

ALAPÍTVÁNYI ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Hatályos 2015. január 18. napjától

1., Az Alapítvány célja:

1.1 A volt Dabasi Járás településeinek anyagi összefogásával épült Ifjúsági Tábor célja a gyermeküdültetés megoldása volt.

1.2 Az önkormányzati törvény alapján a Révfülöpi Ifjúsági Tábor tulajdonjogát a Dabasi Városi Önkormányzat javára jegyezték be.

1.3 A Dabasi Önkormányzat elismerte a 15 település igényét az eredeti cél teljesítése érdekében, ezért úgy öntött, hogy a tábor vagyonát közalapítványba viszi be. Az önkormányzatok továbbra is támogatni kívánják az érintett települések fiataljainak, a hátrányos helyzetű gyermekek üdültetését, az egészséges életmód fejlesztését az Önkormányzatokról szóló törvény 8.§ (4) bek. alapján.

1.4 Felismerve ezen közérdekű tartós célt, az alább felsorolt alapítók úgy határoztak, hogy a Ptk. 3:78.§ rendelkezései alapján a gyermeküdültetés, mint közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából alapítványt hoznak létre.

1.5 Mivel az előzőekben kifejtett célok egyben jogszabályi rendelkezés alapján olyan közfeladatot is megvalósítanak, melynek ellátása az önkormányzatok feladata, ehhez megfelelő társadalmi támogatottsággal és erőforrással is rendelkezik, ezért az alapítvány egyben közhasznú szervezetként is kíván működni. Megfelelő az alapítvány erőforrása, ha a Civil Törvény 32.§ (4) bekezdésében rögzített legalább egy feltétel teljesül. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki, a Civil Törvény 32.§ (5) bekezdéséből legalább egy teljesül.

2., Az alapító önkormányzatok megnevezése:

- Alsónémedi Önkormányzat
- Buggyi Önkormányzat
- Dabasi Önkormányzat
- Felsőpakonyi Önkormányzat
- Gyáli Önkormányzat
- Hernádi Önkormányzat
- Inárcsi Önkormányzat
- Kakucsai Önkormányzat
- Ócsai Önkormányzat
- Örkényi Önkormányzat
- Pusztavacsi Önkormányzat
- Táborfalvai Önkormányzat
- Tatárszentgyörgyi Önkormányzat
- Újhartyáni Önkormányzat
- Újlengyeli Önkormányzat

3.1 **Az alapítvány neve:** Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány

3.2 A tábor neve: Baji József Gyermeküdülő

4.1 **Az alapítvány székhelye:** 2372 Dabas Szent István tér 1/b

4.2 Az Üdülő helye: 8253 Révfülöp Kacsajtos u. 50.

Az alapítvány telephelye: 8253 Révfülöp Kacsajtos u. 50.

4.3 Az alapítvány levelezési címe: 2370 Dabas Viola utca 24.

5., Az alapítvány tevékenysége:

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

5.1 Egészségmegőrzés, betegség-megelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység

5.2 Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

5.3 Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

5.4 Sport, a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

5.5 A korábbi években társadalmi összefogással megépült tábor működőképességének megőrzése, állagának védelme, fejlesztése

5.6 A térség fiataljainak (6-18 éves korosztály) nyári üdültetése

5.7 A hátrányos helyzetű fiatalok nyaralási lehetőségének biztosítása

5.8 Családi üdültetés, elsősorban nagycsaládosok és a hátrányos helyzetű családok nyaralása

5.9 A gyermekek természettel, sportos életmóddal történő megismertetése

5.10 A gyermekeknek különböző ismeretanyag átadása (pl. kézművesség, színjátszás, elsősegély tanfolyamok, úszásoktatás, stb...)

