

ÓCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE
17/2007./XI.06./sz. rendelete¹
Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ócsa Város Önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) 18 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. Ezáltal lehetővé teszi, hogy a választópolgárok helyi közössége – közvetlenül, illetőleg választott helyi önkormányzata útján – önállóan és demokratikusan intézze a helyi érdekű közügyeket.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ócsa Város Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy Zs.u. 2.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: testület)
- (4) Az önkormányzat működési területe: 8166 ha, amelyből 456 ha központi belterület, 39 ha egyéb belterület és 7671 ha külterület. Határai a következők:

Dél:Dabas

Észak – kelet, Dél - nyugat irányú határvonal: 3450 méter az 52104 jelű út tengelyével párhuzamosan (a tengelytől számítva 1600 méterre), a 0492/28 hrsz ingatlantól a 0440 hrsz-ú erdő Déli sarkáig.

Észak – nyugat, Dél – kelet irányú határvonal: 2200 méter a 0440 hrsz-ú ingatlantól a 0426/4 hrsz-ú déli sarkáig.

Észak – kelet, Dél - nyugat irányú határvonal (2.): 2600 méter a 0426/4-ú ingatlantól a 0333/2 hrsz-ú ingatlanig.

Dél - nyugat:Bugyi

Észak – kelet, Dél – nyugat irányú határvonal: 2200 méter 0503/38 hrsz-ú ingatlantól a 0498/2 hrsz-ú ingatlan nyugati sarkáig.

Észak – dél irányú határvonal: 2300 méter a 0498/2 hrsz-ú ingatlan nyugati sarkától a 0492/21 hrsz-ú ingatlanig.

Dél - kelet: Inárcs

Dél – nyugat, Észak – kelet irányú határvonal: 5500 méter hosszan a 0333/2 hrsz-ú ingatlantól a 0162/4 hrsz-ú ingatlan keleti sarkáig. Főbb töréspontok: 0326/3, 0234/2, 0230/1, 0221.

Kelet:Csévharaszt

¹ Egységes szerkezetben az 5/2008./II.29./sz., 13/2009./VIII.28./sz., 17/2009./X.02./ sz. és a 10/2010./VI.11./sz. ÖK. rendelettel.

Észak – déli irányú határvonal: 4500 méter a 0152 hrsz-ú ingatlan keleti sarkától a 0162/4 hrsz-ú ingatlan keleti sarkáig. Főbb töréspontja a 0152 hrsz-ú ingatlan déli sarka.

Kelet: Üllő

Észak – nyugat, Dél – kelet irányú határvonal: 2500 méter a 0150 hrsz-ú ingatlan északi sarkától a 0152 hrsz-ú ingatlan keleti sarkáig.

Észak-kelet: Felsőpakony

Észak – kelet, dél - nyugati irányú határvonal: 3550 méter a 0150 hrsz-ú ingatlan északi sarkától a 0129/1 hrsz-ú ingatlan nyugati sarkáig.

Észak - nyugat, dél – keleti határvonal: 3500 méter 016/27 hrsz-ú ingatlantól a 0129/1 hrsz-ú ingatlan nyugati sarkáig. Főbb törésvonalai: 061/13, 061/28.

Észak: Gyál

Észak – kelet, dél – nyugati határvonal: 700 méter a 056/1 hrsz-ú ingatlan északi sarkától a 054 hrsz-ú ingatlan észak – nyugati sarkáig (a Budapest-Lajosmizse vasútvonal és az M5 autópálya közötti terület).

Nyugat: Alsónémedi

Észak – keleti, dél – nyugati határvonal: 4500 méter a 053/3 hrsz-ú ingatlantól a 0535 hrsz-ú ingatlanig (a 46104 jelű útig).

Észak – nyugat, dél – kelet irányú határvonal: 4900 méter a 0535 hrsz-ú ingatlantól 0517/8 hrsz-ú ingatlanig. Főbb töréspont: a 0526 hrsz-ú ingatlan déli sarka.

3. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 14 fő. A polgármester az Ötv. alapján tagja a testületnek.
A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét és a jelölő szervezeteket az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A szavazókörök határait és területi leírását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

4.§

Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat címere: A vörös alapú címerpajzs közepén zöld dombon álló, aranytörzsű, zöld lombú életfa áll, melynek bal oldalán ezüst színű ekevas, a jobb oldalán pedig ezüst színű csoroszllya látható.
- (2) Az önkormányzat zászlója: A zászló felső egyharmadában vörös alapon fekete-ezüst színekkel az ócsai református műemléktemplom stilizált képe látható, az alsó kétharmadában az árpádház színei, vörös-ezüst sávjai helyezkednek el. A zászló két oldalán a nemzeti trikolorrt megjelenítő „farkasfogak” kerültek kialakításra. Mindezt legalul arany rojtok zárják le.
- (3) A címer és zászló használatának, valamint a kitüntető díjak adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.

II. fejezet

Az önkormányzat jogállása

5. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a testületet illetik meg. A testületet a polgármester képviseli.
- (3) A testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzatok testületeire, illetve külön törvényben meghatározottak

szerint társulásaira. Az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 3. számú melléklete tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

- (4) A testület hatásköréből nem ruházható át:
- a./ a rendeletalkotás;
 - b./ a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - c./ a helyi népszavazás kiírása;
 - d./ az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása;
 - e./ a díszpolgári cím adományozása;
 - f./ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról;
 - g./ a helyi adó megállapítása;
 - h./ a településrendezési terv jóváhagyása, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás;
 - i./ a közösségi célú és közalapítvány létrehozatala és alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - j./ az önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
 - k./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről;
 - l./ nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - m./ intézmény, vállalkozás alapítása;
 - n./ közterület elnevezése, emlékmű állítás;
 - o./ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - p./ a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
 - q./ véleménynyilvánítás olyan ügyekben, amelyekben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
 - r./ a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alapszabály meghatározása;
 - s./ helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
 - t./ a képviselő-testület munkatervének elfogadása;
 - u./ az önkormányzati ingatlan és egyéb, az éves költségvetés 1,5 %-át meghaladó vagyonügylet;
 - v./ az önkormányzat képviseletében, illetve megbízásából az önkormányzat költségére teljesítendő kiküldetés esetén a költségvetésben meghatározott összeg feletti felhasználás tekintetében a döntés;
 - w./ A települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A.§ (2) bek. b./ pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
 - x./ amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (5) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló személy vagy szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.

6.§

A testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja.

7.§

- (1) A testület önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

- (2) Az átruházott hatáskörben hozott hatósági döntések ellen a testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A testület (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert Ócsa Város Önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

Az önkormányzat és szervei

8.§

- (1) Az önkormányzati feladatokat a testület és szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a testület bizottságai,
 - c) a képviselő-testület hivatala látja el.
- (2) A hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működését a vonatkozó jogszabályok mellett ügyrendje előírásai alapján végzi.

IV. fejezet

A testület működése

9.§

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az általa megbízott alpolgármester hívja össze
- (3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselőtestület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (4) A testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

10.§

- (1) A testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 8 fő jelen van.
- (2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

A testület megalakulása

11.§

- (1) A testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a polgármester hívja össze. Az ülést a polgármester esküjének letételéig a korelnök vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság és a választási iroda vezetője beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.
- (3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét. A megválasztott képviselőktől, majd a polgármestertől a választási bizottság elnöke veszi ki az esküt.

- (4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (5) A polgármester megválasztását követően – függetlenül attól, hogy csak az alakuló ülésen teszi le az esküt – azonnal hivatalba lép.
- (6) A polgármester esküt köteles tenni az alábbiak szerint: „Én esküszöm (fogadom), hogy Hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és szolgálati titkot megőrzöm megbízatásomhoz híven, pártatlanul lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Ócsa javát szolgálom.”
„Isten engem úgy segítjen!” (az eskütevő lelkiismerete szerint)
- (7) A képviselők esküszövege megegyezik a (6) bekezdésben foglaltakkal.

Az alpolgármester választása

12.§

- (1) A testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, az Ötv. 34.§ (1) bekezdésében meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) A testület egy főállású alpolgármestert választ.
- (3) Alpolgármester az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének érvényes támogató szavazatát.

Rendes ülés

13.§

- (1) A testület a munkaterv alapján évente 11 rendes ülést tart.
- (2) A testület július hónapban nem tart rendes ülést.
- (3) A rendes ülést minden hónap utolsó szerdájára 14.00 órára kell összehívni. A testületi ülés máskori kezdési időpontjáról a polgármester dönt.
- (4) Amennyiben a testület a rendes ülésnapon az elfogadott napirendek megtárgyalását 20.00 óráig nem fejezi be, a már tárgyalt napirend határozathozatalát követően a polgármester (levezető elnök) javaslatot tehet az ülés elnapolására, a képviselő-testületnek. Az elnapolt ülést legkorábban a következő hét szerda 14.00 órára kell összehívni. Az esetlegesen elnapolt ülés időpontja a meghívóban minden esetben feltüntetésre kerül.

Rendkívüli ülés

14.§

- (1) A testületi ülést össze kell hívni:
 - a) a megválasztott képviselők egynegyedének;
 - b) a testület bármely állandó bizottságának indítványára;
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.

Testületi ülés összehívása

15.§

- (1) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell postázni, hogy azt a képviselők és a meghívottak 5 munkanappal az ülés előtt megkapják.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát és előadóit.
- (3) A testületi ülés meghívójában nem szereplő napirend tárgysorozatba történő felvételére legalább 2 nappal az ülést megelőzően írásos indokolással ellátott sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

16.§

- (1) A testületi ülésekre meg kell hívni:
 - a. egyéni választókerületből bejutott országgyűlési képviselőjét,
 - b. a napirendnél érintett bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c. a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - d. az önállóan gazdálkodó intézmények vezetőit,
 - e. a helyi tömegkommunikációs eszközök képviselőjét,
 - f. a jegyzőt, aljegyzőt
 - g. a polgármesteri hivatal belső egységeinek vezetőit, polgármesteri utasítás szerint,
 - h. a polgármester által kijelölt egyéb személyeket,
- (2) Az (1) bekezdés a./,b./,c./ és f./ pontjaiban felsoroltak tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.
- (3) A testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, honlapján és önkormányzati lapján keresztül kell értesíteni.
- (4) Az ülések előterjesztéseit és jegyzőkönyvét a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell elhelyezni és meg kell küldeni a Falu Tamás Városi Könyvtár részére. Erről a Titkárság gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

17.§

- (1) A testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.
- (3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.
- (4) A testület:
 - a. zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá egyedi önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) A zárt ülésen a testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő(k) vehet(nek) részt.
- (6) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a./ a polgármester;
- b./ bármely képviselő;
- c./ a jegyző,
- d./ az érintett személy.

