekintetben az előterjesztéseket előzetesen egyeztetni kell azokkal, akinek feladatát az előterjesztés érinti, illetve a határozati javaslat felelősként megjelöli.

3.2 Az előterjesztéseket, megírásukat követően azonnal – de legalább lehetőség szerint a postázást megelőző 3 nappal korábban – törvényességi szempontból az jegyzővel egyeztetni kell.

3.3 A jogi koordinációs tevékenység elsősorban a határozati javaslatok törvényességének ellenőrzésére terjed ki.

3.4 Ha a szakmai egyeztetések eredményeként az előterjesztések tartalma illetve a határozati javaslatok lényegesen módosulnak, úgy az előterjesztő köteles azt ismételt törvényességi véleményezésre átadni.

Az előterjesztések formai szabályai

4.

Az előterjesztések fejlécén meg kell jeleníteni az előadót (pl. polgármester, jegyző, képviselő stb.) a tárgy pontos megnevezését, az 1. pontban foglaltakat, valamint az előadó nevét és a határozati javaslatot a 2. pontnak megfelelően.

Egyéb intézkedések

5.

5.1 A titkárság köteles megtagadni a jegyző egyidejű tájékoztatása mellett azoknak az anyagoknak a postázását, amelyet az előterjesztő nem a jelen intézkedésben foglaltaknak megfelelően készített elő, vagy amelyen az esetleges szakmai, törvényességi korrekciót nem végezték el.

5.2 Indokolt esetben – az SZMSZ rendelkezésén kívül – a polgármester vagy az alpolgármester engedélyével egyes előterjesztések (anyagok) a helyszínen is kioszthatók. Amennyiben az anyag tartalma szükségessé teszi az előterjesztő ilyen esetben is köteles törvényességi szempontból a jegyző véleményét kikérni.

6. melléklet a .../2016. (....) önkormányzati rendelethez

A Bizottságok egyéb feladatainak jegyzéke

1. Gazdasági Bizottság feladatai

1.1. Bizottságként a képviselő-testület munkájához kötődően

- 1.1.1. meghatározott időszakonként áttekinti az önkormányzat intézményei ellenőrzésének tapasztalatait,
- 1.1.2. elkészíteti és az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével javaslatot tesz az önkormányzati törzsvagyon kijelölésére, a különböző vagyontípusok (forgalomképes, korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen) szükség szerinti átcsoportosítására,
- 1.1.3. előkészíti és a testület elé terjeszti az önkormányzat három éves informatika fejlesztési tervét, figyelemmel kíséri annak megvalósítását,
- 1.1.4. előkészíti és a testület elé terjeszti az önkormányzat minőségbiztosítási rendszerének kialakítását célzó koncepciót, figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- 1.1.5.a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései értelmében, határozatában tesz javaslatot az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület, a polgármester felé az ajánlattételi pályázat kiírására, az eljárásban közreműködő szakértők felkérésére, díjazásának megállapítására, pályázat lebonyolítási formájára, a pályázók közül a nyertes személyére.

1.2. Közreműködik

- 1.2.1. az éves költségvetési koncepció és a költségvetési javaslat, rendelet-tervezet kidolgozásában,
- 1.2.2. az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- 1.2.3. az önkormányzat és intézményei pályázati lehetőségeinek felkutatásában, megvalósításában,
- 1.2.4. a városfejlesztés erőforrásainak feltárásában, a fejlesztési célok meghatározásában.

1.3. Véleményezi

- 1.3.1. az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot, költségvetési koncepciót és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, valamint az előirányzott módosításokat,
- 1.3.2. az önkormányzat gazdasági társaságainak éves mérlegét,
- 1.3.3. az önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi vonatkozásait,
- 1.3.4. a közérdekű kötelezettségvállalást,
- 1.3.5. és vizsgálja a hitelfelvétel indokoltságát és a gazdasági megalapozottságát,
- 1.3.6. és ellenőrizheti valamennyi, a számviteli törvény által előírt szabályzat betartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését,
- 1.3.7. az önkormányzat egyéb banki szolgáltatásainak igénybevételi szükségességét,
- 1.3.8. az 5.000.000 Ft feletti összegű beruházások programját, megvalósíthatóságát, valamint a fenntarthatóságát,
- 1.3.9. az önkormányzati vagyonstratégiát érintő előterjesztéseit,
- 1.3.10. a tevékenységi körét érintő rendeletek tervezetét, kezdeményezheti megalkotását, módosítását,
- 1.3.11. az önkormányzati vagyonkörbe tartozó vagyontárgyak fedezetként történő lekötését, megterhelését,
- 1.3.12. az önkormányzat költségvetési szerv alapítását, annak gazdálkodási jogkörét, alaptevékenység keretében ellátandó feladatát és kiegészítő vállalkozási tevékenységét,

- 1.3.13. önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését, az önkormányzat részvételét vállalkozásban,
- 1.3.14. azokat a pályázatokat, melyek az önkormányzatot megillető jogok gyakorlását érintik, és pénzbeli kötelezettség-vállalással járnak,
- 1.3.15. mindazon előterjesztéseket, melyek az önkormányzat költségvetését, vagyonát érintik, véleményezési jogot gyakorol az önkormányzat portfóliójának befektetésénél és értékesítésénél,
- 1.3.16. az önkormányzat rövid, közép és hosszú távú gazdálkodási koncepcióját,
- 1.3.17. a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat, eljárási rendet,
- 1.3.18. önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését, az önkormányzat részvételét vállalkozásban,
- 1.3.19. és állást foglal önkormányzati ingatlanok és helyiségek hasznosítására vonatkozó ügyekben,
- 1.3.20. a telekárak kialakítását,
- 1.3.21. az önkormányzati földek hasznosítására vonatkozó javaslatokat, az elhanyagolt területek mezőgazdasági művelésbe történő visszaállítását.

1.4. Figyelemmel kíséri

- 1.4.1. a polgármesteri hivatal és az intézmények gazdálkodását, tájékoztatást kérhet az intézmények és a hivatal gazdálkodásáról, likviditási helyzetéről,
- 1.4.2. a helyi adóztatás gazdasági hatásait,
- 1.4.3. az Európai Unió pályázatokat és javaslatot tesz a Polgármesternek a pályázaton való részvételre,
- 1.4.4. és ellenőrzi a Hivatal informatikai struktúrájának kialakítását,
- 1.4.5. és ellenőrzi a Hivatal és intézményei között az informatikai kapcsolat megszervezését,
- 1.4.6. és ellenőrzi az önkormányzat portáljának kialakítását, és folyamatosan figyelemmel kíséri a portál működését.
- 1.4.7. az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű felhasználását.

2. Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Természetvédelmi Bizottság feladata

2.1. Bizottságként dönt az önkormányzati rendeletekben a bizottságra átruházott ügyekben.

2.2. Közreműködik

- 2.2.1. A várost érintő rendezési, - fejlesztési tervek előkészítésében és kidolgozásában,
- 2.2.2. A városfejlesztés erőforrásainak feltárásában,
- 2.2.3. Az éves költségvetési koncepció és költségvetés összeállításában.
- 2.2.4. A városrendezési, -fejlesztési tervek, környezetvédelmi- és lakáskonceptió kidolgozásában, figyelemmel kíséri és segíti ezek hatályosulását.
- 2.2.5. A telekárak kialakításában.
- 2.2.6. A településrendezési terv előkészítésében.
- 2.2.7. A településstervezési munkában.

2.3. Véleményezi

- 2.3.1. a fejlesztési és beruházási tartalmú előterjesztéseket,
- 2.3.2. és állást foglal önkormányzati ingatlanok és helyiségek hasznosítására vonatkozó ügyekben,
- 2.3.3. az önkormányzati földek hasznosítására vonatkozó javaslatokat, az elhanyagolt területek művelésbe történő visszaállítását.

2.4. Figyelemmel kíséri

- 2.4.1. az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű felhasználását, az önkormányzati beruházásokat,
- 2.4.2. a városüzemeltetést, városfenntartást, az ezzel kapcsolatos intézményi munkát, valamint a város infrastrukturális fejlesztéseit,

- 2.4.3. és segíti az önkormányzati földingatlanok számbavételét, feltárását és a tulajdonosi érdek érvényesítését,
- 2.4.4. a településtervezést, a településfejlesztést, környezetvédelmet, kommunális ellátást, idegenforgalmat érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
- 2.4.5. a város idegenforgalmi koncepcióját, terveit,
- 2.4.6. a területfejlesztés körébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 2.4.7. a város térképészeti határmódosításait.

2.5. Kapcsolatot tart

- 2.5.1. a tevékenységének magas szintű végzéséhez szükséges gazdasági, civil, és állami szereplőkkel, valamint szervezetekkel,
- 2.5.2. A városüzemeltetést végző szervezettel.

3. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság feladata

3.1. Bizottságként a Képviselő-testület felé javasolja és döntésre előkészíti

- 3.1.1. az ágazatilag hatáskörébe tartozó témák területek beszámolóit,
- 3.1.2. az oktatás, közművelődés, sport, ifjúságpolitika helyi jövőbeli fejlesztésére, módosítására vonatkozó elképzeléseket,
- 3.1.3. az ágazatokat érintő pályázatokat.

3.2. Véleményezi

- 3.2.1. ágazatilag hatáskörébe tartozó intézmények költségvetését,
- 3.2.2. a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket, képviselő-testületi előterjesztéseket,
- 3.2.3. az ágazatilag hatáskörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket,
- 3.2.4. a városi sportélet fejlesztésével összefüggő intézkedéseket,
- 3.2.5. önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését, az önkormányzat részvételét vállalkozásban,
- 3.2.6. a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket, rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,
- 3.2.7. a költségvetési koncepció és rendelet-tervezet feladatkörét érintő javaslatait,
- 3.2.8. a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
- 3.2.9. és intézkedést kezdeményez a város egészségügyi ellátását érintő kérdésekben,
- 3.2.10. szociális intézmények költségvetését,
- 3.2.11. szociális intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére vonatkozó javaslatokat,
- 3.2.12. a költségvetési koncepció és rendelet-tervezet feladatkörét érintő javaslatait,
- 3.2.13. a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
- 3.2.14. a képviselő-testület elé terjesztés előtt – a feladatkörébe tartozó jogorvoslati kérelmeket,
- 3.2.15. a jogosulatlanul igénybe vett gyermekvédelmi ellátás elengedését, csökkentését, vagy részletfizetésre vonatkozó kérelmet,
- 3.2.16. a településrendezést, településfejlesztést, környezetvédelmet, turizmust érintő rendeletek tervezetét, valamint az ezekkel összefüggésben készülő fejlesztési dokumentumokat.

3.3. Közreműködik

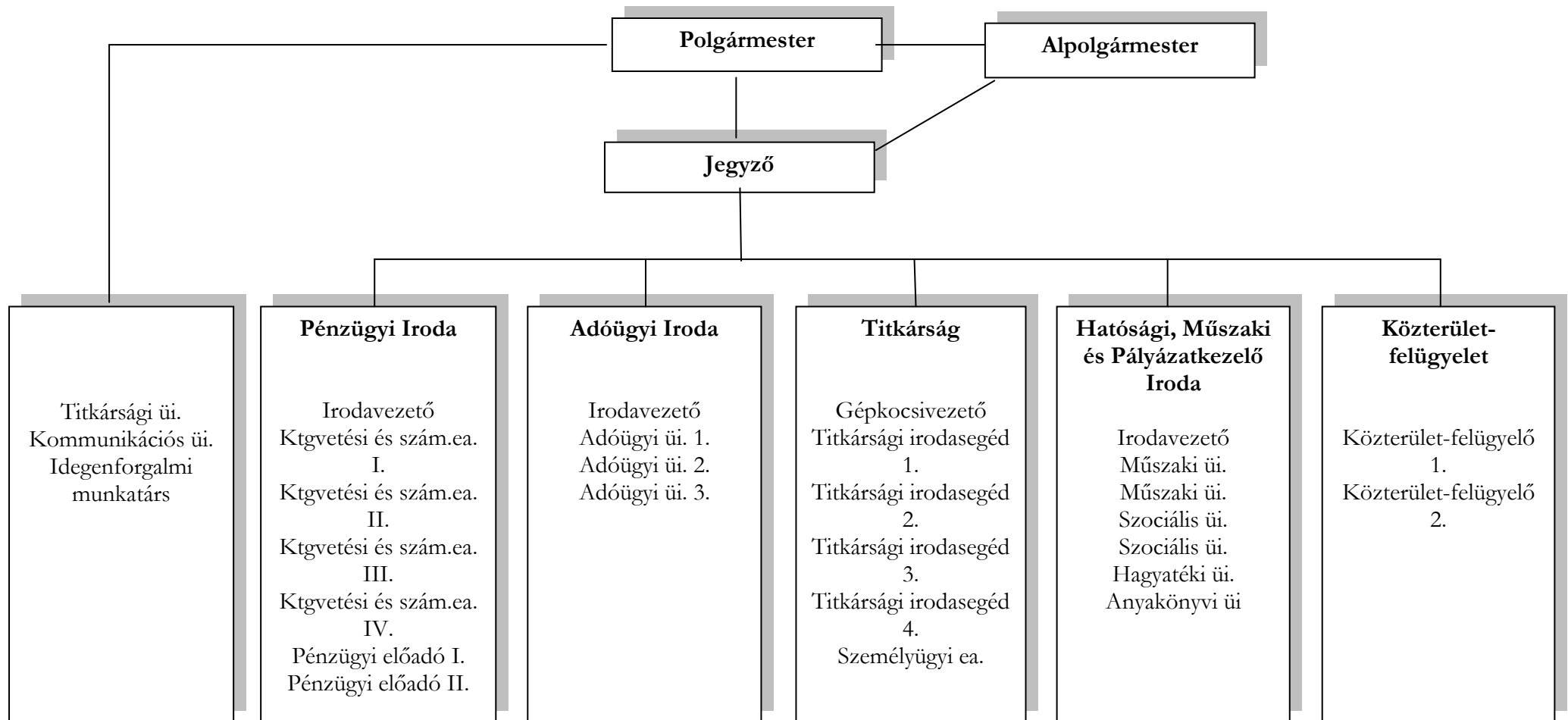
- 3.3.1. az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá egészségügyi tervek, programok kidolgozásában,
- 3.3.2. a szociális gondoskodás fejlesztésében,
- 3.3.3. az önkormányzat szociális terveinek, programjainak kidolgozásában,
- 3.3.4. A városfejlesztéssel összefüggő gazdaságfejlesztési, turisztikai és természetvédelmi célok és feladatok meghatározásában, az önkormányzat gazdaságfejlesztési programjának kidolgozásában és végrehajtásában,