5.11 Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.12 Az alapítvány hozzájárul a társadalom és egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai az alapítvány testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

5.13 Ha a Ptk. másként nem rendelkezik, alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

6., Az Alapítvány vagyona:

6.1 Az Alapítvány induló vagyona:

a., A révfülöpi 1504 számú tulajdoni lapon, 2339/2 hrsz.-ú (természetben Révfülöp Kacsajtos-dűlő, 8505 m2 nagyságú, üdülőtelek megnevezésű ingatlan, amely Dabas Város Képviselő Testületének határozata alapján az Alapítvány tulajdonába kerül.

b., A fenti ingatlanon található épületeket az 1994. április 30-i állapot szerint:

Megnevezés	Br. érték	Elszámolt écs.	Nettó érték
Főépület	1,398,600 Ft	407,617 Ft	990,983 Ft
16 db faház	583,000 Ft	215,164 Ft	367,836 Ft
Épületek összesen	1,981,600 Ft	622,781 Ft	1,358,819 Ft

c., Felszerelési tárgyak:

1 db krumpli hámozó	45,000 Ft	6,513 Ft	38,487 Ft
3 db gáztűzhely	78,000 Ft	11,290 Ft	66,710 Ft
1 db hűtőláda	32,720 Ft	4,736 Ft	27,984 Ft
Felsz összesen	155,720 Ft	22,539 Ft	133,181 Ft
Mindösszesen:	2,137,320 Ft	645,320 Ft	1,492,000Ft

d., Az alapítók az 1., pontban meghatározott célok elérésnek érdekében összesen 2 millió Ft-ot azaz kettőmillió forintot helyeznek el a Budapest Bank Rt. Dabasi Fiókjánál vezetett számlán, az alábbi megosztás szerint:

- Alsónémedi 5% 100.000 Ft
- Buggy 7% 140.000 Ft

- Dabas 21% 420.000 Ft
- Felsőpakony 3% 60.000 Ft
- Gyál 22% 440.000 Ft
- Hernád 4% 80.000 Ft
- Inárcs 5% 100.000 Ft
- Kakucs 3% 60.000 Ft
- Ócsa 11% 220.000 Ft
- Örkény 6% 120.000 Ft
- Pusztavacs 2% 40.000 Ft
- Táborfalva 4% 80.000 Ft
- Tatárszentgyörgy 2% 40.000 Ft
- Újhartyán 3% 60.000 Ft
- Újlengyel 2% 40.000 Ft

6.2 Az Alapítvány vagyona működése során kiegészülhet :

- az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülések felajánlásaival. Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni az oktatáshoz szükséges álló, vagy forgóeszközökkel. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési érték alapján kell meghatározni
- egyéb forrásból származó bevételekkel

7., Az alapítvány jellege:

7.1 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi magán-, és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vagy egyéb személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával, vagyoni juttatás teljesítésével csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja. A csatlakozással a csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.

7.2 A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni az alapítványhoz. Az elfogadásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt. Az alapítók fenntartják azt a jogot, hogy a Kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasítsa. A Kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni nem köteles.

7.3 Mivel az alapítványt többen alapították, így az alapítói jogokat együttesen gyakorolják. Az alapítók alapítói jogaikat testületben látják el. Az alapítói jogoknak az alapítók gyűlése általi gyakorlása során figyelmen kívül kell hagyni azt az alapítót, aki ismeretlen helyen tartózkodik és alapítói jogai gyakorlásának erre irányuló felhívás hírdetményi kézbesítés alapján sem tesz eleget.

Az alapítói jogokat a kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

7.4 a., Az alapítók gyűlése szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze. Össze kell hívni az alapítók gyűlését akkor is, ha az alapítók legalább 1/5-e kéri.

Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 8 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b., Az alapítók ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok 2/3-a jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes.

c., Az alapítók gyűlése döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekintetni, de a kérdés később újra szavazásra bocsátható. A tagok 1/5-nek indítványára titkos szavazás rendelhető el. Az alapító okirat módosításáról az alapítók gyűlése 3/5 szótöbbséggel köteles dönteni.

d., Az alapítók gyűlése ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozható.

e., Az alapítók gyűlése határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8.1.§ (1) bek. 1. pont), a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesült, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

f., Az alapítók gyűlése üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát a kuratórium Elnöke köteles megőrizni.