- (7) A (4) bekezdés a./ pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a b./ pont esetében az indítványról a testület dönt minősített többséggel.
- (8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos képviselője tekinthet be.

A gazdasági program, munkaterv

18.§

- (1) A képviselő-testület választásának időtartamára gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő a választást követő 2 hónapon belül.
- (2) A polgármester a programot a bizottságok javaslatainak figyelembevételével állítja össze.
- (3) A képviselő-testület a gazdasági programját az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el.
- (4) Az elfogadott gazdasági programot a 16.§. (4) bekezdésének megfelelően kell közzétenni.

19.§

- (1) A testület éves munkatervet készít, amelyet legkésőbb a költségvetési rendelet időpontjában terjeszt elő a polgármester.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester köteles javaslatot kérni.
 - a./ a testület tagjaitól;
 - b./ a testület bizottságaitól;
 - c./ az alpolgármestertől;
 - d./ a jegyzőtől;
 - e./ a kisebbségi önkormányzat(ok) elnökeitől;
 - f./ az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a./ a testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;
 - b./ a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;
 - c./ a napirendi pontok előadóit;
 - d./ azokat a munkatervi feladatokat, melyek előkészítéséhez a település egészét vagy egy részét érintő közmeghallgatást vagy más tanácskozást kell tartani;
 - e./ az egyes napirendi pontok bizottsági előkészítésére vonatkozó javaslatokat;
 - f./ a napirend megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével.
- (4) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a testületet tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról, azok mellőzésének indokolásával.

A testületi ülés napirendje

20.§

- (1) A testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.

- (2) A meghívó szerinti napirendi pont törlésére, halasztására, napirendi pontok sorrendjének módosítására az előterjesztő, vagy bármely képviselő tehet javaslatot. A testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.
- (3) A meghívóban jelzett napirend elfogadásáról a testület szótöbbséggel dönt.
- (4) A meghívóban jelzett napirend sürgősséggel indokolt kiegészítésére bármelyik képviselő javaslatot tehet, melyről a testület szótöbbséggel dönt.
- (5) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
amennyiben a napirendek elfogadásakor külön javaslat nem érkezik az alábbiak szerint kell meghatározni a napirendek sorát:
 - munkaterv szerinti napirendek,
 - aktuális napirendek,
 - interpellációk,
 - tájékoztatók, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok;
 - egyebek,
 - zárt ülés.
- (6) Tájékoztató napirend keretében a képviselő-testület megtárgyalja:
 - a polgármester, alpolgármester előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről szóló anyagát,
 - valamint ezen időn belül lehetőséget biztosít a képviselőknek a napirendhez nem kapcsolódó szóbeli kérdések feltételére
- (7) Ha a levezető elnök megállapítja, hogy nincs több kérdés, a napirendet lezárja és a kérdések napirend utáni folytatására nincs lehetőség.

Az előterjesztések rendje

21.§

- (1) A testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 10 nappal (a 27.§ (2) bek. foglalt esetet kivéve) írásban kell benyújtani.
- (2) A testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
 - a) a képviselők;
 - b) a polgármester és az alpolgármester;
 - c) a bizottságok;
 - d) a jegyző;
 - e) kisebbségi önkormányzat elnöke(ei), az általa képviselt kisebbséget érintő ügyben;
 - f) a polgármester által felkért szervek vezetői.
- (3) A testület ülésén önálló napirendi pontként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott meghatározott általános követelményeknek, amelyet a 4. sz. melléklet tartalmaz.

22. §

- (1) A jegyző az előterjesztés tervezetét az illetékes bizottságnak(oknak) a testületi döntés előtt, véleményezés céljából 8 nappal korábban megküldi, melyet a bizottság(ok) köteles(ek) megtárgyalni, a véleményeket az előterjesztés tervezethez mellékelni kell.
- (2) Ha a bizottság(ok) a tervezetet határidőn belül nem tárgyalja(ják) meg a képviselő-testület külön dönt arról, hogy az előterjesztést tárgyalja-e.

Interpelláció

23. §

- (1) A képviselők 5 nappal az ülés előtt a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek (interpellálhatnak).
- (2) Az interpellált köteles jelezni az elnöknek, hogy hozzá interpellációt intéztek.
- (3) Az interpellációt az ülés napirendjére fel kell venni és ezt az elnök a napirendi pontok tárgyalása után ismerteti.
- (4) Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.
- (5) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 3 percen szóban is elmondhatja.
- (6) Az interpellációra a kérdezt, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percen köteles válaszolni.
- (7) Ha a kérdezt az ülésen érdemi választ nem tud adni, azt a testületi ülést követő 15 napon belül, írásban kell megadni az interpelláló képviselőnek. A válasz egy példányát a testület tagjai részére is meg kell küldeni.

24. §

- (1) A képviselőnek az elnök kérdésére egy szóban (igen-nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja.
- (2) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, az elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (3) Amennyiben a testület a választ nem fogadja el, a polgármester az interpelláció vizsgálatának eredményéről, vagy további intézkedés szükségességéről az interpellált (válaszdó) 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a testületet.
- (4) Amennyiben a testület a tájékoztatást nem fogadja el, az interpellációt további vizsgálatra, a polgármester által kijelölt személy, vagy bizottság újra vizsgálja. Ismételt vizsgálatának eredményéről vagy további intézkedés szükségességéről 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a testületet.
- (5) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója – bizottsági elnök esetében a polgármester - megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a testületet.

Kérdés feltétel

25. §

- (1) A kérdés minden olyan testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (2) A kérdés joga a képviselőt egy alkalommal illeti meg.
- (3) A kérdés felvetésére legfeljebb 3 perc, megválaszolására legfeljebb 4 perc áll rendelkezésre. A válasz elhangzása után annak kommentálására a kérdező nem kaphat szót.
- (4) Amennyiben a kérdezt a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

Képviselői indítvány

26. §

- (1) A testület ülésére önálló indítványt tehet - javasolva annak megtárgyalását - bármely képviselő.
- (2) A képviselői indítványokat legalább az ülést megelőző 5 nappal kell a polgármesternek írásban leadni.
- (3) A meghívóval együtt kell kiküldeni minden olyan képviselői indítványt, amelyet az ülés előtt legalább 10 nappal írásban benyújtottak.
- (4) Az ülés kezdete előtt - legalább 5 nappal - benyújtott képviselői (írásos) indítványok sokszorosításáról és az ülés előtt történő kiosztásáról a Titkárság gondoskodik.
- (5) A testületi ülés előtt a (4) bekezdésben meghatározottakon kívül csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

Sürgősségi indítvány

27.§

- (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a polgármester, alpolgármester, bizottságok elnöke, a képviselők önállóan, a jegyző sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslatról eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalják, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítványt a sürgősség okának rövid leírásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 14.00 órájáig kell benyújtani a polgármesterhez.
- (3) A Képviselő-testület minősített szó többséggel soron kívül dönt az előterjesztés napirendre vételéről.

Napirend előtti felszólalás

28.§.

- (1) Napirend előtti felszólalást előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő tehet. Jelentkezni az ülést levezető elnöknel a testületi ülés megnyitásaig lehet.
- (2) A felszólalás időtartama max. 5 perc, amelyre max. 3 percen reagálhat az érintett személy. Visszontválaszra nincs lehetőség.

A tanácskozás rendje

29.§

- (1) A testületi ülést a polgármester vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülésen az általa kijelölt alpolgármester elnököl. Az elnök az ülés vezetése során figyelembe veszi az ide vonatkozó előírásokat.
- (2) Az ülést az elnök nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (3) Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) A levezető elnök, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozat hozatal nélkül történő lezárását. Erről a testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.
- (5) A testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (6) Az ülés levezető elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés levezető elnöke:
 - a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
 - b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő;
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (8) Az ülés levezető elnökének a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (9) A testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (10) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

Vitavezetési szabályok

30.§

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előadóját, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. A bizottság előadója csak a bizottság többségi szavazással meghozott véleményét, illetve határozatát ismertetheti.
- (3) A kisebbségi álláspontra is ismerteti a bizottság előadója.
- (4) Amennyiben a bizottság előadója vagy a bizottsági elnök nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatának megfelelően ismerteti a bizottság állásponkját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt.
A bizottsági előadó a bizottság állásponkját és a kisebbségi álláspontra maximum 5 perc időtartamban ismertetheti.

- (5) A napirend előadója, illetve a bizottság előadója után bármely képviselő, illetve meghívott hozzászólásai következnek.
- (6) A napirendi pont előadóját a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.
- (7) A levezető elnök szükség szerint összegzi a vitát és szavazásra teszi fel az írásban beadott határozati javaslatokat.
- (8) A vitát megelőzően az előadóhoz a témához kapcsolódóan kérdéseket lehet intézni kérdezőnként maximum 3 percben. Az előadó a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértők segítségét is.

A felszólalások és hozzászólások szabályai

31.§

A testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is. E kérdésben vita nélkül egyszerű szótöbbséggel kell dönteni.

32.§

- (1) Ügyrendi kérdésben a települési képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat; a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont érdekét nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie az SZMSZ azon rendelkezését, amelyre hivatkozik.
- (3) Amennyiben a hozzászólás nem csak ügyrendi kérdésre vonatkozik, a levezető elnök a képviselőtől megvonhatja a szót.
- (4) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

33.§

- (1) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a mindenkor levezető elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.
- (2) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 10 perc, a hozzászólóé 5 perc lehet.
- (3) A jegyző törvényességi észrevétel esetén korlátlanul felszólalhat.