3.4. Figyelemmel kíséri

- 3.4.1. az oktatási, közművelődési, sport és az ifjúsági tevékenységgel kapcsolatos teendőket,
- 3.4.2. az intézmények működését szabályozó előírások, normák érvényesülését,
- 3.4.3. a pedagógusoknak, diákoknak és az ifjúságnak az oktatásra és az ifjúságra kiterjedő elvárásait, véleményalkotását, javaslatait,
- 3.4.4. a tanulók és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,
- 3.4.5.a gyermekek, a tanulók és a szülők jogainak és kötelességeinek érvényesülését (a közoktatási törvényben meghatározottak szerint),
- 3.4.6. az iskolaszék, diákönkormányzatok, ifjúsági szervezetek munkáját, működését,
- 3.4.7. a város lakosságának kulturális elvárásait, véleményét, javaslatait,
- 3.4.8. a gyermek és ifjúsági korosztályok szórakozási lehetőségeit, annak módjait,
- 3.4.9. az intézmények szakmai ellenőrzése során a hatáskörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,
- 3.4.10. az idegenforgalommal összefüggő kulturális és sporttevékenységet,
- 3.4.11. a városi kulturális és sport rendezvényeket,
- 3.4.12. a régiós együttműködést a művelődési intézmények, szervezetek, sportegyesületek, klubok között,
- 3.4.13. és értékeli az önkormányzat, a kistérségi társulás által alapított, vagy fenntartott szociális intézmények szakmai munkáját, az önkormányzat által alapított, vagy fenntartott szociális gazdálkodását,
- 3.4.14. a lakosság szociális helyzetét,
- 3.4.15. a településfejlesztéssel, településrendezéssel, környezetvédelemmel, turizmussal kapcsolatos tervek/rendeletek hatályosulását.
- 3.4.16. A város intézményeiben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet.
- 3.5. Kapcsolatot tart, együttműködik**
 - 3.5.1. a város oktatási és ifjúsági intézményeivel,
 - 3.5.2. az ifjúsági szervezetekkel,
 - 3.5.3. az ifjúságvédelmi felelősökkel,
 - 3.5.4. a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szervezettel,
 - 3.5.5. a városban – önkormányzati költségvetésen kívül – működő oktatással foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel,
 - 3.5.6. a város ifjúsági életében működő civil szervezetekkel, egyesületekkel,
 - 3.5.7. a város közművelődési intézményeivel,
 - 3.5.8. a városban, nem költségvetésből gazdálkodó, közművelődési, művészeti, kulturális, szórakoztató, sport tevékenységet folytató szervezetekkel, egyesületekkel, klubokkal, magánszemélyekkel,
 - 3.5.9. a közművelődési intézmények és sport szervezetek működéséhez közvetetten kapcsolódó szervezetekkel, intézményekkel (Családsegítő Központ, Rendőrkapitányság, Munkaügyi Központ, politikai pártok, stb.),
 - 3.5.10. a városban működő egyházi szervezetekkel,
 - 3.5.11. szakmai szervezetekkel,
 - 3.5.12. karitatív szervezetekkel, egyesületekkel

Az Ócsai Polgármesteri Hivatal belső szervezeti ábrája, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

1. Belső Szervezeti felépítésének ábrája:



2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

hétfő 7.30-18.00 óráig,
kedd 7.30-15.30 óráig,
szerda 7.30-16.00 óráig,
csütörtök 7.30-15.30 óráig,
péntek 7.30-12.30 óráig.

3. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélfogadási rendje

hétfő 13.00-18.00 óráig,
szerda 13.00-16.00 óráig,
péntek 7.30-12.00 óráig.

8. függelék a .../2016.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási területének leírása

Az önkormányzat működési területe: 8166 ha, amelyből 456 ha központi belterület, 39 ha egyéb belterület és 7671 ha külterület. Határai a következők:

Dél: Dabas

Észak – kelet, Dél - nyugat irányú határvonal: 3450 méter az 52104 jelű út tengelyével párhuzamosan (a tengelytől számítva 1600 méterre), a 0492/28 hrsz ingatlantól a 0440 hrsz-ú erdő Déli sarkáig.

Észak – nyugat, Dél – kelet irányú határvonal: 2200 méter a 0440 hrsz-ú ingatlantól a 0426/4 hrsz-ú déli sarkáig.

Észak – kelet, Dél - nyugat irányú határvonal (2.): 2600 méter a 0426/4-ú ingatlantól a 0333/2 hrsz-ú ingatlanig.

Dél - nyugat: Bugyi

Észak – kelet, Dél – nyugat irányú határvonal: 2200 méter 0503/38 hrsz-ú ingatlantól a 0498/2 hrsz-ú ingatlan nyugati sarkáig.

Észak – dél irányú határvonal: 2300 méter a 0498/2 hrsz-ú ingatlan nyugati sarkától a 0492/21 hrsz-ú ingatlanig.

Dél - kelet: Inárcs

Dél – nyugat, Észak – kelet irányú határvonal: 5500 méter hosszan a 0333/2 hrsz-ú ingatlantól a 0162/4 hrsz-ú ingatlan keleti sarkáig. Főbb töréspontok: 0326/3, 0234/2, 0230/1, 0221.

Kelet: Csévharaszt

Észak – déli irányú határvonal: 4500 méter a 0152 hrsz-ú ingatlan keleti sarkától a 0162/4 hrsz-ú ingatlan keleti sarkáig. Főbb töréspontja a 0152 hrsz-ú ingatlan déli sarka.

Kelet: Üllő

Észak – nyugat, Dél – kelet irányú határvonal: 2500 méter a 0150 hrsz-ú ingatlan északi sarkától a 0152 hrsz-ú ingatlan keleti sarkáig.

Észak-kelet: Felsőpakony

Észak – kelet, dél - nyugati irányú határvonal: 3550 méter a 0150 hrsz-ú ingatlan északi sarkától a 0129/1 hrsz-ú ingatlan nyugati sarkáig.