8., Az alapítvány gazdálkodása:

8.1 Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott céljainak megfelelően, az alapítványi célok elérése érdekében a 6., fejezetben részletesen körülírt vagyonnal a Kuratórium, valamint a Kuratórium Elnöke döntéseinek megfelelően az alapítók és más személyek által rendelkezésre bocsátott vagyonnal, illetve annak hozadékával vagy jövedelmével önállóan gazdálkodik. Alapítvány ----- gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

8.2 A Kuratórium jogosult a rá vonatkozó eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról. A Kuratórium az alapítvány céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki, személyeket egyéni támogatásban részesíthet, ösztöndíjat fizethet.

Az alapítvány a kuratórium tagját, az EB tagját, a Titkárt, a könyvvizsgálót, a támogatót, az önkéntest – valamint ezen személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy – az alapító okirat rendelkezése hiányában – az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl. Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása. Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása. A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza vagy a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadja.

8.3 Az alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli és gondozza. Az utalványozás (banki) jogát önállóan az elnök és a gazdasági vezető gyakorolja.

8.4 A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni. Az adományozók által az Alapítvány részére vásárolt fogyóeszközök minden esetben, az állóeszközök ellenkező rendelkezés hiányában az alapítvány tulajdonába kerülnek.

8.5 Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a célok eléréséhez szükséges berendezési tárgyakkal, álló- vagy fogyóeszközökkel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét vagy adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8.6 Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módokon történik:

- az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti
- ellenérték fejében az alapítványi céllal azonos körben szolgáltatásokat végezhet (alapítványi célú tevékenység)
- az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult
- tilos az olyan vagyoni működés, vállalkozói vagy egyéb tevékenység, ami az Alapítvány tulajdonát képező ingatlan bármely módon történő megterheléséhez vezetne
- az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki
- gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezet köteles befektetési szabályzatot készítenie, amelyet a kuratórium -az ellenőrző bizottság véleményének kikérése után – fogad el.

8.7 Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak létesítő okiratban (5. fejezet) meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

8.8 A gyermekek éves üdültetési költségét önköltségi szinten kell megállapítani, amit minden évben a Kuratórium állapít meg. Ugyancsak évente dönt a Kuratórium a más személyek által fizetendő éves üdültetési költség mértékéről.

8.9 Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – vagyoni hozzájárulásuk megfizetésén túl – az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felelnek.

8.10 Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben az az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

8.11 Az alapítvány csak oly módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

8.12 Az alapítvány ----- vagyonát a gazdasági-vállalkozási eredménye is gyarapíthatja.

8.13 Az alapítvány bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) a Civil Törvény 19.§ sorolja fel. Bevételeit (a 19.§ (1) bekezdése szerinti részletezésben), költségeit, ráfordításait (kiadásait) a 19.§ (2) bekezdése szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. A 19.§ (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti kiadásait alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és gazdasági-vállalkozási tevékenység között ezek árbevételének arányában kell évente megosztani. A gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor az erről szóló tv. Szerint veheti figyelembe.

8.14 Ha valamely évre megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősül, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

8.15 Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, mely nem járhat az adományozók illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Csak írásbeli meghatalmazással végezhető adománygyűjtés.

8.16 Az alapcél (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az alapítvány kettős könyvvitelt köteles vezetni.

8.17 Az alapítvány működéséről, vagyoni-pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, ill. a megszűnés napjával mint mérleg forduló nappal köteles beszámolót készíteni. A beszámoló formáját az általa végzett tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

8.18 A beszámoló tartalmazza a mérleget, eredménykimutatást, kiegészítő mellékleteket. Ezzel egy időben köteles az alapítvány közhasznúsági mellékletet is készíteni. A mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Külön kell megadni a visszatérítendő támogatás adatait, mint kötelezettséget. A mellékletben be kell mutatni az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a végzett közhasznú tevékenységeket, a fő csoportokat és eredményeit,

valamint a 32.§ szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását.