34.§

- (1) Ha az előterjesztő zárszavában valamely képviselő véleményét vitatja, az érintett személyes érintettség miatt maximum 2 percben megjegyzéssel élhet.
- (2) A vita lezárása előtt személyes megjegyzéssel élhet – maximum 2 percben – az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket kívánja eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválaszra vagy további vitára nincs lehetőség.

A döntéshozatal szabályai

35.§

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a testület dönt. A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség megállapítása szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. A döntéshez a megválasztott települési képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (2) A testület minősített többségének szavazata szükséges az alábbi ügyekben:
 - a) a rendeletalkotás;
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
 - c) a törvény által a testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - d) önkormányzati társulás létrehozása;
 - e) önkormányzati társuláshoz való csatlakozás;
 - f) önkormányzati érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
 - g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről;
 - h) nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - i) intézmény, vállalkozás alapítása;
 - j) a testület döntéshozatalából kizárás;
 - k) a polgármester, alpolgármester fegyelmi és anyagi felelőségének megállapítása;
 - l) a hitelfelvétel;
 - m) zárt ülés elrendelése;
 - n) a testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondása;
 - o) kereset benyújtása – polgármester, alpolgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – az illetékes Bírósághoz a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében;
 - p) helyi adók bevezetésének elrendeléséhez;
 - q) közhasznú társaság alapításához, megszüntetéséhez;
 - r) közalapítvány alapításához, megszüntetéséhez.
- (3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők – eredeti létszámához viszonyított – több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

A szavazás módja

36.§

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni mégpedig úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végleges határozatot.
- (4) A testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

37.§

A szavazatok összeszámolása során először a javaslat mellett, majd az ellene szavazók számát kell megállapítani, végül pedig a szavazástól tartózkodók számát. Az összes szavazat számát össze kell vetni a jelenlévő képviselők számával.

38.§

- (1) Ha a képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselő kéri vagy azt jogszabály kötelezővé teszi, név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben - az 5. sz. mellékletben foglaltak szerint – kell a levezető elnöknek felolvasni. A képviselők az „igen”, „nem”, illetve a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak. Az elnök a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

39.§

Titkos szavazás lehetőségei

A testület titkos szavazást tarthat az alábbi ügyekben:

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása;
- b) fegyelmi eljárás megindítása;
- c) fegyelmi büntetés kiszabása;
- d) állásfoglalást igénylő személyi ügy;
- e) önkormányzati hatósági ügykört érintő kérdésekben;
- f) összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor;
- g) kitüntetési ügyek tárgyalásakor;
- h) a testület által kiírt pályázat tárgyalásakor;
- i) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során hozott döntés.

40.§

- (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

41.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Amennyiben a bizottságnak kettő, vagy kevesebb tagja van jelen, a testület az adott alkalomra a szükséges számban póttagot választ a szavazatszámlálást lebonyolító bizottságba, egyszerű szótöbbséggel.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) szavazás helyét és időpontját;

a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
a szavazás eredményét.

- (5) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottságnak a szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és szükség esetén a (2) bekezdés szerinti póttag aláírásukkal hitelesítik.

42.§

- (1) A szavazás a titkos szavazásra vonatkozó szabályok szerint történik.
(2) A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

A testület döntései

43.§

- (1) A testület önkormányzati rendeleteket alkot és határozatokat hoz.
(2) A testület döntéseket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni:/..... (... ..) rendelet/határozat.

A testületi ülés jegyzőkönyve

44.§

- (1) A testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, hangfelvétel alapján. Ennek tartalmaznia kell:
- a.) az ülés helyét és időpontját;
 - b.) a megjelent képviselők és meghívottak nevét;
 - c.) az elfogadott napirendet;
 - d.) a tanácskozás lényegét,
 - e.) a hozott döntéseket szó szerint a szavazás számszerű eredményével.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a.) a meghívó;
 - b.) az írásos előterjesztések, interpellációk;
 - c.) a jelenléti ív;
 - d.) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya;
 - e.) a név szerinti szavazásról készült névsor;
 - f.) a képviselő – kérésére – írásban is benyújtott hozzászólása.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A választópolgárok a testületi előterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Titkárságán és a Falu Tamás Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

V. fejezet

Közmeghallgatás, helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórum

A közmeghallgatás

45.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett, a munkatervben tervezett a Képviselő-testület által jóváhagyott rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani, ha a képviselők több mint fele azonos téma megjelölésével kezdeményezi.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, összehívásáért és meghirdetéséért a polgármester a felelős.
- (4) A közmeghallgatásra meg kell hívni:
 - a képviselő-testület tagjait
 - az országgyűlési képviselőt
 - a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit
 - a helyi médiumok vezetőit
 - a jegyzőt, aljegyzőt
 - a polgármesteri hivatal azon vezetőit és dolgozóit, akiket a polgármester szükségesnek tart.
- (5) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzottak (közérdekű javaslatok, észrevételek stb.) összegzéséről a közmeghallgatást követő egy hónapon belül a polgármester ad tájékoztatást a honlapon és a helyi önkormányzati újságban történő megjelentetéséről.
- (7) A közmeghallgatás technikai lebonyolításáért a Polgármesteri Hivatal Titkársága felelős.

Lakossági fórum

46. §

- (1) Lakossági fórumot kell tartani különösen:
 - a.) a település városrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően;
 - b.) az önkormányzat által bevezethető új helyi adónem bevezetését megelőzően;
 - c.) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor,
 - e.) az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából.
- (2) a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, a honlapon, a Falu Tamás Városi Könyvtárban, valamint a helyi önkormányzati újságban – akár külön szám kiadásával - kell tájékoztatót közzétenni a rendezvény előtt legalább 15 nappal,
 - b.) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni
 - a képviselő-testület tagjait
 - az országgyűlési képviselőt
 - a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit
 - a helyi médiumok vezetőit
 - a jegyzőt, aljegyzőt
 - a polgármesteri hivatal azon vezetőit és dolgozóit, akiket a polgármester szükségesnek tart.
 - c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyeknek készítéséről a jegyző gondoskodik.

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

47.§

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.
- (2) A helyi népszavazás
 - a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
 - b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

48. §

- (1) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:
 - a) a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,
 - b) a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
 - c) új község alakításának kezdeményezése,
 - d) lakott területrész átadása, átvétele, cseréje,
 - e) társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá
 - f) abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.
- (2) Az (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt esetekben a helyi népszavazásban az érintett településrész, község választópolgárai vehetnek részt.
- (3) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
 - a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b) az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (4) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
 - a) a költségvetésről való döntésre,
 - b) a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

49. §

A képviselőtestület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a helyi választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.

50. §

Az eredményes üggyöntő helyi népszavazással hozott döntés eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

51. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

- (2) A képviselőtestület köteles megtárgyalni a népi kezdeményezést, ha azt a helyi választópolgárok 10 %-a kezdeményezte.

VI. fejezet

A képviselők jogállása

52.§

- (1) A képviselő jogállását az Alkotmány és a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény vonatkozó rendelkezései határozzák meg.
- (2) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (3) A képviselő részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (4) A képviselő feladatai gyakorlása során hivatalos személynek minősül.
- (5) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselő jogai

53.§

A települési képviselő:

- a. részt vesz a képviselő-testület döntéshozatalában;
- b. a polgármestertől, (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől, a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- c. kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d. tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén;
- e. javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni;
- f. kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését;
- g. megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- h. a képviselő-testület hivatalától – külön intézkedés alapján - igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- i. közérdekű ügyekben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal – külön intézkedés szerint - 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

A képviselő kötelezettségei

54.§

- (1) A képviselő köteles:
- a. részt venni a testület munkájában;

- b. rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
 - c. előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a testület ülésén vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni;
 - d. tilos a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni,
 - e. a képviselő kötelessége, hogy a meghozott önkormányzati döntéseket, azok végrehajtását, az azzal kapcsolatos tájékoztatást képviselői munkája során a döntés szellemének megfelelően, a többségi vélemény figyelembevételével lássa el, vagy képviselje,
 - f. olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - g. a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titok megőrzése, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll, a jogszabályban meghatározott mentesülésig,
 - h. személyes érintettség bejelentése.
- (2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni.

A képviselő díjazása

55.§

A képviselő havi tiszteletdíja a mindenkori illetményalap és az 1,2 szorzószám által megállapított összeg.¹

VII. fejezet

A bizottságok

56.§

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testületi SZMSZ mellékletében, vagy külön rendeletében meghatározott, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező - egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) Az ügyrendi bizottság elnökét és tagjait a testület csak saját tagjai közül választja meg.
- (3) A többi bizottságba a bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.

57. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hoz és hozhat létre.
 - a./ Ügyrendi Bizottságot – az Egyes közhatalmi feladatokat ellátó, valamint közvagyonnal gazdálkodó tisztségeket betöltő személyek összeférhetetlenségéről és vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről szóló 2001. évi CII. Tv. 4. §. és 5.§-ában foglalt feladatok ellátására is - 3 fővel,
 - b./ Pénzügyi, gazdasági és pályázat koordináló Bizottságot 5 fővel,
 - c./ Egészségügyi Bizottságot 5 fővel,
 - d./ Településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi Bizottságot 5 fővel,
 - e./ Oktatási, kulturális és sport Bizottságot 6 fővel,²

¹ Módosítva a 13/2009./VIII.28./sz. ÖK. rendelet 1.§-a alapján. - Hatályba lép 2009. szeptember 1-től

² Módosítva az 5/2008./II.29./sz. ÖK. rendelet 1.§-a alapján - Hatályba lép 2008. március 1-től

f./ Szociálpolitikai Bizottságot 5 fővel.

- (2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik.
Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (3) Az ideiglenes (ad hoc) bizottságokban a bizottság nem képviselő tagjainak is jár tiszteletdíj a bizottság működésének idejére.

58. §.

- (1) Bizottság elnökéül és tagjául a polgármester az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem választható.
- (2) A bizottság elnökére - a képviselőkkel történt egyeztetéseket követően - a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A tagok személyére (képviseelő, külső tag) a bizottság elnöke tesz előterjesztést.
- (4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (5) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai a 2000. évi XCVI. tv. 11.§ (1) bek. alapján megválasztásukat követően a testület előtt kötelesek esküt tenni. A bizottság teljes jogkörű tagjává csak az eskü letételét követően válnak.