Észak - nyugat, dél – keleti határvonal: 3500 méter 016/27 hrsz-ú ingatlantól a 0129/1 hrsz-ú ingatlan nyugati sarkáig. Főbb törésvonalai: 061/13, 061/28.

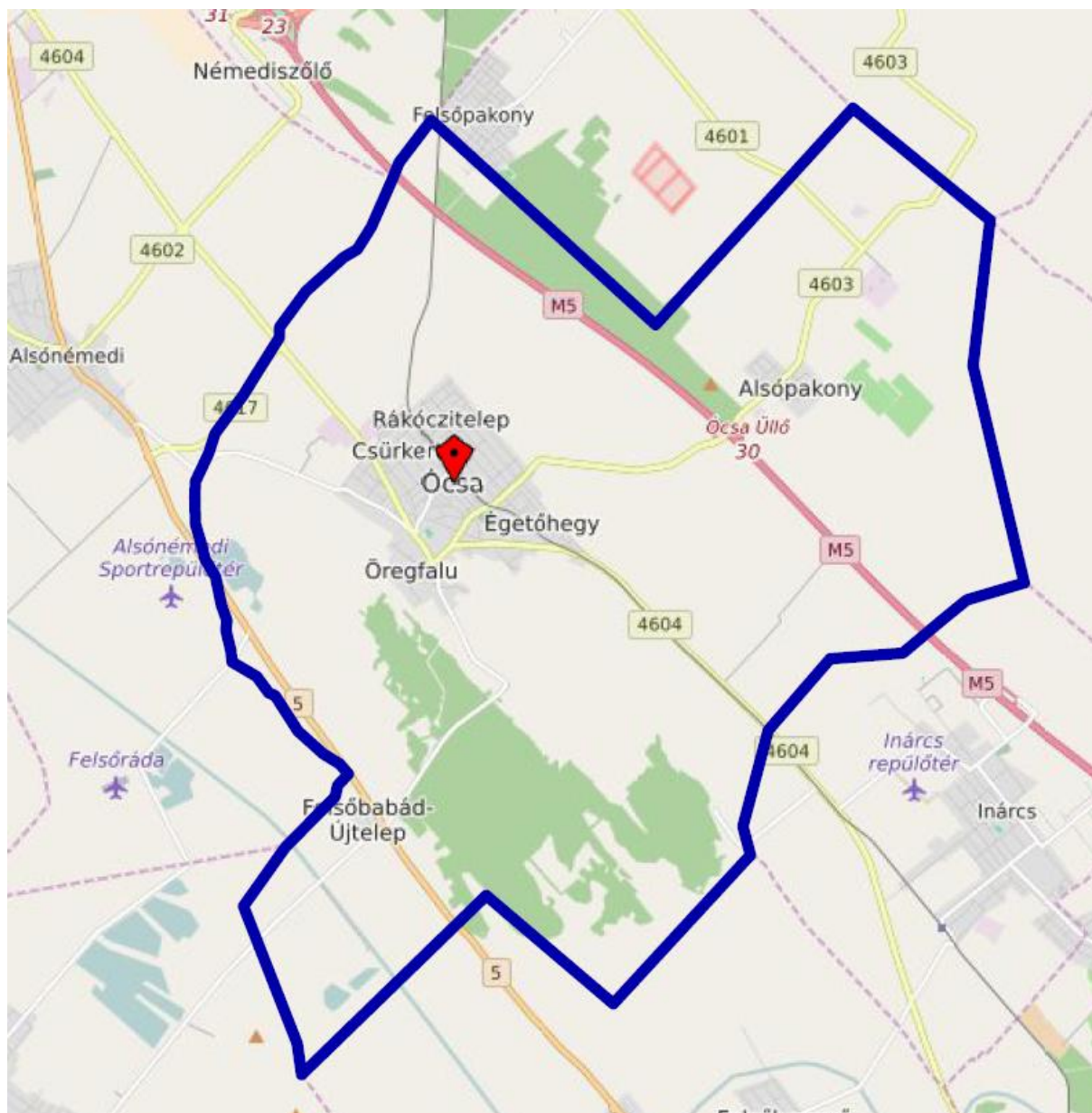
Észak: Gyál

Észak – kelet, dél – nyugati határvonal: 700 méter a 056/1 hrsz-ú ingatlan északi sarkától a 054 hrsz-ú ingatlan észak – nyugati sarkáig (a Budapest-Lajosmizse vasútvonal és az M5 autópálya közötti terület).

Nyugat: Alsónémedi

Észak – keleti, dél – nyugati határvonal: 4500 méter a 053/3 hrsz-ú ingatlantól a 0535 hrsz-ú ingatlanig (a 46104 jelű útig).

Észak – nyugat, dél – kelet irányú határvonal: 4900 méter a 0535 hrsz-ú ingatlantól 0517/8 hrsz-ú ingatlanig. Főbb töréspont: a 0526 hrsz-ú ingatlan déli sarka.



Forrás: <http://data2.openstreetmap.hu/hatarok/hatarok.php?hatar=%C3%93csa>

2. függelék a .../2016.(...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat hivatalos lapjának, valamint hivatalos honlapjának adatai

1. Ócsa Város Önkormányzat hivatalos lapja:

„Ócsai Kisbíró”

Felelős kiadó: Mátyus Nyomda Bt.

Főszerkesztő: Paksi Zita

Szerkesztőség címe: 2364, Ócsa, Polgármesteri Hivatal, Bajcsy-Zsilinszkys utca 2.

Telefon: 06-29-378-125/27

E-mail: ocsaikisbiro@gmail.com, paksi.zita@ocsa.hu

Hozzáférés módja: postai úton

A kiadvány ingyenes.

2. Ócsa Város Önkormányzat hivatalos honlapja:

„ www.ocsa.hu „

A honlap tulajdonosa:

Ócsa Város Önkormányzata

Cím: 2364 Ócsa, Bajcsy Zs. u. 2.

Tel: (29)378-125/12, (29)578-501

Fax: (29)378-067

E-mail: polghiv@ocsa.hu

A honlapot készítette:

Computerfutár Kft.

Cím: 2364 Ócsa, Kiss János u. 1/d.

Tel: (29)379-204

Honlap: www.computerfutar.hu

E-mail: info@computerfutar.hu

A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított többségi tulajdonú gazdasági társaságok, valamint közalapítványok listája

1. A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek

a) Ócsai Nefelejcs Napköziotthonos Óvoda és Manóvár Bölcsőde

székhely: 2364 Ócsa, Dózsa György tér 1.

tel./fax: 06-29 / 378-065

tel.: 06-29 / 578-840

telephely: Napsugár tagóvoda

cím: 2364 Ócsa, Baross utca 14.

tel.: 06-29 / 378-084

központi e-mail cím: info@nefelejcsovoda.hu

Honlap: www.nefelejcsovoda.hu

Óvodavezető: Szűcs Jánosné

b) Falu Tamás Városi Könyvtár

Székhely: 2364 Ócsa, Falu Tamás u. 44.