8.19 Az alapítvány az elfogadott beszámolót, közhasznúsági mellékletet, valamint kötelező könyvvizsgálat esetén a záradékot vagy annak elutasítását tartalmazó jelentést, a következő év ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Ezen kötelezettségének az eljárási törvényben meghatározott módon köteles eleget tenni. Az alapítvány a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet saját honlapján is közzéteszi, és hozzáférhetővé teszi legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig. Ha az alapítvány ezen kötelezettségeit elmulasztja, és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

8.20 Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az Alapítvány szervezete

9., A Kuratórium

9.1 A Kuratórium az Alapítvány általános, ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve, a kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek.

9.2 Az alapítók 15 fős Kuratóriumot hoztak létre, amelynek tagjai a következők:

1 Horváthné Szabó Csilla	2351 Alsónémedi Fő út 159.
2 Szalánczy Milán Alex	2347 Bugyi Kamilla u. 4.
3 Szandhofer János	2370 Dabas Szent István út 131. .
4 Nagyné Pál Tünde	2363 Felsőpakony Szabó E. u. 2.
5 Erős József	2360 Gyál Vecsési út 42.
6 Miklósi László	2376 Hernád Ady E. u. 8.
7 Blahó Rózsa	2365 Inárcs Rákóczi út 4.
8 Nagy Jánosné	2365 Inárcs Fő u. 265.
9 Murinainé Murár Emília	2364 Ócsa Köztársaság tér 1/D
10 Králik Anna	2377 Örkény Bartók B. u. 53.
11 Jóri László	2378 Pusztavacs Petőfi u. 57.
12 Márkus Zoltán	2375 Tatárszentgyörgy Szent László 4.
13 Urbánné Revák Anikó	2381 Táborfalva Petőfi u. 19.
14 Kaldeneckerné Szaller Ilona	2367 Újhartyán Szép u. 9.
15 Petrányi József	2724 Újlengyel Temető u. 11.

9.3 A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

9.4 Az alapítók az általuk felkért kuratóriumi tag megbízását a Kuratóriumhoz intézett bejelentéssel

visszavonhatják, és egyidejűleg delegálják az új tagot a Kuratóriumba. Az alapítók csak a jogszabályokban és az alapító okiratban meghatározott esetekben hívhatják vissza a kuratóriumi tagokat.

9.5 Az Alapítvány Kuratóriumának tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetetlenségi okok vonatkoznak. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Visszahívási oknak minősül:

- nem vesznek részt a kuratórium üléseinek legalább felén
- nem végzik el jogszabályban vagy határozatban, illetve harmadik személyek által meghatározott határidőben a bevallás, számviteli és egyéb nyilvántartások, nyilatkozatok vagy más okiratok ellenőrzését és ezzel az alapítványnak anyagi kárt okoznak
- anyagi kárt okoznak az alapítványnak tevékenységükkel vagy mulasztásukkal
- az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetettsége esetén a delegáló alapító hívhatja vissza a helyére delegált személy megjelölésével egyidejűleg
- Az alapító visszahívás tárgyában meghozott határozata ellen a visszahívott tag jogosult bírósághoz fordulni a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A tagokra az alapítványokra és közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetetlenségi okok vonatkoznak, különösen

- az EB tagja vagy alapítvány titkára
- az alapítvánnyal megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik
- az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást
- a fenti három pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az kuratórium tagja, illetve jelöltje köteles a kuratóriumot előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget vagy ellenőrző szervezeti tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A kuratórium tagjai közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állnak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője vagy ellenőrző szervének tagja az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget vagy ellenőrző szerv tagságot

- amely jogutód nélkül megszűnt úgy, hogy az adó- és vámhatóságnál nyilvántartott tartozását nem egyenlítette ki
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette

9.6 A kuratórium működése:

a., A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha bármely Kuratórium tag kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén az Elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek az elnök nem tesz eleget, a kuratóriumot a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 8 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b., A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok 2/3-a jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes.

c., A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekintetni, de a kérdést később újra szavazásra bocsátható. A tagok 1/5-nek indítványára titkos szavazás rendelhető el. A 9.4 pontban szabályozott esetben a Kuratórium 3/5 szótöbbséggel köteles dönteni. Ugyancsak 3/5-ös szótöbbséggel dönt a Kuratórium az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d., A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozható.

e., A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8.1.§ (1) bek. 1. pont), a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesült, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

f., A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a Kuratórium Elnöke és általa felkért 2 jelenlévő kuratóriumi tag hitelesítőként aláír. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni.