59. §

- (1) A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza. A részletszabályokat az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban az ügyrendjükben állapíthatják meg. A bizottság maga készíti ügyrendjét, maga fogadja el, de tájékoztatásul - elfogadását követően – egy hónapon belül a képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A bizottságok feladatkörét a 6. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottságok átruházott a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseikről – soron következő - képviselőtestületi ülésen írásban beszámolnak.
- (4) A bizottságok tagjainak névsorát a 7. számú melléklete tartalmazza.

60. §

- (1) A bizottság a képviselőtestület munkatervéhez igazodóan a feladatkörébe tartozó napirendekhez kapcsolódóan tart ülést. A fentiekén túlmenően a bizottság saját munkatervében foglaltaknak megfelelően is ülést tart.
- (2) Az ülést az elnök vagy a polgármester hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 munkanappal kézhez kapják.
- (3) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester és a bizottsági tagok 1/3-ának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (4) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani, megállapodás alapján az adott téma együttes ülésének megtárgyalásáról dönthetnek.
- (5) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.
- (6) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak többsége jelen van.

- (7) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükéről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.

61. §

A bizottságok feladatukat az Ötv-ben, valamint a képviselő-testület SZMSZ-ében, valamint – megállapítása esetén - saját ügyrendjükben meghatározottak alapján kötelesek végezni.

62. §

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (3) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörében - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - a Ket. szabálya, az átruházott hatáskör gyakorlása során az SZMSZ szabálya szerint határozati formában hozza meg döntését.
- (4) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- (5) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a testület állásfoglalása az irányadó.
- (6) A bizottsági elnök a bizottság határozatát a képviselő-testületi ülésen köteles ismertetni.
- (7) A bizottsági elnök két bizottsági ülés között a bizottság képviselőjében eljár.
- (8) A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (9) A bizottság elnökét távollétében a bizottságok képviselő tagjai közül megválasztott képviselő helyettesíti.
- (10) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Titkárság gondoskodik.

63. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke ír alá.
- (2) A jegyzőkönyvek törvényességi vizsgálatát a jegyző látja el.
- (3) A jegyzőkönyvet 15 napon belül a Közép Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalához is meg kell küldeni.
- (4) A megküldésről a Titkárság gondoskodik. Egyedi hatósági ügyben hozott határozatot a hivatalhoz nem kell továbbítani.
- (5) Az adott bizottság elnökének kérésére vagy engedélyével az ülésekről más dokumentum (hangfelvétel, kivonat, másolat stb.) is készíthető, de nem sokszorosítható.

64. §

A képviselőtestület állandó bizottsága nem képviselő tagjainak havi tiszteletdíja a képviselő havi alapdíjának 45 %-a.

VIII. fejezet
A munkacsoport
65. §

- (1) A testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében, meghatározott időre munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport feladatait a testület határozza meg.
- (3) A munkacsoport munkájában részt vehetnek az önkormányzat vezetői, képviselői, a hivatal köztisztviselői, valamint külső szakértői.
- (4) A külső szakértők számára a polgármester tiszteletdíjat állapíthat meg.

IX. fejezet
A tisztségviselők

A polgármester
66. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a települési önkormányzat képviselő-testületének tagja.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A testület a polgármester részére költségátalányt állapíthat meg.
- (5) A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

A polgármester feladatai

67.§

- (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a jegyző és a hivatal közreműködésével látja el.
- (2) A polgármester a testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja, melyet külön intézkedésben szabályoz;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
- f) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás esetén;
- g) a polgármester a képviselőtestület által átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az illetékes bizottságnak, soron következő bizottsági ülésen írásban tájékoztatást ad. Az írásos tájékoztatót a képviselőtestület soron következő ülésére is meg kell küldeni.
- h) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.

- (3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (4) Jogszabály felhatalmazása alapján a honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.
- (5) A polgármester egyéb feladatai:
 - a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az SZMSZ 3. melléklete tartalmaz;
 - b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
 - c) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját;
 - d) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
- (6) A polgármester a lakosság részére rendszeresen tart fogadónapot, ügyfélfogadást. Évenként tájékoztatja a lakosságot az aktuális várospolitikai ügyekről.
- (7) A polgármester a lakosság széles körét, jelentős rétegét érintő előterjesztés (kivéve: ármegállapítás) megtárgyalása előtt köteles kikérni a lakosság, a társadalmi szervezetek véleményét.

Alpolgármester

68.§

- (1) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, végzett munkájáról rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.
- (2) A polgármester és az alpolgármester közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg, melyről tájékoztatja a testületet.
- (3) A polgármester intézkedései alapján képviseli az önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (4) Az alpolgármester részére költségátalány állapítható meg.

A jegyző, aljegyző

69. §

- (1) A testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.
- (2) A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját, amelynek keretében:
 - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és dolgozói tekintetében;
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester részére átad;
 - f) tanácskozási joggal vesz részt a testület, valamint a testület bizottságainak ülésén;
 - g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - h) javaslatot tesz a polgármesternek a hivatal ügyrendjére;
 - i) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket;
 - j) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - k) gondoskodik a helyi kisebbségi önkormányzatok SZMSZ-ének kihirdetéséről;

- l) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;
 - m) gondoskodik a különböző helyi civil közösségek, érdekképviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról;
 - n) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakészen tartásáról;
 - o) javaslatot tesz az önkormányzat rendeletei és határozatai módosítására, kiegészítésére, azok európai uniós jogharmonizációja érdekében.
- (3) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (4) A testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, illetve a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. Az aljegyző kinevezése határozatlan időre szól.

X. fejezet

A polgármesteri hivatal

70.§

- (1) A hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos operatív feladatokat.
- (2) A hivatal önkormányzati rendeletben foglalt ügyrend alapján működik.
- (3) A hivatalon belüli kiadmányozást – feladat- és hatáskörén belül – a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona

71. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat évi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről minden év szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetről november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet. A november 30-ig elkészült költségvetési koncepció pedig tartalmazza a következő év költségvetése elfogadásának elvi menetrendjét.

72. §

- (1) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet köteles a testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (2) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

73. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

- (3) Az önkormányzat a tulajdonában álló gazdasági társaságok üzleti jelentését és üzleti tervét az önkormányzati testület – mint taggyűlés – minden év május 31-éig megtárgyalja és jóváhagyja. A két taggyűlés közötti időszakban a tulajdonosi jogok gyakorlásával – korlátozott hatáskörben – a polgármestert bízta meg.
- (4) A képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.

XII. fejezet

Kapcsolat a kisebbségi önkormányzatokkal

74. §

- (1) Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv., valamint a Nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. (továbbiakban: Nek. tv.) alapján szoros együttműködést tart fent a helyi kisebbségi önkormányzatokkal.
- (2) A kisebbségi önkormányzatok nevét, elnökeinek és képviselőinek felsorolását a 8. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Ha a kisebbségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatunk döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
Ha a döntés az önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (4) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendeletet a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

75. §

- (1) A polgármesteri hivatal biztosítja – költségvetési lehetőségein belül – a kisebbségi önkormányzatok részére a működésükhöz szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, így:
 - a) irodát biztosít a kisebbségi önkormányzatoknak,
 - b) az iroda működéséhez szükséges eszközöket (bútor, telefon, írógép, fénymásoló, számítógép) ingyenesen a kisebbségi önkormányzatok rendelkezésére bocsátja,
 - c) külön egyeztetéssel – külön kérésre – a hivatal egyéb helyiségeit a kisebbségi önkormányzatok egyes rendezvényeihez ingyenesen biztosítja.
- (2) A kapcsolattartás feladatait a kisebbségi összekötő útján látja el.

XIII. fejezet

Az önkormányzat társulásai

76. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi társulások tagja:
 - a./ Kertváros Gyáli Kistérségi Többcélú Társulás
 - b./ Alsónémedi-Ócsa Központi Háziiorvosi Ügyeleti Társulás
 - c./ Alföld Kapuja Kistérségi Társulás
 - d./ Ország Középe Önkormányzati Társulás
 - e./ Kertváros Délkeleti Agglomerációs Kistérségi Területfejlesztési Társulás
 - f./ Építéshatósági igazgatási társulás Alsónémedi-Ócsa
- (2) A társulások fő feladatait a 9. számú melléklet tartalmazza.

XIV. fejezet
Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai
77.§.

- (1) Az önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a testület döntése alapján, együttműködési megállapodást köthet.
- (2) Hazai vagy külföldi önkormányzattal, illetve más szervezettel történő kapcsolat felvételét kezdeményezheti a testület bármely tagja. A megállapodás megkötésére a testület döntésének megfelelően kerülhet sor.
- (3) Az önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködés során konkrét kérdésekben a képviselő-testület döntése alapján megállapodást kezdeményezzen, egyeztetéseket végezzen, és erről a soron következő testületi ülésen adjon tájékoztatást.
- (4) Nemzetközi kapcsolatok:
 - a./ Palást Község Önkormányzata (Szlovákia, Obec Plástovce Obecny Úrad 93582 Plástovce)
 - b./ Kose Város Önkormányzata (Észtország, Hariduse 1, Kose, Kose vald Harjumaa 75101)

XV. fejezet
Záró rendelkezések

78. §

- (1) Ezen rendelet 2008. január 1-én lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet 44.§. /1/ és /4/ bekezdése a szószerinti hangrögzítéshez szükséges technikai eszközök és szoftverek beszerzése után, de legkésőbb 2008. június 30-án lép hatályba.
- (3) Az rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Ócsa Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/1998./XII.20./számú ÖK. rendelet és annak módosításait tartalmazó 4/1999./III.31./, 12/1999./IV.28./, 13/1999./VI.3./, 16/1999./VII.10./, 17/1999./VII.21./, 10/2000./V.31./, 10/2001./VIII.31./, 16/2002./X.31./, 17/2002./X.31./, 18/2002./XI.18./, 19/2002./XI.18./, 20/2002./XI.26./, 5/2003./II.28/ ÖK sz. , 12/2003./VIII.29./sz., 12/2005./VI.3./ sz., 30/2005./XII.23./ sz. és a 11/2006./X.20./ sz., 12/2006./X.20/ sz. ÖK. rendeletek hatályukat veszítik

Dönti Károly
 polgármester

Dr.Szabó György
 jegyző

1. számú melléklet**Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének névsora**

Sorszám	Képviselő neve	Jelölő szervezet/független jelölt
1.	Balázs Zsolt	független
2.	Bukodi Jánosné	független
3.	Bukodi Károly Zoltán	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG
4.	Dr.Gallai Zoltán	független
5.	Gönczi György	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG
6.	Hantos Péter	független
7.	Horváth Tamás	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG
8.	Inczeffy Szabolcs Zsombor	független
9.	Kardos Zoltán	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG
10.	Marosi Gábor	független
11.	Török László	ÓCSAI TERMÉSZETVÉDELMI ÉS IDEGENFORGALMI EGYESÜLET
12.	Ullmann Márta	FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG
13.	Viola Károly	független

SZAVAZÓKÖRÖK TERÜLETI BEOSZTÁSA1.sz. szavazókör

Dózsa telepi Óvoda Dózsa Gy. tér 1.