Telefon: (29) 378-158

E-mail: konyvtar@ocsanet.hu

Honlap: <http://konyvtarocsa.hu>

Könyvtárvezető: Gergelyné Kopcsó Eszter

2. A Képviselő-testület által alapított többségi tulajdonú gazdasági társaságok

a) Ócsa Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely és postacím: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.

Telefon: 29/378-125/32 és 33 mellék

Tevékenységi kör: közhasznú tevékenység

Képviselő neve:

dr. Buzáné Icsó Zsuzsanna ügyvezető

Mobil: 06-70-425 3304

Fax: 29/378-067

dr. Lukács György felügyelő bizottság elnöke

dr. Gallai Zoltán felügyelő bizottság tagja

Kardos Zoltán felügyelő bizottság tagja

A fenti gazdálkodó szervezetben az önkormányzat részesedésének mértéke 100%

b) Egressy Gábor Kulturális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely és postacím: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 46-48.

Tel/Fax: 29/378-043

Tevékenységi kör: kulturális és szociális tevékenység

Honlap: www.egressyszk.hu

Email: info@egressyszk.hu

Képviselő neve:

Hantos-Jarábik Klára ügyvezető

A fenti gazdálkodó szervezetben az önkormányzat részesedésének mértéke 100%

3.A Képviselő-testület által alapított közalapítványok:

Nincs az Önkormányzat által alapított közalapítvány.

4. függelék a .../2016.(...) önkormányzati rendelethez

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak névjegyzéke és a jelölő szervezetek

Sorszám	Képviselő neve	Jelölő szervezet/független jelölt
1.	Bukodi Károly Zoltán polgármester	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG- KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT
2.	Buza Ernő	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG- KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT
3.	Dr.Gallai Zoltán	független
4.	Hantos Péter	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG- KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT
5.	Horváth Tamás	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG- KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT
6.	Kardos Zoltán	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG- KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT
7.	Kánai Gergely	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG- KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT
8.	Murinainé Murár Emília	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG- KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT
9.	Puskás Imre	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG- KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT

5. függelék a .../2016.(...) önkormányzati rendelethez

A szavazókörök határai és területi leírása

1.sz. szavazókör

Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda (Ócsa, Dózsa Gy. tér 1.)

Ide tartozó utcák:

Halászy K. u.

Török I. u.

Katona J. u.

Székesi u.

2.sz. szavazókör

Ócsai Bolyai János Gimnázium Menza (Ócsa, Damjanich u. 35.)

Ide tartozó utcák:

Barackos u.

Diófa u.

Damjanich u.

Epreskert u.

Liszt F. u.

Munkácsy M. u.

Szedres u.

Szilvafa u.

Szőlőhegyi u.

Üllői u.

Újvilág u.

Vadász u.

Vágóhíd u.

3.sz. szavazókör

Falu Tamás Városi Könyvtár (Ócsa, Falu T. u. 44.)

Ide tartozó utcák:

Akácos u.

Árvácska u.

Bimbó u.

Liliom u.

MÁV Állomás

MÁV Szálló

Nefelejcs u.

Palást u.

Pipacs u.

Rózsa u.

Szegfű u.

Szirom u.

Tulipán u.

Vadvirág u.

Virág u.

4.sz. szavazókör

Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda Napsugár Tagóvodája (Ócsa, Baross u. 14.)

Ide tartozó utcák:

Arany J. u.

Árpád u.

Baross u.
Deák F. u.
Géza fejedelem u.
Köztársaság tér
Kossuth L. u.
Petőfi S. u.
Rákóczi u.
Széchenyi u.

5.sz. szavazókör

Ócsai Halász Károly Általános Iskola (Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 52.)

Ide tartozó utcák:

Árok u.
Bacsó B. u.
Bajcsy-Zs. u.
Bethlen G. u.
Bocskai u.
Kisfaludy u.
Klapka u.
Magyar S. u.
Vörösmarty u.
Zrínyi u.

6.sz. szavazókör

Ócsai Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Iroda (Ócsa, Bajcsy-Zs.u.2.)

Ide tartozó utcák:

Ady E. u.
Ady E. köz
dr. Békési Panyik Andor u.
Felsőkert u.
Hősök tere
Iskola köz
József A. u.
Kálvin u.
Kálvin I. köz
Kálvin II. köz
Kertész u.
Kiss E. u.
Kiss János u.
Kiss János köz
Lőrincz u.
Mátyás I. u.
Mindszenti tér
Némedi u.
Némedi köz
Somogyi B. u.
Szabadság tér
Türr I. u.
Üllői köz

7. sz. Szavazókör

Ócsai Bolyai János Gimnázium (Ócsa, Falu T. u. 35.)

Ide tartozó utcák:

Berzsenyi u.
Csokonai u.
Esze T. u.
Falu T. u.
Gábor Á. u.
Jókai u.
Kút u.
Madách u.
Malomköz
Szabó D. u.
Temető u.
Temető I-II. köz
Viola u.
Lakcím nélküli

8.sz. Szavazóköör

Felsőbabád, Ebédlő

Ide tartozik:

Felsőbabád Tanyák
Felsőbabádi ÁG üzem
Nap utca
Rádai utca
Égerfa utca

9.sz. Szavazóköör

Alsópakony Ebédlő

Ide tartozik:

Alsópakony puszta
Újerdő tanya
Újszőlők tanya
Székes tanya
Máv őrház
Hársfa u.
Jegenyefa u.
Kórisfa u.
Nyírfa u.
Platánfa u.
Szilfa u.
Tölgyfa u.

10.sz.szavazóköör

Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda (Ócsa, Dózsa Gy. tér 1.)

Ide tartozó utcák:

Bem J. u.
Czirják tanya
Dózsa Gy. tér
Dózsa Gy. u.
D. Szabó Károly u.
Erdősor u.
Égetőhegy u.
Égetőhegy település
Kölcsey u.
Martinovics u.

Táncsics M. u.
Őrház u.
Öregszőlő tanya

6. függelék a .../2016.(...) önkormányzati rendelethez

**Ócsa Város Önkormányzat állandó bizottságainak elnevezése
és tagjainak neve**

Ügyrendi Bizottság

Buza Ernő	elnök
Kardos Zoltán	tag
dr. Gallai Zoltán	tag

Gazdasági Bizottság

Kardos Zoltán	elnök
Buza Ernő	tag
dr. Gallai Zoltán	tag
Pappné Hajdu Katalin	tag

Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Természetvédelmi Bizottság

Kánai Gergely	elnök
Hantos Péter	tag
Puskás Imre	tag
Rigó István	tag

Oktatási, kulturális és sport Bizottság

Hantos Péter	elnök
Kánai Gergely	tag
Murinainé Murár Emília	tag
Kormos Rebeka	tag
Puskás Ilona	tag

A polgármester által az önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztett és
61/2015./II.25/ számú ÖK. határozattal elfogadott gazdasági program

Ócsa Város Önkormányzatának Gazdasági Programja



2014-2019.