9.7 A Kuratórium hatásköre:

- A kuratórium dönt az 5., fejezetben részletesen körülírt tevékenységek gyakorlásáról és ennek módjáról
- A visszautasítási jog gyakorlásáról
- A visszahívott tag helyébe javasolt új kuratóriumi tag elfogadásáról
- Mindazokban az ügyekben, amelyeket az Elnök vagy a Titkár döntés, illetve jóváhagyás végett a Kuratórium elé terjeszt
- Dönt az Alapítvány éves beszámolójának, illetve közhasznúsági jelentésének elfogadásáról

10., Az Ellenőrző Bizottság

10.1 Az alapítók az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrző felügyeleti szervet, 3 tagú Ellenőrző Bizottságot hoznak létre. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. Az ellenőrző Bizottság tagjait az alapítók egyszerű szótöbbséggel választják ülésen.

10.2 Az Ellenőrző Bizottság tagjai a következők

1. Murányi Hajnalka 2377 Örkény Móricz Zs. u. 37.
2. Pokróczné Zsurka Gizella 2360 Gyál Erdősor u. 48.
3. Pucsinszki Miklósné 2371 Dabas Dobó K. u. 5.

10.3 Az Ellenőrző Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.

10.4 Az EB hatásköre:

- Ellenőrzi az alapítvány gazdálkodását és működését.
- Ennek során a kuratóriumtól jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány irataiba és könyveibe betekinthet azokat megvizsgálhatja
- A kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz jogszabály vagy a létesítő okirat előírása alapján
- Köteles értesíteni az intézkedésre jogosult szervet és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a szerv döntését teszi szükségessé vagy a kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet az EB indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Eredménytelen eltelté esetén az összehívására az EB is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- ellenőrzi az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést

10.5 A kuratóriumot az Ellenőrző Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen elteltét követően a Kuratórium összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

10.6 Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10.7 Az alapítók a tagot visszahívhatják és egyidejűleg másik tagot választhatnak egyszerű szótöbbséggel. A kuratórium csak a jogszabályokban és alább meghatározott esetekben vonhatja vissza a tagok megbízását.

Visszahívási oknak minősül:

- nem vesznek részt az EB üléseinek legalább felén
- nem végzik el jogszabályban vagy határozatban, illetve harmadik személyek által meghatározott határidőben a bevallás, számviteli és egyéb nyilvántartások, nyilatkozatok vagy más okiratok ellenőrzését és ezzel az alapítványnak anyagi kárt okoznak
- anyagi kárt okoznak az alapítványnak tevékenységükkel vagy mulasztásukkal
- A kuratórium visszahívás tárgyában meghozott határozata ellen a visszahívott tag jogosult bírósághoz fordulni a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A tagokra az alapítványokra és közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetetlenségi okok vonatkoznak, különösen

- a kuratórium tagja vagy alapítvány elnöke, titkára
- az alapítvánnyal megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik
- az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást
- a fenti három pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az EB tagja, illetve jelöltje köteles az alapítókat előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget vagy ellenőrző szervezeti tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az EB tagjai közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állnak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője vagy ellenőrző szervének tagja az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget vagy ellenőrző szerv tagságot

- amely jogutód nélkül megszűnt úgy, hogy az adó- és vámhatóságnál nyilvántartott tartozását nem egyenlítette ki
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette

10.8 Az EB működése:

- a) Az EB szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést az elnök hívja össze. Az ülést az elnök vezeti. Össze kell hívni az ülést akkor is, ha az EB másik két tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni.
Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kell a meghívottaknak kézbesíteni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.
- b) Az EB akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok

rövid úton is meghívhatóak. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8

- 12 -

napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van.