Ide tartozó utcák:

Halászi K. u.

Török I. u.

Katona J. u.

2.sz. szavazókör

Gimnázium menza, Damjanich u. 37.

Ide tartozó utcák:

Barackos u.

Diófa u.

Damjanich u.

Epreskert u.

Liszt F. u.

Munkácsy M. u.

Szedres u.

Szilvafa u.

Szőlőhegyi u.

Üllői u.

Ujvilág u.

Vadász u.

Vágóhid u.

3.sz. Szavazókör

Orvosi Rendelő, Falu T. u. 51/a.

Ide tartozó utcák:

Akác u.

Árvácska u.

Bimbó u.

Liliom u.

MÁV Állomás

MÁV Szálló

Nefelejcs u.

Palást u.

Pipacs u.

Rózsa u.

Szegefű u.

Szirom u.

Tulipán u.

Vadvirág u.

Virág u.

4.sz. Szavazókör

Baross utcai Óvoda Baross u. 14.

Ide tartozó utcák:

Arany J. u.

Árpád u.

Baross u.

Deák F. u.

Géza fejedelem u.

Köztársaság tér

Kossuth L. u.

Petőfi S. u.

Rákóczi u.

Széchenyi u.

5.sz. Szavazókör

Uj iskola Bajcsy-Zs. u. 52.

Ide tartozó utcák:

Árok u.

Bacsó B. u.

Bajcsy-Zs. u.

Bethlen G. u.

Bocskai u.

Kisfaludy u.

Klapka u.

Magyar S. u.

Vörösmarty u.

Zrínyi u.

6.sz. Szavazókör:

Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat

Ide tartozó utcák:

Ady E. u.

Ady E. köz

dr.Békési Panyik Andor u.

Felsőkert u.

Hősök tere

Iskola köz

József A. u.

Kálvin u.

Kálvin I. köz

Kálvin II. köz

Kertész u.

Kiss E. u.

Kiss János u.

Kiss János köz

Lőrincz u.
 Mátyás I. u.
 Mindszenti tér
 Némedi u.
 Némedi köz
 Somogyi B. u.
 Szabadság tér
 Türr I. u.
 Üllői köz

7. sz. Szavazókör

Gimnázium Falu T. u. 35.

Ide tartozó utcák:

Berzsenyi u.
 Csokonai u.
 Esze T. u.
 Falu T. u.
 Gábor Á. u.
 Jókai u.
 Kút u.
 Madách u.
 Malomköz
 Szabó D. u.
 Temető u.
 Temető I-II köz
 Viola u.
 Lakcím nélküli

8.sz. Szavazókör

Felsőbabád, Ebédlő

Ide tartozik:

Felsőbabád Tanyák
 Felsőbabádi ÁG üzem
 Nap utca
 Rádai utca

9.sz. Szavazókör

Alsópakony Ebédlő

Ide tartozik:

Alsópakony
 Újerdő tanya
 Újszőlők tanya
 Székes tanya

10.sz.Szavazókör

Dózsa telepi Óvoda Dózsa Gy. tér 1.

Ide tartozó utcák:

Bem J. u.
 Czírják tanya
 Dózsa Gy. tér
 Dózsa Gy. u.
 D.Szabó K. u.
 Erdősor u.
 Égetőhegy u.
 Égetőhegy település
 Kölcsey u.
 Martinovics u.
 Táncsics M. u.
 Őrház u.
 Öregszőlő tanya

3. számú melléklet**Polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke****I. A képviselő-testület tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatásköreiből**

1.	Az intézményvezető kezdeményezésére dönt a szolgálati jellegű bérlakás kiutalásáról és a bérleti szerződést aláírja.	1993. évi LXXVIII.tv.
2.	Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni.	1993. évi LXXVIII.tv. 23.§ (4)
3.	Ki kell kérnie a rendelete megalkotása előtt a bérlők és a bérbeadók településen működő érdek-képviselői szervezetének véleményét.	1993. évi LXXVIII. tv. 79. § (1)

II. A képviselő-testület építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

1.	A helyi védelem tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni.	66/1999.(VIII.13.) FVM.rend. 7.§ (3)
----	---	--------------------------------------

III. A képviselő-testület állategészségügygel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

1.	Engedélyezi – az állomás előzetes hozzájárulásával – a kedvtelésből tartott állatok értékesítésével foglalkozó állatkereskedést.	41/1997.(V.28.) FM. rend. 56. § (1)
2.	Intézkedik a hatáskörükbe tartozó intézkedések megtételével az állatvédelmi jogszabályok megsértése miatt, ha az állatvédelmi célú társadalmi szervezetek ezt kéri.	1998. évi XXVIII. tv. 48. § (1)
3.	Kapcsolatot tart a hatósági állatorvossal.	2005. évi CLXXVI. tv. 36. § (2)h)

IV. A képviselő-testület egyéb általános feladat és hatáskörei

1.	Támogatás igénylője lehet az iskolatej program tekintetében a nevelési-oktatási feladatokat ellátó közoktatási intézmény fenntartója.	68/2005.(VII.26.) FVM rend. 3.§ (1)-(2)
2.	Megküldi legkésőbb 2005. november 4-éig postai úton az e rendelet 1. számú melléklete szerinti jóváhagyási kérelmet az MVH-nak	68/2005.(VII.26.) FVM rend. 4. § (1)
3.	Mellékeli a jóváhagyási kérelemhez a fenntartott és ellátásban részesíteni kívánt oktatási, illetve nevelési intézmények alapító okiratának másolati példányát.	68/2005.(VII.26.) FVM rend. 4.§ (2), (5)
4.	Szállítási szerződést köthet olyan, a Regisztrációs rendelet szerint regisztrált, tejfeldolgozással foglalkozó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § c) pontja szerinti gazdálkodó szervezettel (szállító) amely az Európai Unió tagországaiba szállítási engedéllyel rendelkezik, illetve az Európai Unió által jóváhagyott derogációs listán szerepel.	68/2005.(VII.26.) FVM rend. 5.§ (1), (3)
5.	Benyújthatja időszakonként egy alkalommal az adott időszakot követő harminc napon belül az MVH-hoz az e rendelet 3.számú melléklete szerinti támogatási kérelmét.	68/2005.(VII.26.) FVM rend. 7.§ (1), (2), (3)
6.	Támogatást igényelhetnek az iskolatej program tekintetében a támogatás igénylői, az iskolai tanulók tejjel és egyes tejtermékekkel való ellátására irányuló közösségi támogatás tekintetében az 1255/1999.EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos szabályok megállapításáról szóló 2000. december 11-i 2707/2000/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: közösségi rendelet) 6.cikk (2) bekezdésének b) pontjában említett és a közoktatási törvény 3. §-ának (2) bekezdése szerinti óvodai nevelést, valamint az iskola nevelési, oktatási feladatokat ellátó közoktatási intézmények fenntartói (a továbbiakban együtt: kérelmező).	85/2006.(XII.20.) FVM rend. 3.§ (2)
7.	A kérelmező szállítási szerződést köt a támogatás érdekében a regisztrációs rendelet szerint regisztrált, tejfeldolgozással foglalkozó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának c) pontja szerinti gazdálkodó szervezettel (a továbbiakban: szerződés), amely az Európai Unió tagországaiban szállítási engedéllyel rendelkezik.	85/2006.(XII.20.)FVM rend. 5.§ (1)

8.	Támogatási szerződést köt a kérelmező a szállítóval, továbbá a szállítóval előállított termékek továbbértékesítését végző gazdálkodó szervezettel a támogatás igénybevétele céljából.	85/2006. (XII.20.) FVM rend. 5.§ (2)
9.	Benyújthatja a kérelmező az e rendelet 3. számú melléklete szerinti támogatási kérelmét a 2007. január 1. és 2007. március 31. közötti időszakban (a továbbiakban: I. időszak), a 2007. április 1. és nyári szünetének hivatalos kezdő időpontja közötti időszakban (a továbbiakban: II. időszak), 2007. szeptember 1. és 2007. október 31. közötti időszakban (a továbbiakban: III. időszak), és a 2007. november 1. és 2007. december 31. közötti időszakban (a továbbiakban: IV. időszak) kiszállított tejtermékekre vonatkozóan időszakonként egy alkalommal az adott időszakot követő negyedik hónap utolsó napjáig az MVH kérelmező székhelye szerint illetékes megyei kirendeltséghez.	85/2006.(XII.20.)FVM rend. 7.§ (1)
10.	Csatolja a támogatási kérelemhez az adott időszakra vonatkozó, a támogatott termékek beszerzését igazoló számlák másolati példányaikat és azok összesítőjét, amelynek minden számla vonatkozásában tartalmaznia kell a számlákon szereplő leszállított termékmennyiséget, termék kategóriánkénti és korcsoportonkénti (óvodás/általános iskola tanuló/gyógypedagógiai tanterv alapján tanuló, illetve integráltan nevelt általános iskolai tanuló/szak-, illetve középiskolai tanulók bontásban Amennyiben a kérelmező a szállítóval, továbbá szállító által előállított termékek továbbértékesítését végző gazdálkodó szervezettel egyidejűleg kötött szállítási szerződést, úgy e szerződés másolati példányát is csatolni kell a kérelemhez.	85/2006.(XII.20.)FVM rend. 7.§ (3)
11.	Eleget tesz az MVH hiánypótlási felszólításában foglaltaknak 15 napon belül.	85/2006.(XII.20.) FVM rend. 7.§ (7)
12.	Támogatást igényelhet a közösségi rendeletben meghirdetett közösségi támogatás mértékéig az óvodások és a középiskolai tanulók ellátása esetén az iskolatej program lebonyolítása során.	85/2006. (XII.20.) FVM rend. 9.§