BEVEZETÉS

Ócsa Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján gazdasági program elkészítésére köteles. A gazdasági vagy ciklus program meghatározza mindazokat a célokat, amelyek az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását szolgálják. A nemzetközi és hazai gazdasági folyamatok figyelembevételével, a város belső adottságaira építve, valamint a tervezett programokat és a település törekvéseit alapul véve határozza meg a gazdasági program a stratégiai irányokat, célokat és prioritásokat. A program az átalakuló önkormányzati feladatok és bevételek, valamint a fejlesztésekre rendelkezésre álló források korlátossága következtében olyan célokat, feladatokat és programokat fogalmaz meg, melyek reálisan teljesíthetők. A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a Képviselő-testületnek kiemelten koncentrálnia szükséges az anyagi források és eszközök megteremtésére. Mindezekhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van a pályázati lehetőségek felkutatására és széles körű kihasználására, illetve új finanszírozási lehetőségek keresésére.

1. Önkormányzati gazdálkodás

A gazdálkodás alapja a mindenkor elfogadott költségvetés. Ahhoz, hogy a ciklusprogramban valamint a költségvetésben megfogalmazott célkitűzések megvalósuljanak, az alábbi szempontokat folyamatosan figyelembe kell venni:

- A működést és a kötelezően ellátandó feladatok végrehajtását semmilyen más tevékenység nem veszélyeztetheti.
- A beruházások és fejlesztések során törekedni kell az Új Széchenyi Terv, valamint a VEKOP (a 2014-2020-ra vonatkozó Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program) által felkínált források bevonására.
- Az önkormányzat és intézményeinek gazdaságos működtetése érdekében a szükséges és elengedhetetlen változtatásokat végre kell hajtani.
- A biztonságos működéshez elengedhetetlen a saját bevételek növelése. Amennyiben szükséges át kell tekinteni egyes önkormányzati vagyontárgyak hasznosításának (bérbeadás), esetleges értékesítésének lehetőségét.

2. Gazdaság és ipar

A helyi iparral és új üzemek letelepedésével kapcsolatos elképzelések megvalósítását nehezíti a települést övező tájvédelmi körzet, valamint az, hogy az önkormányzat kevés jól hasznosítható ingatlannal rendelkezik. Mivel a kormány programjában kiemelt szerepet szán a kis- és középvállalkozások fejlesztésének, így az önkormányzatnak a maga eszközeivel segíteni kell ezeket a vállalkozásokat.

- Ipari övezet, övezetek kijelölése.
- Fórumok szervezése a pályázati lehetőségek ismertetésére.

- A városi honlapon bemutatkozási lehetőség biztosítása.

3. Településfejlesztés

A korábbi években elkészült a Dózsa telepi óvoda előtti parkoló, az új egészségház, az okmányiroda valamint a rendőrség épülete, megtörtént az általános iskola régi épület nyílászáróinak cseréje, megépült a Manóvár Bölcsőde és teljes felújítás, bővítés történt a Napsugár Tagóvodában. Az előző ciklus végén három intézmény energetikai korszerűsítését indítottuk el: Egressy Gábor Szabadidőközpont, Ócsai Bolyai János Gimnázium, Nefelejcs Napközi-otthonos Óvoda. Napelemes rendszert építünk ki az Ócsai Halászy Károly Általános Iskolában és az Ócsai Bolyai János Gimnáziumban. Az előttünk álló években ezt a folyamatot kell követni.

3.1. Épületek

- Szükséges a Napsugár óvoda Dózsa György utca épületének renoválására. A KEOP energetikai pályázat mellett elengedhetetlen az óvoda épületének teljes tetőcseréje, valamint a belső felújítások elindítása is.
- Az Ócsai Halászy Károly Általános Iskolában el kell kezdeni a feltárt műszaki hibák kijavítását.
- Kijelenthetjük, hogy sokkal nagyobb figyelmet kell fordítanunk épületeink folyamatos karbantartására.

3.2. Közlekedés

- Fontos feladat a vasúti átjárókban a biztonságos gyalogos átkelés megoldása, valamint az átjárókhoz vezető járdák megépítése.
- A Járdaépítési Program keretében a település azon részein, ahol nincsenek járdák, folyamatosan kell azokat kialakítani az ott lakókkal közösen együttműködve.
- Szakaszosan vagy település részenként el kell végezni a belterületi útjaink padkázását.
- A csapadékvíz elvezetése érdekében a meglevő szikkasztó árkokat folyamatosan karban kell tartani, tartatni. Ahol nincs árok, de szükséges, ott ki kell alakítani azokat. Szükséges egy, az egész városra kiterjedő csapadékvíz elvezetési tervet készíttetni.

3.3. Közbiztonság

- Továbbra is támogatjuk az Ócsa Városi Polgárőrség működését, valamint az egyesületen belül önkéntes tűzoltóságot létrehozását.
- Pályázati forrás bevonásával bővíteni kívánjuk a városban működő térfigyelő kamerarendszert.

4. Környezetvédelem

- Folytatni kívánjuk a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést, az üveghulladék számára gyűjtőszigetet helyezünk ki, a zöldhulladékot évente kétszer gyűjtjük, a lomtalanítást pedig házhoz menő rendszerben működtetjük.
- Az elektronikus hulladék számára évente minimum egyszer gyűjtést szervezünk.
- Évente kétszer veszélyes hulladékgyűjtést szervezünk.
- A közterületeken további hulladékgyűjtő edényeket helyezünk ki.
- Részt veszünk „Föld Napja” szemétszedési akcióban.
- A rekultivált szemétbánya melletti területen ki kell építeni, és engedélyeztetni kell a lakossági kerti hulladékok lerakására szolgáló udvart.

5. Társadalmi helyzet

5.1. Szociális szolgáltatások

- Fontos feladat a törvény által előírt szociális juttatások biztosítása a rászorultaknak. Ugyanakkor törekedni kell arra, hogy jogosulatlanul ne lehessen ezekhez a támogatásokhoz hozzájutni.
- Kiemelten kell kezelni a rászoruló, különösen a veszélyeztetett kiskorú és az időskorú lakosság szociális problémáit.
- Továbbra is biztosítani kell a közcélúak foglalkoztatását.
- Az önkormányzat a „Kertváros Gyáli Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás” keretében családsegítő, gyermekjóléti és házi segítségnyújtás szolgálatot biztosít.

5.2. Köznevelés

Az óvodai nevelés területén a színvonalas ellátásra törekszünk, melynek alapfeltétele a szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítása.

- Az Önkormányzat továbbra is segíti az óvoda pályázati tevékenységét, a nyertes pályázatok megvalósulását.
- Szorgalmazzuk az intézmények közötti szakmai kapcsolat fenntartását, bővítését.
- A testület által jóváhagyott óvodai Nevelési Program végrehajtása folyamatos feladat.
- Minden évben csatlakozunk a „BURSA HUNGARICA” ösztöndíj pályázathoz.