- c) Az EB döntéseit nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza meg.
- d) Az EB ülései nyilvánosak, az csak a jogszabályban meghatározott esetben korlátozható, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatóak.
- e) Az EB döntéseinek meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8.1.§ (1) bek. 1. pont), élettársa a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.
- f) Az EB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jelenlévő tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az elnök köteles megőrizni. Az EFB jelenlévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják.

11., Az Alapítvány képviselői:

11.1 Az Alapítványt kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviselőre jogosult személy a Kuratórium Elnöke és Titkára. Az Alapítvány képviselőjét az Elnök és a Titkár együttesen látják el, kötelezettséget is együttesen vállalhatnak.

11.2 A Kuratórium Elnökét és Titkárát a Kuratórium tagjai közül az alapítók jelölik ki. A kinevezésre és a visszavonásra a Kuratóriumi tagokra vonatkozó eljárási szabályokat kell alkalmazni.

11.3 A Kuratórium Elnöke: Szabdhofér János 2370 Dabas Szent István út 131.

Az alapítvány Titkára: Erős József 2360 Gyál Vecsési út 42.

11.4 Az Elnöki és a Titkári Tisztség határozatlan időre szól.

11.5 Amennyiben az Elnök vagy a Titkár kuratóriumi tagságát elveszíti, úgy Elnöki, illetve Titkári funkciója automatikusan megszűnik.

11.6 Az Elnök hatásköre:

- A Kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntést azonban köteles a következő kuratóriumi ülésen bemutatni.
- Az Alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése, ennek keretében jogosult a munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni, és az Alapítvány gazdasági vezetőjével és az ügyintéző munkakörben dolgozó munkavállalóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat.
- Előkészíti és végrehajtja a Kuratórium döntéseit.

11.7 A Titkár hatásköre:

- Az Elnök utasításai szerint részt vesz a Kuratórium döntéseinek technikai előkészítésében,

- 13 -

valamint a döntések végrehajtásában.

- Az Elnök által rábízott eseti feladatok ellátása (pl.:program szervezése stb.).
- Az Elnök akadályoztatása esetén a Titkár jár el teljes jogkörben az Alapítvány nevében.
- A Titkár feladatainak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott részét átadhatja a gazdasági vezetőnek.

11.8 Az Alapítvány alkalmazottainak (megbízottainak) munkaköri leírását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

11.9 A gazdasági vezető hatásköre:

- végrehajtja a kuratórium, az elnök és a titkár utasításait
- jogosult a munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni az Alapítvány egyéb munkakörben foglalkoztatott dolgozókkal, ezen munkavállalókkal (megbízottakkal) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat
- gyakorolja a banki utalványozás jogát

12., Bankszámláról történő rendelkezés:

12.1 Az Alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezésekhez a Ptk. alapján egy személy aláírása szükséges. E személyek az Elnök, és a gazdasági vezető közül bármelyik személy lehet.

12. 2 Beruházáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalást az Alapítvány 100.000 Ft felett az Elnök vagy a Titkár ellenjegyzésével vállalhat. Minden egyéb jellegű kötelezettségvállalásra a gazdasági vezető jogosult összegszerű korlátozás nélkül. A jelen pontban rögzített korlátozás harmadik személy felé hatálytalan.

12. 3 Az Elnök Schulczné Baji Ilona 2370 Dabas Viola utca 24. szám alatti lakost bízta meg a gazdasági vezető tisztség ellátásával. A gazdasági vezető a könyvelési iratok ellenjegyzésre önállóan jogosult, kivéve a 12.2 pontban szabályozott esetben keletkezett iratokat.