V. A képviselő-testület általános feladat- és hatáskörei

1.	Továbbítja az önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet – az ügy irataival együtt – az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított nyolc napon belül.	1952. évi III. tv. 330.§ (1), 1990. évi LXV. tv. 11. §
----	--	---

VI. A képviselő-testület környezet-és természetvédelemmel kapcsolatos feladat és hatáskörei

1.	Törvényben meghatározott esetben helyiséget biztosít a környezetvédelmi közmeghallgatás számára	1995.évi LIII. tv. 93. § (2)
2.	Közzététel útján értesíti a település lakosságát a közmeghallgatás helyéről, idejéről és arról, hogy a részletes környezeti hatástanulmány hol tekinthető meg.	1995. évi LIII. tv. 93.§ (3)

VII. A képviselő-testület közlekedési, igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

1.	Elvégezheti vagy elvégeztetheti – a közút kezelője, a kötelezett költségére és veszélyére – a közlekedési hatóság rendelkezése alapján a közút területén, a közút felett és mellett elhelyezett olyan jel, jelzés, egyéb tárgy és berendezés eltávolítását, amely alkalmas arra, hogy a közlekedők figyelmét elterelje vagy a közlekedést veszélyeztesse.	1988. évi I. tv. 12. § (3)-(5)
2.	Hozzájárulást adhat – közútkezelőként – a közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területről származó vizek bevezetéséhez.	1988. évi I. tv. 42. § (3)
3.	Elhelyezhet vagy fenntarthat a közút kezelője a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetészerű módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett műtárgyat.	1988. évi I. tv. 43. § (1)
4.	Jogosult a közút lezárására, vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében.	1988. évi I. tv. 14. § (1) a)
5.	Köteles haladéktalanul kijavítani a közút megrongálódását, és a közút	1988. évi I. tv. 34. § (4)

	forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani.	
6.	Hozzájárulása szükséges a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, illetve a közút egyéb, nem közlekedési célú elfoglalásához.	1988. évi I. tv. 36. § (1)
7.	Hozzájárulása szükséges útsatlakozás létesítéséhez.	1988. évi I. tv. 39. § (1)
8.	Felszólíthatja az építmény, útsatlakozás tulajdonosát felújításra, korszerűsítésre vagy megszüntetésre – a közlekedés biztonsága érdekében - .	1988. évi I. tv. 41. § (2)
9.	Szabályozza a helyi utak forgalmát, elhelyezi, fenntartja, üzemelteti, eltávolítja a közúti jelzéseket.	20/1984. (XII.21.) KM rend. 2. § (1)
10.	Eltávolítja – az elhelyező költségén – a 2. § (8) bekezdés a) és d) pontjában megjelölt, illetve az engedély nélkül vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően elhelyezett jelzést.	20/1984. (XII.21.) KM rend. 2. § (13)
11.	Hozzájárul a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéhez és megállapítja az igénybevételért fizetendő díj összegét.	19/1994. (V.31.) KHVM rend. 6. §

VIII. A képviselő-testület oktatással kapcsolatos feladat és hatáskörei

1.	Egyetértésével az iskola igazgatója – az elmarad heti pihenőnapok igénybevételének biztosítása nélkül i – elrendelheti a hat tanítási naptól álló tanítási hét megszervezését, illetve a (3) bekezdésben meghatározott időkeretet meghaladó tanítás megszervezését, ha a rendkívüli tanítási szünet miatt az előírt követelmények átadását, elsajátítását nem lehet megoldani.	1993.évi LXXIX. tv. 52. § (16)
2.	Egyetértésével a nevelési-oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el, illetve, ha ez nem lehetséges a fenntartót haladéktalanul értesítenie kell.	1993.évi LXXIX. tv. 54. § (1)

IX. A képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos feladat és hatáskörei

1.	Megigényli a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásokat és támogatásokat – a költségvetési törvényjavaslat alapján, annak Országgyűléshez történő benyújtását követően – a kincstár útján a központi költségvetésből.	1992. évi XXXVIII. tv. 64. § (1) <i>módosította: 2006. évi CIX. tv. 125.§ (1) k)</i>
2.	Lemondhat év közben a kincstár útján a számára feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, illetve pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra.	1992. évi XXXVIII. tv. 64. § (5) <i>módosította: 2006. évi CIX. tv. 125.§ (1) k)</i>
3.	Nyolc napon belül írásban nyilatkozik a kincstár adatszolgáltatással kapcsolatos megkeresésre vonatkozó felhívásra. Nyilatkozatának hiányában eredeti adatszolgáltatása marad az irányadó.	1992. évi XXXVIII. tv. 64/A. § (1) <i>módosította: 2006. évi CIX. tv. 125. § (1)k)</i>
4.	Intézkedik a Képviselő-testület által kizárólag az aktuális költségvetési rendeletben jóváhagyott működési kiadásokon belül a dologi (készletbeszerzés, szolgáltatások, különféle dologi kiadások, egyéb folyó kiadások) illetve a felhalmozási kiadások (szellemi termékek-, egyéb építmények-, ügyviteli és számítástechnikai gépek-, egyéb gépek-, járművek vásárlása, illetve ezek felújítása) előirányzatának felhasználásáról 2 millió forint értékhatárig.	1992. évi XXXVIII. tv.
5.	Gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervezet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja.	217/1998. (XII.30.) Korm. rend. 67. § (2)
6.	Az időközi költségvetési jelentés – a költségvetési szerveket is magában foglaló – önkormányzati szintre összesítve állítja össze és küldi meg az Igazgatóságához a tárgyév I-III. hónapjáról április 20. napjáig, a I-VI. hónapjáról július 20-áig, a I-IX. hónapjáról október 20. napjáig, az I-XII. hónapjáról a tárgyévét követő év január 20. napjáig.	217/1998.(XII.30.) Korm. rend. 144.§.(1)
7.	A mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, illetve a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést 5 munkanapon belül, az éves jelentést az éves beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az Igazgatóságának.	217/1998. (XII.30.) Korm. rend. 145. § (2) megállapította: 356/2006.(XII.27.) Korm. rend. 73.§ (1)
8.	A 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 12/b számú melléklet éves elszámolásokra vonatkozó mérlegjelentés űrlapját a tárgyévét követő év július 15-ét követő 5 napon belül továbbítja feldolgozásra az Igazgatóságához.	217/1998. (XII.30.) Korm. rend. 145 § (4) megállapította: 356/2006. (XII.27.) Korm. rend. 73. § (2)
9.	A 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 12/b számú melléklet éves elszámolásokra vonatkozó éves konszolidált számolás űrlapján a tárgyévét követő év november 15-ét követő 5 napon belül továbbítja feldolgozásra az Igazgatóságához.	217/1998. (XII.30.) Korm. rend. 145. § (4) megállapította: 356/2006. (XII.27.) Korm. rend. 73.§ (2)

10.	Megküldi – a központilag előírt nyomtatványokon túl – a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, felügyeleti hatáskörben elrendelt, a számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait.	217/1998. (XII.30.) Korm. rend. 149. § (2)
11.	Kötelezettséget vállalhat esetenként max. 300.000,- Ft értékhatárig (ideértve és összevonva az egy hónapon belül azonos tárgyú és azonos üzleti partnertől rendelt szolgáltatásokat és árukat) az önkormányzat tárgyévi költségvetésében nem szabályozott, vagy tervezett és az önkormányzat és intézményei mindennapi működési feladatain túlmutató esetekben.	

X. A képviselő-testület szociális ellátásával kapcsolatos feladatai hatásköreiből

1.	A települési önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározott átmeneti segílyt nyújt. Átmeneti segíly pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható.	1993. évi III. tv. 45.§ (1)
2.	A települési önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési segílyt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.	1993. évi III. tv. 46. §(1)

4. számú melléklet**A képviselő-testületi előterjesztések rendje****I.****Az előterjesztések tartalmi követelményei**

1.§

/1/ Az előterjesztéseknek általánosan tartalmazniuk kell a tárgyra vonatkozó korábbi testületi határozatot, a határozat végrehajtásának eredményét, esetleges akadályozó körülményeket, a tárgyalt téma tömör leírását, a kérdések megoldására vonatkozó javaslatokat.

/2/ A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
 - a tárgy és helyzetelemzés ismertetéséből, a döntési javaslat indoklásából, esetleg az ehhez csatolt melléletekből
 - a határozati (döntési) javaslatból

Határozati javaslat kidolgozása csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből az elfogadáson túl – döntési igény nem jelentkezik.

/3/ Tájékoztató tartalmú előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot, azt a képviselő-testület tudomásul veszi (elutasítja).

2.§

/1/ A határozati javaslatnak az értékelő részben foglaltakkal szoros összhangban kell állnia. Tartalmaznia kell a határidőket, valamint a végrehajtásért felelőst.

/2/ A döntéseket tartalmazó határozati javaslatokban rögzíteni kell az ellenőrzés módját, az arra felkérendő szervet.

/3/ Lehetőleg kerülni kell a „folyamatos” határidő megjelölését. Ha a végrehajtási időpont előre nem látható, indokolt 90 napos határidővel végrehajtási időpontot tűzni, hogy a képviselő-testület visszajelzést kapjon a végrehajtás állásáról.

/4/ Ha a határozat végrehajtása akadályba ütközik, vagy a határidő nem tartható, határidő módosítást – annak lejáta előtt – a képviselő-testülettől lehet kérni.