5.3. Közművelődés

A Falu Tamás Könyvtárral kapcsolatban a következő feladatokat kell végrehajtani:

- Különböző programokkal, rendezvényekkel népszerűsíteni kell az olvasást, a könyvtár használatát, különösen a gyerekek körében.
- A nyitvatartást az igényekhez kell igazítani.
- Lehetőség szerint a bejáratot fel kell újítani, akadálymentesített bejáratot, új hirdető- és nyitvatartási táblát, lámpatestet szeretnénk kihelyezni, a kerti növényzetet rendbe kívánjuk tenni.

Az Egressy Gábor Szabadidőközponttal kapcsolatos feladatok:

- Tovább kívánjuk fejleszteni a színházterem hang- és fénytechnikáját.
- Minden elérhető felületen népszerűsíteni szeretnénk a szabadidőközpont szolgáltatásainak, rendezvényeinek körét.

5.4. Turisztika

- A legfőbb feladat egy turisztikai marketingterv elkészíttetése. Ez kell hogy legyen minden tevékenységünk alapja.
- A turisták által használt közterületeken megfelelő pihenőhelyeket kell kialakítani (pad, asztal, szeméttároló edény).

5.5. Sport és szabadidős tevékenység

- A képviselő-testület támogatja a település sportegyesületét, és segíti annak pályázati tevékenységét.
- További közösségi tereket kell kialakítani (szabadtéri sportkomplexum, park, játszótér).

5.6. Egyházi és társadalmi szervezetek

- Társadalmi életünkben fontos szerepet játszanak az egyházi és civil szervezetek.
- Teret kívánunk adni kezdeményezéseiknek, ötleteiknek. Természetesen számítunk rájuk feladataink végrehajtásakor.
- Az Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatalán keresztül biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését, együttműködik a helyi kisebbségi önkormányzattal.

UTÓSZÓ

A fent említett teendőkön kívül természetesen számos le nem írt feladatunk lehet még, hiszen időközben jöhetnek új ötletek, lehetőségek; de az is elképzelhető, hogy előre nem látott események arra kényszerítenek bennünket, hogy céljaink közül néhányról lemondjunk. Mindenképpen arra kell törekedni, hogy a pénzügyi stabilitás megtartása mellett, a fent említett tervek közül a lehető legtöbb megvalósuljon.

Az elképzeléseink eredményes megvalósításához – a rendelkezésre álló forrásokon, valamint a pályázati lehetőségeken túl – a képviselő-testület egységes közreműködésére, a hivatal elkötelezett munkavégzésére és a város polgárainak segítő együttműködésére egyaránt szükség van.

Az elkövetkező öt évben annak érdekében fogunk munkálkodni, hogy a fentiekben vázolt célok ne csak elképzelések maradjanak.

Ócsa, 2015. március 18.

Bukodi Károly
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Ócsa Város Önkormányzata és az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel az Njt. 80. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltakra – együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) köt.

Az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – az Ócsa Város Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXXXV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.) szóló 368/2011(XII.31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza Ócsa Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) és az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó, illetve az államháztartáson kívülre átadásra kerülő pénzeszközök kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására is.

A önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az Elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra a pénzügyi irodavezetőt jelöli ki.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít a 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 43. szám alatt található Egressy Gábor Szabadidőközpont épületében.

A helyi önkormányzat az Ócsai Polgármesteri Hivatal Titkárságán keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

1. KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az irodavezető tájékoztatja az Elnököt Ócsa Város Önkormányzata költségvetési koncepciójának a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozó határidőkről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az irodavezető folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében áttekintik a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A jegyző által elkészített, Ócsa Város Önkormányzatának költségvetési rendelet-tervezetét – amelybe az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján elkülönítetten épül be – a polgármester február 15-ig benyújtja Ócsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

A Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az Elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A jegyző által előkészített költségvetési határozatot az Elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző felelős.

Az önkormányzat az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

A Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

2. A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁNAK RENDJE

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, köteles a költségvetésről szóló határozatát módosítani. Az előirányzat módosításoknak meg kell előzni a pénzügyi teljesítéseket. Az előirányzat módosítások elkészítésében az irodavezető nyújt segítséget előzetes tájékoztatás alapján.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az Elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet, amelyért Bán Lászlóné költségvetési-, és számviteli előadó felel.

3. KÖLTSÉGVETÉSI INFORMÁCIÓ-SZOLGÁLTATÁS RENDJE

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetési határozatáról a jogszabályban előírt határidőre szolgáltat információt az önkormányzatnak, hogy az elfogadott költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőre eleget tudjon tenni.

3.2. Az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolási kötelezettsége teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat a naptári év első félévéről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, míg a III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.

Az Elnök a fentiekre kiterjedően a pénzügyi irodavezető útján az önkormányzat részére a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről az önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet az Elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az Elnök a helyi önkormányzat részére továbbítja.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az Elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

4. A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS RENDJE

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének Gazdálkodási Szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

4.1.1. Kötelezettség-vállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi Irodája részéről a számviteli- és költségvetési előadó gondoskodik.

4.1.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó pénzügyi irodavezető jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.1.3. Teljesítés-igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.1.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó számviteli- és költségvetési előadó jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet és ezen együttműködési megállapodás előírásait, továbbá a belső kontrol szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.1.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás és ellenjegyzés után kerülhet sor. Az Elnök a nemzetiségi önkormányzat által pénzügyi teljesítésre benyújtott számlákat – a kifizethetőség és az összeg felhasználása céljának feltüntetésével – aláírásával igazolja. A Pénzügyi Iroda az Elnök jogszerű igazolásának felül-bírálatára nem jogosult.

Készpénz a Polgármesteri Hivatalnál vezetett Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az Elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, a teljesítés igazolása stb.) bemutatja és igényét a pénzfelvételt megelőző 2 munkanappal a Hivatal Pénzügyi Irodáján jelzi. Elszámolási előleg felvétele a házipénztáron keresztül az Elnök, - akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes – rendelkezése alapján történik a Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak (előleg elszámolási határideje: 30 munkanap) figyelembe vételével. Az előleg felvétele előtt szükséges meghatározni annak célját, hogy a fedezet megléte ellenőrizhető legyen.

4.2. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalban a pénzügyi irodavezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában, Gazdálkodási szabályzat foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

4.3. Az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái, pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél (K&H Bank Zrt., számlaszáma: 10402881-50526553-89881005) vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos szükséges utalásokat a nemzetiségi önkormányzat használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik. Egyéb pénzforgalom a Hivatalnál vezetett nemzetiségi önkormányzat házi pénztárából történik.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárt működtet. A hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat számláinak megőrzése a Hivatal Pénzügyi Irodájának feladata.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal részéről a költségvetési- és számviteli előadó látja el.