13., Az Alapítvány létrejötte, megszűnése:

13.1Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

13.2 Az Alapítvány létrejöttéhez és közhasznú szervezetté történő besorolásához a Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges

Az alapítvány működését a nyilvántartásba vételtől kezdheti meg. A közhasznú jogállást az

- 14 -

alapítvány az ilyen szervezetként történő nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

13.3 A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával megvizsgálásra kerül a Civil Törvény 32.§ (1) bekezdésében rögzített feltételek teljesülése. Ha a feltételek nem teljesülnek, a közhasznú jogállást a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

13.4 Az alapítvány 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha minősítés feltételeinek nem felel meg.

13.5 Az alapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozását rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

13.6 Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító képviselő testülete által kijelölt személy vagy szervezet, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja. Ha az alapítói jogokat nem az alapító gyakorolja, a Ptk. alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni. Ha nincs az előbbiek szerint alapítói jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

13.7 Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód vagy
- az alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamely megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli az ellenőrző bizottsággal és a könyvvizsgálóval (ha van).

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából, vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal vagy harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a 6.1.d pontban felsorolt százalékos arányában az alapító önkormányzatokra száll át, osztatlan közös tulajdonként azzal, hogy az őket megillető vagyon nem haladhatja meg az általuk átadott vagyont. A 6.1 pontban rögzített vagyonon felül az alapítók által biztosított további forrásokból megvalósított beruházások alapján keletkező vagyon is

az alapítókat illeti a 6.1 d) pontban rögzített arányok szerint.

A nyilvántartó bíróság a jogszabályban meghatározott szervezetnek

- 15 -

juttatja a vagyont, ha az alapítók bármelyike a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

14.Egyéb rendelkezések:

14.1 Az alapítók felhatalmazzák a Kuratóriumot, hogy készítsen belső szabályzatot. A szabályzat rendelkezzen:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye) megállapítható,
- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- A beszámoló közlések nyilvánosságáról, az alapítvány a beszámolót, közhasznúsági jelentést, a pályázatok eredményeit és egyéb, nyilvánosságra hozandó iratot honlapján a WWW.revfulopitabor.hu teszi közzé, és egyben hozza nyilvánosságra.
- az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybe vétele módjáról

14. 2 Hatályon kívül helyezve

14. 3 Az alapítvány végelszámolására a Ctv. rendelkezései az irányadóak Civil Törvény eltérő rendelkezései figyelembe vételével. Az eljárás lefolytatására az alapítványt nyilvántartó bíróság illetékes. A végelszámolás közzétételét követően az alapítványnak haladéktalanul el kell különítenie az eljárás költségeinek fedezetét. Ha a bíróság megállapítja, hogy az alapítvány nyilvántartásból való törlésének polgári jogi feltételei fennállnak, vagy az alapítványt megszünteti, a bíróság felhívja az alapítványt a végelszámolás lefolytatására, vagy elindítja a kényszer-végelszámolást.

14.4 Az alapítványra törvény eltérő rendelkezése hiányában a Cstv. rendelkezéseit kell alkalmazni a Civil Törvényben rögzített szabályok figyelembe vételével. A csőd- és felszámolási eljárás lefolytatására a nyilvántartó bíróság az illetékes.

14.5 Az alapítvány működése felett a Civil Törvényben és a Ptk-ban rögzített eltérésekkel az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést. Ez nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatósági hatósági eljárásnak van helye.

14.6 Az alapítvány nyilvántartásba bejegyzett adatai – ide értve a törölt adatokat is – nyilvánosak. Az alapítvány bírósághoz benyújtott iratai, ideértve a még el nem bírált kérelmet és mellékleteit nyilvánosak, azokat bárki megtekintheti, és azokról feljegyzést készíthet.

14.7 Az alapítvány bármelyik cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat) A színlelt

pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A kiírás feltételeit a kuratórium határozza meg. A kuratórium dönt a pályázatok felől, a kuratórium döntése ellen bírósághoz lehet fordulni az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A kiírásnak tartalmaznia kell:

- jelentkezési határidő

- jelentkezés alapvető feltételei
- tájékoztatás a jelentkezési feltételek részletes megismerési lehetőségéről

- 16 -

- elbírálás határideje
- szolgáltatás jellege
- egyéb fontos ismérvek

A kuratórium egyes támogatás-csoportok odaítélésénél az elbírálás kritériumait a létesítő okiratban foglalt alapítványi célok szem előtt tartásával külön döntésével hozza meg. A támogatást csak olyan személynek lehet odaítélni, aki a kiírt feltételeknek megfelel. Ha a feltételeknek többen is megfelelnek, de valamennyi jelentkezőt nem lehet támogatásban részesíteni, úgy a kuratórium jogosult – a többi jelentkező egyidejű értesítése mellett – további információkat kérni. Támogatás nem ítéldhető oda olyan személynek, aki nem vett részt a pályázaton, ill. a meghatározott kiválasztási eljáráson, illetve azzal sem, aki a feltételeknek nem felel meg.