II.**Szakmai és törvényességi koordináció**

3.§

/1/ Szakmai tekintetben az előterjesztéseket előzetesen egyeztetni kell azokkal, akinek feladatát az előterjesztés érinti, illetve a határozati javaslat felelősként megjelöli.

/2/ Az előterjesztéseket, megírásukat követően azonnal – de legalább lehetőség szerint a postázást megelőző 3 nappal korábban – törvényességi szempontból az jegyzővel egyeztetni kell.

/3/ A jogi koordinációs tevékenység elsősorban a határozati javaslatok törvényességének ellenőrzésére terjed ki.

/4/ Ha a szakmai egyeztetések eredményeként az előterjesztések tartalma illetve a határozati javaslatok lényegesen módosulnak, úgy az előterjesztő köteles azt ismételten törvényességi véleményezésre átadni.

III.

Az előterjesztések formai szabályai

4.§

Az előterjesztések fejlécén meg kell jeleníteni az előadót (pl. polgármester, jegyző, képviselő stb.) a tárgy pontos megnevezését, az 1.§ /2/ és /3/ bekezdésében foglaltakat, valamint az előadó nevét és a határozati javaslatot a 2. §-nak megfelelően.

Egyéb intézkedések

5.§

/1/ A jegyzői iroda köteles megtagadni a jegyző (aljegyző vagy jegyzői iroda vezető) egyidejű tájékoztatása mellett azoknak az anyagoknak a postázását, amelyet az előterjesztő nem a jelen intézkedésben foglaltaknak megfelelően készített elő, vagy amelyen az esetleges szakmai, törvényességi korrekciót nem végezték el.

/2/ Indokolt esetben – az SZMSZ rendelkezésén kívül – a polgármester vagy az alpolgármester engedélyével egyes előterjesztések (anyagok) a helyszínen is kioszthatók. Amennyiben az anyag tartalma szükségessé teszi az előterjesztő ilyen esetben is köteles törvényességi szempontból a jegyző véleményét kikérni.

5. számú melléklet**Név szerinti szavazás esetén a képviselők nevének alfabetikus sorrendje**

1. Balázs Zsolt
2. Bukodi Jánosné
3. Bukodi Károly Zoltán
4. dr.Gallai Zoltán
5. Gönczi György
6. Hantos Péter
7. Horváth Tamás
8. Inczeffy Szabolcs Zsombor
9. Kardos Zoltán
10. Marosi Gábor
11. Török László
12. Ullmann Márta
13. Viola Károly

A Bizottságok feladatköre**A PÉNZÜGYI, GAZDASÁGI ÉS PÁLYÁZAT KOORDINÁLÓ BIZOTTSÁG
FELADATAI****Dönt:**

- az önkormányzati rendeletekben a bizottságra átruházott ügyekben (lásd függelék),
- fizetéseképtelenség kialakulásának megelőzése céljából egyes feladatok finanszírozásának felfüggesztéséről, illetve a finanszírozás mértékéről.

Közreműködik:

- az éves költségvetési koncepció és a költségvetési javaslat, rendelet-tervezet kidolgozásában,
- az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- az önkormányzat és intézményei pályázati lehetőségeinek felkutatásában, megvalósításában.

Véleményezi:

- az önkormányzat gazdasági társasága éves mérlegét,
- az önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi vonatkozásait,
- alapítvány létrehozását, közérdekű kötelezettségvállalást, alapítványhoz való csatlakozást,
- hitelfelvételt, kötvény kibocsátást,
- a 5 millió Ft feletti összegű beruházások programját,
- az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot,
- a tevékenységi körét érintő rendeletek tervezetét, kezdeményezheti megalkotását, módosítását,
- az önkormányzati vagyonkörbe tartozó vagyontárgyak fedezetként történő lekötését, megterhelését.

Figyelemmel kíséri:

- a polgármesteri hivatal és az intézmények gazdálkodását, tájékoztatást kérhet az intézmények és a hivatal gazdálkodásáról,
- rendszeresen tájékozódik az ellenőrzések tapasztalatairól,
- a helyi adóztatás gazdasági hatásait.

Ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet, indokolt esetben valamely tagjának delegálásával részt vesz ellenőrzésekben.

Felügyeli és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását és hasznosítását.

Függelék**a PÉNZÜGYI, GAZDASÁGI ÉS PÁLYÁZAT KOORDINÁLÓ BIZOTTSÁGRA
önkormányzati rendeletben átruházott feladat- és hatáskörökről:**

- meghatározott időszakonként áttekinti az önkormányzat intézményei ellenőrzésének tapasztalatait,
- elbírálja az első közös lakáshoz jutó családok támogatása iránti kérelmeket,
- dönt az első lakáshoz jutók támogatásának egyösszegű visszafizetéséről, ha a kérelmező a támogatáshoz szándékosan valótlan adatok közlésével jutott,
- dönt az önkormányzat követeléseiről történő lemondásról az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 50-150 e Ft között,
- dönt a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés keretein belül kötelezettség vállalásról 20.000.000,- Ft értékhatárig.

AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

Ügyrendi bizottságként:

- ellátja a képviselő-testületi titkos szavazások lebonyolításának teendőit,
- állást foglal a képviselők összeférhetlenségi ügyeiben,
- ellátja a 2001. évi CII. törvény 4.§. és 5.§-ből fakadó feladatokat.

Közreműködik:

- a szervezeti és működési szabályzat, valamint mellékletei kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, kezdeményezheti módosításukat, kiegészítésüket, illetve új SZMSZ kidolgozását,
- a képviselő-testület egyes rendelkezései végrehajtásának szervezésében, illetve ellenőrzésében.

Véleményezi:

- a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt az illetékes bizottság bevonásával,
- az önkormányzati rendeletek tervezeteit, kezdeményezheti rendeletek alkotását, illetve módosítását,
- a helyi választókerületek beosztását,
- a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot,
- a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságai vezetőinek kinevezését, felmentését az illetékes bizottság bevonásával.

Javaslatot tesz:

- a polgármester illetményének és az alpolgármesterek illetményének, illetve tiszteletdíjának emelésére, jutalmazásukra.

Figyelemmel kíséri:

- a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását.

Vizsgálja:

- az önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- a rendeletek és határozatok Európai Unió jogharmonizációját.

AZ OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG FELADATAI

Javasolja és döntésre előkészíti:

- az ágazatilag hatáskörébe tartozó témák területek beszámolóit,
- az oktatás, közművelődés, sport, illetve ifjúságpolitika helyi jövőbeli fejlesztésére, módosítására vonatkozó elképzeléseket,
- az ágazatokat érintő pályázatokat,
- az önkormányzat által az iskolaszékbe delegálandó tagokat,
- a feladatkörébe tartozó nevelési, oktatási intézmények támogatását.

Véleményezi:

- az ágazatilag hatáskörébe tartozó intézmények költségvetését,
- a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket, képviselő-testületi előterjesztéseket,
- a művelődési intézmények alapítását, megszüntetését, átszervezését,
- az ágazatilag hatáskörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket,
- a városi sportélet fejlesztésével összefüggő intézkedéseket.

Figyelemmel kíséri:

- az oktatási, közművelődési, sport és az ifjúsági tevékenységgel kapcsolatos teendőket,
- az intézmények működését szabályozó előírások, normák érvényesülését,
- a pedagógusoknak, diákoknak és az ifjúságnak az oktatásra és az ifjúságra kiterjedő elvárásait, véleményalkotását, javaslatait,
- a tanulók és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,
- a gyermekek, a tanulók és a szülők jogainak és kötelességeinek érvényesülését (a közoktatási törvényben meghatározottak szerint),
- az iskolaszék, diákönkormányzatok, ifjúsági szervezetek munkáját, működését,
- a város lakosságának kulturális elvárásait, véleményét, javaslatait,
- a gyermek és ifjúsági korosztályok szórakozási lehetőségeit, annak módjait,
- az intézmények szakmai ellenőrzése során a hatáskörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,
- a testvérvárosokkal és egyéb külföldi településekkel folytatott kulturális együttműködést,
- az idegenforgalommal összefüggő kulturális és sporttevékenységet,
- a városi kulturális és sport rendezvényeket,
- a régiós együttműködést a művelődési intézmények, szervezetek, sportegyesületek, klubok között.

Kapcsolatot tart, illetve együttműködik:

- a város oktatási és ifjúsági intézményeivel,
- az ifjúsági szervezetekkel,
- az ifjúságvédelmi felelősökkel,
- a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szervezettel,
- a városban – önkormányzati költségvetésen kívül – működő oktatással foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel,
- a város ifjúsági életében működő civil szervezetekkel, egyesületekkel,
- a város közművelődési intézményeivel,
- a városban, nem költségvetésből gazdálkodó, közművelődési, művészeti, kulturális, szórakoztató, illetve sport tevékenységet folytató szervezetekkel, egyesületekkel, klubokkal, magánszemélyekkel,
- a közművelődési intézmények és sport szervezetek működéséhez közvetetten kapcsolódó szervezetekkel, intézményekkel (Családsegítő Központ, Rendőrkapitányság, Munkaügyi Központ, politikai pártok, stb.),
- a városban működő egyházi szervezetekkel.

Függelék
az OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGRA
önkormányzati rendeletben átruházott feladat- és hatáskörökről:

- jóváhagyja az önkormányzati nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programjait,
- ellátja a közművelődési és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat,
- dönt a sporttámogatások felhasználásáról az éves költségvetésben biztosított keretösszeg szerint.

**TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI,
KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁG
FELADATAI**

Dönt:

- Az önkormányzati rendeletekben a bizottságra átruházott ügyekben (lásd függelék).

Közreműködik:

- az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- a városrendezési, -fejlesztési tervek, környezetvédelmi- és lakáskonceptió kidolgozásában, figyelemmel kíséri és segíti ezek hatályosulását,
- a telekárak kialakításában,
- a településrendezési terv előkészítésében,
- a településtervezési munkában,
- a városfejlesztés erőforrásainak feltárásában, a fejlesztési célok meghatározásában.