5. VAGYONGAZDÁLKODÁS

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat használatába adott vagyonának nyilvántartását, valamint a számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. A nyilvántartást a Pénzügyi Iroda jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozója végzi.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az Elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

Az átadott vagyontárgyak megóvásáért az Elnök felel.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

6. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉS A BELSŐ ELLENŐRTZÉS

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a helyi önkormányzatnál megbízott belső ellenőr a felelős.

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE) rendszerének kialakítása a Hivatal szabályzataiban került sor, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók alapján készített belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltakat.

Az ellenőrzési nyomvonal rendszerét, a szabálytalanságok kezelésének eljárás rendjét, a kockázatkezelés rendjét a Hivatal ügyrendje tartalmazza, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a helyi önkormányzatnál megbízott belső ellenőr látja el.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzatot érintő belső ellenőri jelentést az Elnök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével ismerteti.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

Az Elnök a FEUVE rendszer és a belső ellenőrzés nemzetiségi önkormányzatot érintő értékeléséről készülő beszámolót a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével ismerteti.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A megállapodás 2015. május 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2012. április 26. napján megkötött megállapodás 2015. május 1. napjától hatályát veszti.

A megállapodást évente a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálja. A megállapodás minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Ócsa, 2015. április 22.

Bukodi Károly
polgármester

Sándor István
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2015.(IV.29.) számú határozatával, az Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2015. (IV.23.) számú határozatával jóváhagyta.

9. függelék a .../2016.(...) önkormányzati rendelethez

A nemzetiségi önkormányzat neve, elnöke, tagjai

Ócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Sándor István	elnök
Gargya Nikolett	elnökhelyettes
Balog Artúr	tag

10. függelék a .../2016.(...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati tagság társulásokban

1.Kertváros Gyáli Kistérségi Többcélú Társulás

Társult települések: Ócsa, Alsónémedi, Bugyi, Gyál; Székhelye: Gyál

A Kertváros Gyáli Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott intézmények felsorolása:

Kertváros Szociális Központ

Intézményvezető: Radványi Judit

Cím: Rákóczi utca 42-44.

Telefon: 29/341-538

Fax: 29/340-659

2.Alsónémedi-Ócsa Központi Háziorvosi Ügyeleti Társulás

2004-ben jött létre, hétköznapi és hétvégi-ünnepi orvosi ügyeleti feladatok ellátására. Társult települések: Alsónémedi. Székhelye: Ócsa

11. függelék a .../2016.(...) önkormányzati rendelethez

Ócsa Város Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

Palást Község Önkormányzata (Szlovákia, Obec Plástovce Obecny Úrad 93582 Plástovce)

Kose Város Önkormányzata (Észtország, Hariduse 1, Kose, Kose vald Harjumaa 75101)

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete korábban hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (XI.14.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit figyelembe véve és ennek eredményeképpen új rendeletet alkotott.

Részletes indokolás

A 1-2. §-hoz

Ócsa Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozó alapvető adatokat és információkat tartalmazza. Meghatározza az Önkormányzat hivatalos elnevezését, az önkormányzat jelképeit.

A 3-5. §-hoz

Meghatározza az Önkormányzat jogállását, továbbá az Önkormányzat által ellátott kötelezően és önként vállalt feladatokat, a Képviselő-testület által szerveire átruházott (polgármester, bizottságok, jegyző) döntési hatásköröket. Felsorolja az önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatokat. Felsorolja az önkormányzati feladatokat ellátó szerveket.

A 6-47. §-hoz

A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívásával, a meghívottak körével, az ülések helyszínével, ülések nyilvánosságával és időtartamával kapcsolatos szabályokat, továbbá a Képviselő-testület ülésének vezetésével, a tárgyalandó napirendek meghatározásának, a vita vezetésének módjával kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Meghatározza a Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásával kapcsolatban a levezető elnök feladatait, jogosítványait. Meghatározza továbbá a hozzászólások kereteit, illetve a hozzászólásra jogosultak körét. Szabályozza a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, valamint azt, hogy mely személyek jogosultak előterjesztést tenni. Szabályozza a képviselő-testület előterjesztésének kézbesítésével, illetve az azokhoz való hozzáférés szabályait.

Meghatározza a Képviselő-testület döntéshozatalának módozatait (nyílt, névszerinti, titkos szavazás), valamint azok részletes szabályait. Meghatározza az egyszerű és a minősített többséggel meghozható döntések körét. Szabályozza a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét, valamint a rendeletek kihirdetésével kapcsolatos főbb szabályokat.

Rendelkezik a Képviselő-testület által hozott döntések nyilvántartásának szabályairól, továbbá a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv elkészítésének módjáról, és annak tartalmi elemeiről.

A 48-51. §-hoz

A közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint a helyi népszavazás lebonyolításának szabályait határozza meg. Meghatározza továbbá a Képviselő-testület ülésein született döntések nyilvánosságra hozatalának módozatait, valamint a döntések helyben szokásos módon való kihirdetési módjának tartalmi elemeit.

Az 52-54. §-hoz

A Képviselő-testület tagjait, a képviselők alapvető jogait és kötelezettségeit sorolja fel. Rendelkezik továbbá a képviselők díjazásával, továbbá annak mérséklésével, megvonásával kapcsolatosan.

Az 55-62. §-hoz

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében jelentős szerepet töltenek be a Képviselő-testület bizottságai. A rendelet meghatározza a bizottsági működés általános szabályait. Felsorolja az egyes szakterületekért felelős állandó bizottságok hivatalos elnevezését, meghatározza létszámukat, illetve személyi összetételüket. Szabályozza az egyes állandó bizottságok által ellátandó feladatok körét.

A 63-66. §-hoz

Meghatározza az önkormányzat további szervei, a tisztségviselők – polgármester, jegyző alpolgármester – főbb feladatait. Rendelkezik a helyettesítésük rendjéről. Meghatározza az alpolgármesterek számát, foglalkoztatási jogviszonyuk jellegét. Meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráját, a különböző szervezeti egységek megnevezését. Szabályozza az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos belső szabályzatok jóváhagyásának rendjét.

A 67-70. §-hoz

Az Önkormányzat gazdálkodásával és vagyonával kapcsolatos általános szabályokat tartalmazza.

A 71-72. §-hoz

Rendelkezik az Önkormányzat és a településen működő nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködés főbb szabályairól.

A 73-74. §-hoz

Rendelkezik az Önkormányzat társulásairól, valamint a hazai és nemzetközi kapcsolatairól.

A 75. §-hoz

A rendelet hatálybalépésének időpontjáról és ezzel egyidejűleg hatályát veszítő rendelettel kapcsolatos rendelkezést tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértük a szabályozás várható következményeit.

Hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatások

Nem jellemző.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Nem jellemző.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nem jellemző.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás elsődlegesen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek való megfelelést szolgálja

Jogszabály-változás alapján kerül sor a módosításra. Amennyiben ennek nem teszünk eleget, akkor az SzMSz nem fog megfelelni a hatályos felsőbb jogszabályoknak.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.