A jelentkezési határidő nem lehet több 60 napnál.

Az elbírálás határideje nem lehet több 60 napnál.

A jelentkezőket az eredményről az SZMSZ III. fejezet szerint kell értesíteni.

A határozatnak tartalmaznia kell:

- értesítést, hogy a támogatást megkapta-e vagy sem
- rövid indokolást
- jogorvoslati lehetőségre történő figyelmeztetést
 - a támogatás felvételének módját, határidejét.

14.8 Az adóellenőrzést az adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezésének hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését külön jogszabály szerinti szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig az ügyészség látja el.

14.9 Az alapító okiratot az alapító akarata szerint kell értelmezni úgy, hogy az alapítvány célja megvalósuljon. Semmis az alapító okirat céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése elérhetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

14.10 Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át, csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Ezekről csak akkor hozható döntés, ha az alapító okiratban meghatározott vagyoni juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az alapítványokra és a kiemelkedően közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A módosításokat a courier new betűtípussal szedett részek tartalmazzák.

Dabas, 2016. január 18.

Alapítók aláírása következő oldalon

Dabasi Önkormányzat

Felsőpakonyi Önkormányzat

Gyáli Önkormányzat

Hernádi Önkormányzat

Inárcsi Önkormányzat

Kakucsi Önkormányzat

Ócsai Önkormányzat

Örkényi Önkormányzat

Pusztavacsi Önkormányzat

Táborfalvai Önkormányzat

Tatárszentgyörgyi Önkormányzat

Újhartyáni Önkormányzat

Újlengyeli Önkormányzat

Alsónémedi Önkormányzat

Bugyi Önkormányzat

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Amely készült a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány 2016. január 18. napján 2372 Dabas Szent István út 1/B szám alatt megtartott alapítói ülésen felvett jegyzőkönyvről.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Az alapítók elfogadják az ülés helyét és időpontját, napirendjét, az ülés szabályszerűen került összehívásra, az ülés határozatképes

Az alapítók nyílt ülésen, nyílt szavazással, egyhangú döntéssel meghozták az alábbi határozatokat:

1 /2016 sz. határozat:

Az alapítók tudomásul veszik a kuratóriumi tagságról lemondó személyek lemondását, valamint az alapításra jogosult alapítók jelölését a megüresedett helyekre.

Az alapítók a kuratórium elnökének kijelölik Szandhofer Jánost, míg a a kuratórium titkárának Erős Józsefet. Megszüntetik Baji Józsefné gazdasági vezető tisztségét, az új gazdasági vezető Schulczné Baji Ilona.

Az új postacím 2370 Dabas Viola utca 24.

2 /2016 sz. határozat:

Az alapítók módosítják a az alapítványi alapító okiratot a az új Ptk. és Civil Törvény rendelkezései szerint. A módosítással érintett rendelkezések azok nagy számára tekintettel nem kerülnek részletesen rögzítésre, a változással érintett pontok: 1.5, 4.3, 5.13, 7.1, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6 3. pont, 8.10, 8.12, 9.1, 9.2, 9.5, 9.6 , 10.8 e) pont, 11.2, 11.3, 11.6, 11.9, 12.3, 13.2, 13.6, 13.7, 14.1, 14.2, 14.3, 14.9, 14.10,

Az alapítók a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot fogadják el. Az alapítvány továbbra is közhasznú szervezetként kíván tovább működni. Az egységes szerkezetű alapító okiratban a módosítások courier new betűtípussal került jelölésre.

Jegyzőkönyv lezárva.

Az alapítók aláírása külön íven

Dabas, 2016. január 18.