Véleményezi:

- önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését, az önkormányzat részvételét vállalkozásban,
- a feladatkörét érintő rendeletek tervezetét, kezdeményezheti rendelet alkotását, módosítását is,
- a 5 millió Ft feletti összegű beruházások programját,
- a településtervezést, a településfejlesztést, környezetvédelmet, kommunális ellátást, idegenforgalmat érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
- a város idegenforgalmi koncepcióját, terveit,
- és állást foglal önkormányzati ingatlanok és helyiségek hasznosítására vonatkozó ügyekben,
- az önkormányzati vagyonkörbe tartozó vagyontárgyak fedezetként történő lekötését, megterhelését,
- a telekárak kialakítását,
- az önkormányzati földek hasznosítására vonatkozó javaslatokat, az elhanyagolt területek mezőgazdasági művelésbe történő visszaállítását,
- a területfejlesztés körébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- a város térképészeti határmódosításait.

Figyelemmel kíséri:

- az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű felhasználását,
- a területfejlesztéssel kapcsolatos tervek hatályosulását,
- és segíti az önkormányzati földingatlanok számbavételét, feltárását és a tulajdonosi érdek érvényesítését,
- a közrend és közbiztonság helyzetét.

Kapcsolatot tart:

- a térségi, megyei területfejlesztési képviselőkkel,
- a Gazdakörrel, gazdasági kamarákkal és más, az ágazathoz kapcsolódó társadalmi szervezetekkel,
- a Hegyközséggel,
- a környezetvédelemmel foglalkozó szervezetekkel,
- a város üzemeltetését végző szervezettel,
- A város Tervtanácsával.

Részt vesz az éves költségvetési koncepció és költségvetés összeállításában.

Kezdeményezi a város közműveinek fejlesztését.

Függelék
a TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI,
KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGRA
önkormányzati rendeletben átruházott feladat- és hatáskörökről:

- előzetesen javaslatot tesz intézmény használatában nem lévő önkormányzati vagyontulajdonjog változással nem járó hasznosítására,
- véleményt nyilvánít 3 millió Ft feletti értékű önkormányzati vagyonszerzéséről, elidegenítéséről, használati jogának megszerzéséről, átengedéséről,
- dönt a megüresedő és épülő önkormányzati lakások juttatásának jogcíméről, (pl.bérlakás, szociális bérlakás, szolgálati jellegű lakás)
- minősíti a beérkezett magáneros lakossági út- és közműépítési-, és út-, járda-felújítási kezdeményezéseket,
- véleményezi a létszám feletti állattartást külön méltánylást érdemlő esetben a polgármesteri döntés előtt.

AZ EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG FELADATAI

Közreműködik:

- az egészségügyi gondoskodás fejlesztésében,
- az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá egészségügyi tervek, programok kidolgozásában,
- az egészségügyi intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére vagy átszervezésére, és közreműködik ezek megvalósításában,
- az egészségügyi fejlesztés érdekében kiírt pályázaton való részvételre, az Önkormányzat nevében benyújtandó pályázat elkészítésében.

Véleményezi:

- a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket, rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,
- az egészségügyi intézmények költségvetését,
- az egészségügyi intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére vonatkozó javaslatokat,
- a költségvetési koncepció és rendelet-tervezet feladatkörét érintő javaslatait,
- a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, javaslatokat.

Javaslatot tesz:

- a háziorvosi körzetek területének meghatározására, szükség esetén új praxisok létrehozására,
- és vizsgálja a működtetés tárgyi feltételeinek helyzetét, az egészségügyi intézmények formáit, a személyi ellátottságot, a műszerezettség színvonalát, az egészségügyi dolgozók továbbképzési formáit, és szükség esetén javaslatot tesz a hibák, hiányosságok megszüntetésére.

Figyelemmel kíséri:

- és értékeli az egészségügyi intézmények szakmai munkáját, gazdálkodását,
- a lakosság egészségügyi állapotát,
- és részt vesz az egészségügyi alapellátás, valamint a központi orvosi ügyelet felügyeletében, indokolt esetben javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére,
- az Önkormányzat által vezetett, illetve felügyelt egészségügyi intézmények jogszabályszerű működését, szakmai munkáját, az Önkormányzat határozatainak végrehajtását.

Ellenőrzi:

- az egészségügyi ellátási szerződés alapján működő egészségügyi szolgáltatóknál a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

Véleményt nyilvánít, intézkedést kezdeményez a város egészségügyi ellátását érintő kérdésekben.

Előkészíti az egészségügyi alapellátást, valamint a városban működő egészségügyi intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket, ellenőrzi a döntések végrehajtását.

Kapcsolatot tart:

- szakmai szervezetekkel,
- karitatív szervezetekkel, egyesületekkel,
- a város lakosságának egészségügyi ellátásában részt vevő valamennyi egészségügyi intézménnyel.

A SZOCIÁLPOLITIKAI BIZOTTSÁG FELADATAI

Közreműködik:

- a szociális gondoskodás fejlesztésében,
- az önkormányzat szociális terveinek, programjainak kidolgozásában.

Véleményezi:

- a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket, rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,
- a szociális intézmények költségvetését,
- a szociális intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére vonatkozó javaslatokat,
- a költségvetési koncepció és rendelet-tervezet feladatkörét érintő javaslatait,
- a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, javaslatokat.

Figyelemmel kíséri:

- és értékeli az önkormányzat, illetve a kistérségi társulás által alapított, vagy fenntartott szociális intézmények szakmai munkáját, az önkormányzat által alapított, vagy fenntartott szociális gazdálkodását,
- a lakosság szociális helyzetét,
- a város intézményeiben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet.

Véleményt nyilvánít, intézkedést kezdeményez a város szociális ellátását érintő kérdésekben.

Kapcsolatot tart:

- szakmai szervezetekkel,
- karitatív szervezetekkel, egyesületekkel.

Függelék
a SZOCIÁLPOLITIKAI BIZOTTSÁGRA
önkormányzati rendeletben átruházott feladat- és hatáskörökről:

- véleményezi – a képviselő-testület elé terjesztés előtt – a feladatkörébe tartozó jogorvoslati kérelmeket,
- véleményezi a jogosulatlanul igénybe vett gyermekvédelmi ellátás elengedését, csökkentését, illetve a részletfizetésre vonatkozó kérelmet,
- jóváhagyja az önkormányzat által alapított, vagy fenntartott szociális intézmény szakmai programját és házirendjét, valamint a házirend részeként az érdekképviseleti fórum működésének részletes szabályait, a szociális intézményben folyó szakmai munka eredményességét évente értékeli,
- véleményezi a képviselőtestület számára a kistérség által alapított, vagy fenntartott szociális intézmény szakmai programját és házirendjét.

**Ócsa Város Önkormányzat állandó bizottságainak elnevezése
és tagjainak neve**

Ügyrendi Bizottság

Horváth Tamás elnök
Balázs Zsolt tag
Viola Károly tag

Pénzügyi, gazdasági és pályázat koordináló Bizottság

Horváth Tamás elnök¹
Kardos Zoltán tag²
Marosi Gábor tag
Bartos Sándor tag³
Farkas Mihályné tag⁴

**Településfejlesztési, környezetvédelmi
idegenforgalmi Bizottság**

Viola Károly elnök
Marosi Gábor tag
Ullmann Márta tag
Lugosi János tag⁷
Buza Ernő tag

Oktatási, kulturális és sport Bizottság

Bukodi Jánosné elnök⁵
Inczeffy Szabolcs tag
Gönci György tag⁶
Török László tag⁸
Nyerges Sándorné tag
Hajdu Tamás tag

Szociálpolitikai Bizottság

Hantos Péter elnök⁹
Bukodi Jánosné tag
Inczeffy Szabolcs tag
Inczeffy Zsuzsa tag
Puskás Ilona tag

Egészségügyi Bizottság

Dr.Gallai Zoltán elnök
Kardos Zoltán tag
Ullmann Márta tag
Csernák Vilmosné tag
Mihálka Istvánné tag

¹ Módosítva a 202/2008./X.29./sz. ÖK. határozat alapján

² Módosítva a 204/2008./X.29./sz. ÖK. határozat alapján

³ Módosítva a 268/2008./XII.17./sz. ÖK. határozat alapján

⁴ Módosítva a 267/2008./XII.17./sz. ÖK. határozat alapján

⁵ 25/2008./II.27./sz. ÖK. határozat alapján

⁶ 25/2008./II.27./sz. ÖK. határozat alapján

⁷ Módosítva a 266/2008./XII.17./sz. ÖK. határozat alapján

⁸ 15/2008./I.30./ sz. ÖK. határozat alapján

⁹ Módosítva a 265/2008./XII.17./sz. ÖK. határozat alapján

Kisebbségi önkormányzatok neve, elnöke, tagjai

9. számú melléklet

Az önkormányzat társulásainak fő feladatai

Kertváros Gyáli Kistérségi Többcélú Társulás

Kistérségi társulási formából fakadó önkormányzati feladat ellátási előnyök realizálása. Társult települések: Ócsa, Alsónémedi, Bugyi, Felsőpakony, Gyál. Székhelye: Gyál

Alsónémedi-Ócsa Központi Háziorvosi Ügyeleti Társulás

2004-ben jött létre, hétköznapi és hétvégi-ünnepi orvosi ügyeleti feladatok ellátására. Társult települések: Alsónémedi. Székhelye: Ócsa

Alföld Kapuja Kistérségi Társulás

A tagoknak segítséget nyújt a humán erőforrások feltárása és fejlesztése területén, valamint tagjai közös pályázatokat készítenek és nyújtanak be.

Ország Közepe Önkormányzati Társulás

Cél a térségi önkormányzati feladatok koordinálása, a térség jellegzetes helyzetéből fakadó előnyök kihasználása. Csatlakozó települések: Újlengyel, Újhartyán, Tatárszentgyörgy, Táborfalva, Pusztavacs, Örkény, Kakucs, Inárcs, Hernád, Dabas, Bugyi

Kertváros Délkeleti Agglomerációs Kistérségi Területfejlesztési Társulás

1996. tagja önkormányzatunk. Az agglomerációs közelségből fakadó problémák és kötelezettségek közös kezelése, az előnyök együttes kihasználása a cél.

Építéshatósági igazgatási társulás

1997-ben jött létre az I. fokú építéshatósági feladatok ellátására. Társult települések: Alsónémedi. Székhelye: Ócsa